

Inhalt

Vorwort	XI
Teil I: Rolle und Selbstmanagement	1
DR. VOLKER KROBISCH	
1. Bedeutung und Aufgabe der mittleren Führungsebene – Sind die Führungsstrukturen in der Schule noch passend?	3
MAJA DAMMANN	
2. Neu im Amt – als Abteilungsleitung/Koordinator oder Koordinatorin Rahmenbedingungen schaffen, Stolpersteine umgehen	11
GABRIELE R. WINTER	
3. Mittleres Management zwischen Kollegialität und Leitung Führung klären und wahrnehmen	17
MARTINA FRANKE	
4. Führung von unten – geht da etwas? Ein Plädoyer	26
ADOLF BARTZ	
5. Die Geschäftsverteilung an Schulen – Die Aufgaben und Zuständigkeiten in der Schulleitung und in der Schule klären und ihre Verteilung vereinbaren	37
HANS-J. BRANDES	
6. Umgang mit Konflikten	45
DR. BETTINA RITTER-MAMCZEK	
7. Die eigene Arbeit organisieren: Ideen für ein erfolgreiches Selbstmanagement	56
SIBYLLE ENGELKE	
8. Das Entwicklungsportfolio – Eine Idee für alle, die gern und selbstreflexiv lernen	64
UTE GLATHE	
9. Reflexives Schreiben – Sich (selbst) schreibend begegnen	73

TOBIAS PFITZNER	
10. Zeitmanagement als Selbstmanagement – Haltungen sind wichtiger als Techniken	79
SIBYLLE ENGELKE	
11. Gesund durch den Führungsalltag	90
SIBYLLE ENGELKE	
12. Loslassen und dennoch die Fäden in der Hand behalten – Ein Plädoyer für das vertrauensvolle Delegieren	100
Teil II: Kommunikation und Kooperation	113
ADOLF BARTZ	
1. Beziehungsgestaltung und Wertschätzung	115
PROF. DR. STEPHAN HUBER & SIGRID HADER-POPP	
2. Kooperation von Lehrkräften fördern und fordern – Gelingensbedingungen schaffen und bei Hemmnissen intervenieren	125
JÖRG KASSNER	
3. „Wer zuerst lacht ...“ – Humor als Führungsinstrument	134
SIBYLLE ENGELKE	
4. Mit Sprache führen	143
LIANE SEIBERT	
5. Gespräche mit Lehrkräften – Sachen klären und Menschen stärken	151
DETLEF KÖLLN	
6. Führen durch Entscheidungen in Gesprächen – Der Entscheidungsbaum für Gespräche in der Praxis	163
ADOLF BARTZ	
7. Die Führungsaufgabe wahrnehmen: Orientieren und konfrontieren	175
RENATE BRAUNER	
8. Beratung und Unterstützung im Schulalltag – Gelenkte Gespräche führen und gezielte Unterstützung geben	183

ADOLF BARTZ	
9. Umgang mit Beschwerden – Beschwerden bearbeiten und für die Weiterentwicklung der Schule nutzen	191
JENS ENGELKE	
10. Arbeitsbesprechungen vorbereiten und leiten	200
ADOLF BARTZ	
11. Mit schwierigen Besprechungssituationen umgehen	206
ULRICH FEY	
12. Öffentlichkeitsarbeit – Eine Aufgabe der mittleren Führungsebene?	215
Teil III: Unterrichtsentwicklung	221
ANDREAS HELMKE & FRIEDRICH-WILHELM SCHRADER	
1. Vom Angebots-Nutzungs-Modell zur Unterrichtsentwicklung ...	223
PROF. EM. DR. DRES H.C. ROLF DUBS	
2. Qualitätsstandards gemeinsam entwickeln und ihre Umsetzung überprüfen	230
ADOLF BARTZ	
3. Unterrichtsqualität entwickeln – Welche Aufgaben hat die mittlere Führungsebene?	239
GABRIELE R. WINTER	
4. Unterrichtsentwicklung: gemeinsamer Entwicklungsprozess aller Fachbereiche – Die Aufgaben der Fachsprecher als Teil der mittleren Führungsebene	248
BIRGIT MENZEL	
5. Lehr- und Lernprozesse gestalten mit dem Prozessmodell zur Unterstützung der Unterrichtsentwicklung	256
DR. ROLF KOERBER	
6. Individuelle Förderung von Schülerinnen und Schülern auf der Grundlage einer Lernausgangsdagnostik	266

ROLF KOERBER & SOPHIE NOSTIZ	
7. Neigungs- und Begabungsschwerpunkte erkennen und entwickeln	274
ANNETTE CHRISTOPH	
8. Für eine schüleraktivierende Unterrichtsgestaltung sorgen	283
BIRGIT MENZEL & BIRGIT MÜLLER-MUTH	
9. Prozesse initiieren – Strukturen legen – Gestaltungsräume öffnen: Steuerungselemente der mittleren Führungsebene auf dem Weg zu einem kompetenzorientierten Schulcurriculum ...	293
UTE GLATHE	
10. Wie kann kompetenzorientiertes Unterrichten Thema für Schulen werden?	306
Teil IV: Schulentwicklung und Organisation	315
ULLRICH BEUMER	
1. Führen im Übergang–Eine spezifische Herausforderung für Führungskräfte der mittleren Ebene in der Schule	317
REINHARD MEYER	
2. Schulorganisation und Schulentwicklung – Regeln und Abläufe im eigenen Arbeitsbereich klären und für Verbindlichkeit sorgen	327
ADOLF BARTZ	
3. Ordnungsrahmen und Eigensinn – Wie Schulen zu lebendigen Organisationen werden und was die mittlere Führungsebene dazu beitragen kann	334
SIBYLLE ENGELKE	
4. Traum-Wunsch-Ziel-Handeln – Ziele als Motor von Qualitätsentwicklung	340
HANS-J. BRANDES	
5. Innovationen planen – für Gelingensbedingungen sorgen	350
HANS-J. BRANDES	
6. Projektmanagement als Werkzeug für Veränderungsarbeit – Die Aufgaben der Schulleitung und der Projektleitung	358

HANS-J. BRANDES	
7. Projektsteuerung und Multiprojektmanagement	367
HANS-J. BRANDES	
8. Vorhaben im eigenen Arbeitsbereich mit anderen Vorhaben verzahnen – Die Orientierung auf gemeinsame Ziele der Schulentwicklung nicht aus dem Blick verlieren	377
ANGELA STUMPP-MARX	
9. Interne Evaluation schulischer Arbeit	385
CORNELIA WINKLER	
10. Fortbildungsplanung an Schulen	393
Verzeichnis der Praxismaterialien	401
Autorenverzeichnis	405
Stichwortverzeichnis	409