

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5
Abkürzungsverzeichnis .....	13
Abbildungsverzeichnis .....	17
<b>1      Verschiedene Erwartungen an neu gewählte MAV-Mitglieder .....</b>	<b>19</b>
1.1     Hurra, ich bin gewählt! Warum? .....	19
1.2     Welche Erwartungen haben die Beschäftigten an die MAV-Mitglieder? .....	20
1.3     Welche Erwartungen hat die Dienststellenleitung an die MAV-Mitglieder? .....	22
<b>2      Die neu gewählte MAV beginnt ihre Arbeit .....</b>	<b>26</b>
2.1     Ich bin in die MAV gewählt – was bedeutet dieses Amt? .....	26
2.2     Die MAV hat bereits eine Vorgeschichte .....	27
2.3     Die erste Orientierung für neue MAV-Mitglieder .....	29
2.3.1     Wo findet die MAV-Arbeit statt? .....	30
2.3.2     Wer ist mein Gegenüber? Wie sind die Vorgaben für die Zusammenarbeit? .....	31
2.3.3     Wen vertrete ich in der MAV? .....	35
2.3.4     Die Arbeit wird verteilt .....	36
2.4     Die wichtigsten Formalien, Begriffe und Zusammenhänge zur Orientierung in der MAV-Arbeit .....	38
2.4.1     Das Amt des Vorsitzenden der Mitarbeitervertretung .....	38
2.4.2     Wahl des Vorsitzenden .....	39
2.4.3     Abwahl des MAV-Vorsitzenden .....	40
2.4.4     Aufgaben des MAV-Vorsitzenden .....	40
2.4.5     Die stellvertretenden Vorsitzenden .....	48
2.4.6     Das Amt des Schriftführers .....	49

<b>2.4.7</b>	<b>Sitzungen . . . . .</b>	<b>49</b>
<b>2.4.8</b>	<b>Schulung für MAV-Mitglieder . . . . .</b>	<b>54</b>
<b>2.4.9</b>	<b>Ämter und ACK-Klausel . . . . .</b>	<b>56</b>
<b>2.4.10</b>	<b>Ausschüsse der Mitarbeitervertretung . . . . .</b>	<b>56</b>
<b>2.4.11</b>	<b>Freistellung von der Arbeit für MAV-Tätigkeiten . . . . .</b>	<b>59</b>
<b>2.5</b>	<b>Das MAV-Büro: Ausstattung und Rechtsgrundlagen . . . . .</b>	<b>60</b>
<b>2.5.1</b>	<b>Sachmittel für die MAV-Arbeit . . . . .</b>	<b>60</b>
<b>2.5.2</b>	<b>Fachliteratur . . . . .</b>	<b>66</b>
<b>2.5.3</b>	<b>Schwarzes Brett . . . . .</b>	<b>67</b>
<b>2.5.4</b>	<b>Publikationen der MAV . . . . .</b>	<b>68</b>
<b>2.6</b>	<b>Gesamtmitarbeitervertretung . . . . .</b>	<b>68</b>
<b>2.7</b>	<b>Gesamtmitarbeitervertretung im Dienststellenverbund . . . . .</b>	<b>71</b>
<b>2.8</b>	<b>Gesamtausschuss . . . . .</b>	<b>72</b>
<b>2.9</b>	<b>Zusammenarbeit mit anderen Personen, Gremien und Institutionen . . . . .</b>	<b>74</b>
<b>2.9.1</b>	<b>Schwerbehindertenvertretung . . . . .</b>	<b>74</b>
<b>2.9.2</b>	<b>Jugend- und Auszubildendenvertretung . . . . .</b>	<b>76</b>
<b>2.9.3</b>	<b>Gleichstellungsbeauftragte . . . . .</b>	<b>76</b>
<b>2.9.4</b>	<b>Beschwerdestelle nach § 13 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) . . . . .</b>	<b>78</b>
<b>2.9.5</b>	<b>Datenschutzbeauftragte . . . . .</b>	<b>79</b>
<b>2.9.6</b>	<b>Arbeitsschutzausschuss, Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte . . . . .</b>	<b>79</b>
<b>2.9.7</b>	<b>Gewerbeaufsichtsamt, Berufsgenossenschaft . . . . .</b>	<b>82</b>
<b>2.10</b>	<b>Sachkundige Personen . . . . .</b>	<b>83</b>
<b>3</b>	<b>Die laufende Arbeit der MAV . . . . .</b>	<b>86</b>
<b>3.1</b>	<b>Die MAV als Gremium . . . . .</b>	<b>86</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Aufgaben und Selbstverständnis der MAV . . . . .</b>	<b>87</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Regeln für den Umgang mit internen Konflikten . . . . .</b>	<b>88</b>
<b>3.1.3</b>	<b>MAV-Vorsitz und Arbeitsteilung in der MAV . . . . .</b>	<b>90</b>
<b>3.2</b>	<b>Der bewusste Umgang mit Zeit und mit den eigenen Kräften . . . . .</b>	<b>92</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Zeitkontingent für die MAV-Arbeit . . . . .</b>	<b>93</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Vom Reagieren zum Agieren . . . . .</b>	<b>94</b>
<b>3.2.3</b>	<b>Agieren der MAV . . . . .</b>	<b>95</b>
<b>3.2.4</b>	<b>Der Faktor Kontinuität . . . . .</b>	<b>98</b>
<b>3.2.5</b>	<b>»Ich habe Stress« . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>3.2.6</b>	<b>Zeitmanagement . . . . .</b>	<b>100</b>
<b>3.2.7</b>	<b>Internes »Controlling« der MAV . . . . .</b>	<b>103</b>

<b>3.3</b>	<b>Effektives Arbeiten in der MAV</b>	<b>104</b>
3.3.1	Büroorganisation der MAV	104
3.3.2	Arbeitsrecht und Schulungen	107
3.3.3	Prima Klima in der MAV	107
3.3.4	Informationspolitik der MAV	108
3.3.5	Die Mitarbeiterversammlung	108
3.3.6	Sprechstunden der MAV	109
3.3.7	Das Schwarze Brett	110
3.3.8	Intranet	110
3.3.9	Umgang mit der Schweigepflicht	111
3.3.10	Aktivierung der Mitarbeiter	112
3.3.11	Die MAV und die »lieben Mitarbeiter«	113
3.3.12	MAV und Mobbing	113
3.4	MAV und Gewerkschaft	116
3.4.1	Rolle und Aufgabe der Gewerkschaften in kirchlichen Einrichtungen	116
3.4.2	Unterschiedliche Aufgaben von MAV und Gewerkschaft	117
3.4.3	Gewerkschaften und Streikrecht in der Kirche	118
3.4.4	Gewerkschaftliche Betätigungsrechte in kirchlichen Einrichtungen	119
3.4.5	Unterstützung der MAV durch die Gewerkschaft	122
3.4.6	MAV-Arbeit und gewerkschaftliche Arbeit als gegenseitige Ergänzung	123
3.5	MAV und Arbeitgeber	125
3.5.1	»Unser Arbeitgeber«	127
3.5.2	Verhandlungen mit dem Arbeitgeber	128
3.5.3	Co-Management	130
3.5.4	Konfliktpartnerschaft	131
<b>4</b>	<b>Das MVG und die Grundlagen der Mitbestimmung</b>	<b>133</b>
4.1	Allgemeine Einordnung des MVG in die bundesdeutsche Mitbestimmungslandschaft	133
4.2	Regelungsbereich des MVG	136
4.3	Handlungsmöglichkeiten aus dem MVG	137
4.3.1	Mitbestimmung	137
4.3.2	Eingeschränkte Mitbestimmung	140
4.3.3	Mitberatung	142
4.3.4	Informationsrechte der MAV	144
4.3.5	Initiativrecht der MAV	146

4.3.6	Verletzung von Beteiligungsrechten der MAV durch die Dienststellenleitung .....	147
4.3.7	Dienstvereinbarungen .....	149
4.3.8	Raster für Dienstvereinbarungen .....	152
4.3.9	Einigungsstelle .....	152
<b>5</b>	<b>Benachteiligungsverbot, Kündigungs- und Rechtsschutz für MAV-Mitglieder .....</b>	<b>154</b>
<b>6</b>	<b>»Wenn zwei sich streiten ...«: Kirchlicher Rechtsschutz .....</b>	<b>159</b>
6.1	Kirchengericht und Kirchengerichtsverfahren .....	159
6.2	Ersatzvornahme, Ordnungsgeld .....	167
6.3	Der Kirchengerichtshof .....	167
6.4	Kirchlicher Rechtsschutz ist Rechtsschutz zweiter Klasse .....	169
6.5	Zusammenfassung: Fristen und Verfahrensablauf .....	170
<b>7</b>	<b>Gewerkschaften im Bereich von Kirche und Diakonie .....</b>	<b>174</b>
<b>Anhang</b>	.....	<b>177</b>
Vordruck »Mitbestimmung der MAV bei Einstellungen« .....	177	
Vordruck »Mitbestimmung der MAV bei Eingruppierungen« .....	178	
Vordruck »Mitbestimmung der MAV bei ordentlichen Kündigungen« .....	179	
Muster-Geschäftsordnung für eine MAV .....	180	
Muster-Dienstvereinbarung Urlaubplanung .....	184	
Muster-Dienstvereinbarung Dienstplangestaltung .....	185	
Allgemeines zu Dienstvereinbarungen .....	186	
In Kürze: Evangelische Kirche in Deutschland (EKD) .....	187	
In Kürze: Die Diakonie Deutschland .....	190	
In Kürze: Arbeitsrechtsregelungen und Arbeitsrechtliche Kommission in den Evangelischen Landeskirchen und den Diakonischen Werken .....	195	
Im Original: Magdeburger Kundgebung der EKD-Synode vom 9.11.2011 .....	203	
Dienstgemeinschaft – Was ist das? .....	206	

<b>Im Original: Beschluss auf dem 3. Bundeskongress von ver.di (17.–24.9.2011). Demokratie für Beschäftigte in kirchlichen Einrich- tungen stärken . . . . .</b>	<b>208</b>
<b>Urteil des Bundesarbeitsgerichts vom 20.11.2012 zum Streikrecht (Az.: 1 AZR 179/11) – Kommentierung der Autoren . . . . .</b>	<b>211</b>
<b>Gewerkschaftliche Standpunkte: Ein einmaliger Arbeitgeberverband. Der VdDD – die große graue Eminenz im Diakonischen Werk . . . . .</b>	<b>213</b>
<b>Gewerkschaftliche Standpunkte: Jede Menge Aktionen unterhalb der Streikschwelle . . . . .</b>	<b>217</b>
<b>Gewerkschaftliche Standpunkte: Der Umbau des Sozialstaats und das Versagen der Wohlfahrtsverbände am Beispiel der Diakonie . . . . .</b>	<b>222</b>
<b>Handwerkszeug: Literatur für Mitarbeitervertretungen . . . . .</b>	<b>227</b>
<b>Handwerkszeug: Interessante Internet-Adressen . . . . .</b>	<b>230</b>
<b>Handwerkszeug: Wichtige Adressen . . . . .</b>	<b>233</b>
<b>Mitarbeitervertretungsgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland 2013 (MVG-EKD) – novellierte Fassung, beschlossen bei der Synode der EKD am 12.11.2013 in Düsseldorf . . . . .</b>	<b>240</b>
<b>Wahlordnung zum Kirchengesetz über Mitarbeitervertretungen in der Evangelischen Kirche in Deutschland . . . . .</b>	<b>287</b>
<b>Stichwortverzeichnis . . . . .</b>	<b>297</b>