

Inhalt

Der erste Eindruck: Begrüßung und Anrede	5
■ Der erste Eindruck zählt	6
■ Angemessen begrüßen	9
■ Sich und andere vorstellen	15
■ Die richtige Anrede	19
Business-Dresscode	27
■ Von Düften und Farben	28
■ Kleidung zwischen Trend und Stil	33
■ Flecken und andere Missgeschicke	54
Umgangsformen im Geschäftsleben	57
■ Wie der Körper spricht	58
■ Das richtige Verhalten bei Begegnungen	62
■ Ungeschriebene Gesetze am Arbeitsplatz	69
■ Im Job unterwegs	73
Kommunikation mit Geschäftspartnern	81
■ Small Talk – wichtiger als viele glauben	82
■ Am Telefon höflich und souverän	93
■ Schriftliche Korrespondenz – stilvoll und zeitgemäß	104
■ Online – auch hier ist Stil gefragt	128

Das Business-Parkett	139
■ Meetings	140
■ Auf Messen	150
Geschäftspartner zu festlichen Anlässen einladen	155
■ Die Einladung	156
■ Das Geschäftessen vorbereiten	165
■ Der Ablauf eines Restaurantbesuchs	170
Esskultur und Tischsitten	189
■ Gedeck, Besteck & Co.	190
■ Die Speisen	202
■ Richtiges Verhalten bei Tisch	213
■ Stichwortverzeichnis	252