

Inhaltsverzeichnis

1	Das Standard-Präsentationsprogramm	9
1.1	Die Oberfläche von PowerPoint 2010.....	9
1.2	PowerPoint 2010: erster Überblick	10
1.3	Der Arbeitsbereich in PowerPoint.....	15
1.4	Die Statusleiste	15
1.5	Die Dateiformate	16
2	Erste Schritte in PowerPoint.....	19
2.1	Eine Präsentation mithilfe einer Beispieldvorlage erstellen	19
2.2	Die verschiedenen Ansichten	20
2.3	Die Foliensortieransicht.....	33
2.4	Die Leseansicht	35
2.5	Die Bildschirmpräsentation	35
2.6	Eine Präsentation drucken.....	37
3	Eine Präsentation erstellen	41
3.1	Neue Präsentation erstellen	41
3.2	Eine Titelfolie erzeugen	44
3.3	Eine weitere Folie einfügen.....	45
3.4	Übersicht der Folienlayouts.....	47
3.5	Layout mit Titel und Inhalt.....	49
3.6	Grundlegende Änderungen für alle Folien	60
3.7	Präsentationen speichern, schließen und öffnen.....	67
4	Grundlegende Arbeitstechniken von PowerPoint.....	69
4.1	Formen zeichnen	69
4.2	Objekte markieren.....	74
4.3	Größe eines Objekts anpassen	77

4.4	Verschieben von Objekten.....	78
4.5	Kopieren oder Duplizieren von Objekten	80
4.6	Objekte anordnen	85
4.7	Die Reihenfolge der Objekte ändern.....	93
4.8	Objekte gruppieren	96
4.9	Objekte drehen oder kippen.....	100
4.10	Formen verändern	101
4.11	Freihandgrafiken zeichnen	107
4.12	Formen verbinden	108
4.13	Objekte einheitlich gestalten.....	110
4.14	3-D-Effekte	121
4.15	Formen ersetzen.....	126
4.16	Auswahl und Sichtbarkeit.....	127
5	Texte ansprechend gestalten	131
5.1	So gestalten Sie Textfolien professionell.....	131
5.2	Textfolien gestalten.....	135
5.3	Einleiten und Überleiten	147
5.4	SmartArts	150
6	Mit Bildern Aufmerksamkeit wecken	153
6.1	Bilder einfügen.....	153
6.2	Bilder bearbeiten.....	162
6.3	Screenshot einfügen	184
6.4	Fotos komprimieren	187
6.5	Ein Fotoalbum erstellen.....	189
6.6	Die Grafikformate	193
7	Tabellen erleichtern die Übersicht	195
7.1	Eine Tabelle erstellen	195
7.2	Zahlen präsentieren	206
7.3	Tabellen aus Excel übernehmen	210

8	Diagramme erstellen.....	215
8.1	Grundlagen der Diagrammerstellung.....	215
8.2	Den Diagrammtyp auswählen.....	221
8.3	Diagramme bearbeiten.....	222
8.4	Diagramme von Excel übernehmen	229
9	SmartArts selbst erstellen	231
9.1	SmartArts in eine Folie einfügen.....	232
9.2	SmartArt-Grafiken gestalten und optimieren	236
9.3	Ein Organigramm erstellen	241
9.4	Beispiele zu den SmartArts	244
10	Die Vorlagen in PowerPoint.....	247
10.1	Was ist was? Eine Begriffsklärung	247
10.2	Eigenes Design erstellen	258
10.3	Folien in mehreren Präsentationen verwenden.....	259
11	Als die Folien laufen lernten	261
11.1	Der Übergang von einer Folie zur nächsten	261
11.2	Animation auf der Folie	266
11.3	Animation im Einsatz.....	276
12	Folien aufpeppen mit Multimedia-Elementen	285
12.1	Video in eine Präsentation einfügen.....	286
12.2	Videos bearbeiten	289
12.3	Wiedergabeoptionen für einen Film festlegen	295
12.4	Mediadateien komprimieren	298
12.5	Umwandeln der Präsentation in einen Film.....	300
12.6	Audiodateien in eine Präsentation einbinden	304
13	Das Ziel: die eigentliche Präsentation.....	307
13.1	Eine Bildschirmpräsentation einrichten.....	308
	Stichwortverzeichnis	313