

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Abkürzungsverzeichnis	11
Danksagung	12
1. Was bedeutet es, Unternehmer zu sein?	13
a) Metapher vom Schmetterling	13
b) Angestellter versus Unternehmer	14
Auftragsgewinnung	15
Fehler	15
Bezahlung	16
Freie Zeiteinteilung	17
Krankheit	18
Urlaub	18
c) Entscheidungen	19
2. Was macht mein Unternehmen aus?	19
a) Die Qual der Wahl	19
b) Wie finde ich meinen USP?	21
Meine Geschichte	21
Ihre Einzigartigkeit	22
Wertehierarchie	23
c) Praxisauszug – Die häufigsten Fehler	25
Die Logo-Farbe	25
Das Logo-Symbol	26
Der Domain-Name	27
d) Bauchladen ADE!	28
e) Kooperation statt Isolation	28
3. Businessplan	29
a) Allgemeines	29
b) Erstellung eines Finanzplans	29
c) Analyse eines Finanzplans	31
4. Standort	32
5. Rechtsformwahl	33

a)	Einzelunternehmen	33
b)	Eingetragenes Unternehmen (e.U.)	34
c)	Offene Gesellschaft (OG)	35
d)	Kommanditgesellschaft (KG)	37
e)	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	38
6.	Checkliste „Vor der Gründung“	40
7.	Arbeitsmarktservice (AMS)	42
8.	Bank	43
a)	Auswahl der Bank	43
b)	Vorzubereitende Unterlagen	44
c)	Finanzierungsgespräch	45
9.	Wirtschaftskammer Österreich (WKO)	46
a)	Gewerbeberechtigung	46
b)	Mustervorlagen	46
c)	Förderungen	46
	Coaching	47
	Neugründungsförderung (Neufög)	47
10.	Firmenbuch	48
11.	Gewerbebehörde	49
a)	Gewerbearten	49
b)	Persönliche Voraussetzungen	50
c)	Dokumente	51
12.	Finanzamt	52
a)	Allgemeines	52
b)	Verf24 – Fragebogen für natürliche Personen	54
	Muster	54
	Erläuterungen zur Formularseite 1	55
	Erläuterungen zur Formularseite 2	57
c)	Fragebogen für Personen- und Kapitalgesellschaften ..	58
d)	U 12 – Erklärung gemäß § 6 Abs. 3 UStG (Verzicht auf die Steuerbefreiung für Kleinunternehmer)	58
	Muster	58
	Erläuterungen	59

Begriffsdefinition	60
Entscheidungshilfe	61
e) Finanzonline	62
13. Sozialversicherungsanstalt (SVA)	63
a) Allgemeines	63
b) Beiträge	63
KV/PV/UV	63
Selbständigenvorsorge	64
Arbeitslosenversicherung	64
c) Ausnahmen Pflichtversicherung	65
d) Doppelversicherung	65
Höchstbeitragsgrundlage	66
Selbständigenvorsorge und Unfallversicherung	66
14. Checkliste „Gründung“	67
15. Formvorschriften	68
a) Ordnungsgemäßes Belegwesen	68
b) Rechnung	69
c) Fahrtenbuch	70
d) Anlageverzeichnis	70
Geringwertige Wirtschaftsgüter	71
Abschreibung für Abnutzung (AfA)	71
Halbjahres-Abschreibung	72
Anlageverzeichnis	72
16. Betriebsausgaben	75
a) Allgemeines	75
b) Privatanteile	76
c) Auto	76
Variante 1 – Nutzung unter 50%	77
Variante 2 – Nutzung von mindestens 50%	77
Exkurs: Einlage Auto	77
Exkurs: Erwerb Auto	78
d) Andere Investitionen	79
e) Reisekosten	80

Tagesgelder	80
Nächtigungsgelder	80
f) Arbeitszimmer	81
Definition	81
Kosten	81
g) Repräsentationsaufwendungen	82
Abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	82
Zur Hälfte abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	83
Nicht abzugsfähige Bewirtungsaufwendungen	83
h) Exkurs: Vorgründungskosten	83
Allgemeines	83
Ausbildungskosten	84
17. Kennzahlen	84
Ergebnis der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	85
Zahlungsverhalten	85
Liquidität	86
Cashflow	87
Vertrieb	87
Personalcontrolling	87
18. Das Finanzamt ist auch nur ein Mensch!	88
19. Die richtige Wahl des Steuerberaters	89
20. Checkliste „nach der Gründung“	90
21. Links	91
22. Programmempfehlungen	93
a) Eurofibu – E/A Standard 2014	93
b) Haude electronica – Plan4You 5	93
c) Newsletterprogramme	94
d) Faxonline	94
23. Netzwerke on- und offline	95
a) Xing	95
b) LinkedIn	96
c) Bestnet	96
d) BNI	97

24. Social Media	97
a) Allgemeines	98
b) Facebook	98
c) Twitter	99
d) Google+	100
e) Youtube	101
f) Blog	101
25. Umsatzsteuervoranmeldung (U30)	103
a) Allgemeines	103
b) Muster	105
c) Erläuterung	107
d) Zusammenfassende Meldung	108
26. Einkommensteuererklärung (E1)	108
a) Allgemeines	108
b) Muster	109
c) Erläuterung	117
27. Beilage zur Einkommensteuererklärung (E1a)	118
a) Muster	118
b) Erläuterung Formularseite 1	122
c) Erläuterung Formularseite 2	122
d) Erläuterung Formularseite 3	122
e) Erläuterung Formularseite 4	123
28. Umsatzsteuererklärung (U1)	123
a) Allgemeines	123
b) Muster	123
c) Erläuterung	123
29. Der erste Mitarbeiter	128
a) Wer kann mich – und wie – sinnvoll entlasten?	128
b) Der richtige Zeitpunkt	129
c) Arbeitsplatz	131
d) Personalkosten	131
Arbeiter und Angestellte im Dienstvertrag	132
Freies Dienstverhältnis	133

Werkvertrag (Arbeiten auf Honorarbasis)	134
Gegenüberstellung der einzelnen Vertragstypen	134
e) Personalsuche	135
f) Bewerbungsgespräch	135
g) Der Dienstzettel/ Dienstvertrag	136
h) Die Anmeldung bei der Gebietskrankenkasse	138
i) Betriebliche Vorsorgekasse	138
30. Einkommensteuervorauszahlungen	139
a) Allgemeines	139
b) Herabsetzung	139
c) Musterschreiben	140
31. Sozialversicherungsnachzahlungen	141
32. Schulden beim Finanzamt	142
a) Allgemeines	142
b) Musterschreiben – Stundung	143
c) Musterschreiben – Ratenzahlung	144
33. Schulden bei der Sozialversicherungsanstalt	145
34. Businessplan überarbeiten!	146
35. Mustervorlage Prognoserechnung	147
36. Mustervorlage Liquiditätsplan	148
37. Mustervorlage Rechnung	149
38. Mustervorlage Fahrtenbuch	150
39. Mustervorlage Anlageverzeichnis	151
40. Tages- und Nächtigungsgelder bei Auslandsdienstreisen ab 2002	152
41. Branchenkennzahlen	158
42. Mindestangabenmeldung	162
Quellenverzeichnis	163
Stichwortverzeichnis	165