

Inhaltsverzeichnis

	Die Autoren	9
I	Einführung	II
I.1	Gratulation zu Ihrem Entschluss	II
I.1.1	Dies ist kein Lehrbuch des Projektmanagements	12
I.1.2	Wissenstest, nicht Kompetenztest	12
I.1.3	PMP ohne Projektkultur geht schief	13
I.2	Das Prozedere zur PMP-Prüfung	14
I.2.1	Die vier »E« der Zertifizierung	15
I.2.2	Das Anmeldeverfahren	16
I.2.3	Die deutsche Fassung der PMP-Prüfung	19
I.2.4	Die Prüfung	20
I.2.5	Während der Prüfung	22
I.3	Die Prüfungsfragen	23
I.3.1	Drei beispielhafte Fragetypen	23
I.3.2	Weitere 150 Übungsfragen	26
I.4	Zusammenspiel mit dem PMBOK Guide	26
I.5	PMI-Weisheiten	28
I.6	PMP – und dann?	29
2	Ethik und Maßstäbe für professionelles Verhalten	31
2.1	Übersicht der Domänen	32
3	Grundstrukturen im Projektmanagement	37
3.1	Definitionen der Grundstrukturen	37
3.1.1	Was ist ein Projekt?	37
3.1.2	Was ist Projektmanagement?	38
3.1.3	Was ist ein Programm?	38
3.1.4	Das Projektmanagementbüro	40
3.1.5	Das magische Dreieck	40

3.2	Stakeholder und Stakeholdermanagement	41
3.3	Business Value und die Rolle des Projektleiters	44
3.4	Phasen und Prozesse	44
3.4.1	Zusammenhang Projekt und Produkt	44
3.4.2	Der Projektlebenszyklus	46
3.4.3	Der Lebenszyklus im Projektmanagement	49
3.4.4	Zusammenhang Projektlebenszyklus und Projektmanagementlebenszyklus	54
3.4.5	Agile Ansätze	56
3.5	Organisationsstrukturen	59
3.6	Prozessvermögen der Organisation	65
3.7	Prüfungsfragen	65
4	Integrationsmanagement in Projekten	67
4.1	Prozesse des Wissensgebiets	68
4.1.1	Der Projektauftrag (Project Charter)	69
4.1.2	Der Projektmanagementplan	71
4.1.3	Projektdurchführung lenken und managen	77
4.1.4	Projektarbeit überwachen und steuern	81
4.1.5	Integrierte Änderungssteuerung	82
4.1.6	Projekt oder Phase abschließen	87
4.2	Prüfungsfragen	88
5	Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten	89
5.1	Projekt vs. Produkt	89
5.2	Prozesse des Wissensgebiets	91
5.2.1	Inhalts- und Umfangsmanagement planen	91
5.2.2	Anforderungen sammeln	93
5.2.3	Definition des Inhalts und Umfangs	94
5.2.4	Projektstrukturplan erstellen	97
5.2.5	Inhalt und Umfang validieren	102
5.2.6	Inhalt und Umfang steuern	104
5.3	Prüfungsfragen	105

6	Terminmanagement in Projekten	107
6.1	Prozesse des Terminmanagements	108
6.1.1	Terminmanagement planen	109
6.1.2	Vorgänge festlegen	109
6.1.3	Vorgangsfolge festlegen	112
6.1.4	Ressourcen für Vorgänge schätzen	117
6.1.5	Vorgangsdauer schätzen	118
6.1.6	Terminplan entwickeln	125
6.1.7	Terminplan steuern	139
6.2	Prüfungsfragen	140
7	Kostenmanagement in Projekten	141
7.1	Kaufmännische Grundlagen	141
7.1.1	Was sind Kosten?	142
7.1.2	Abschreibungen	143
7.1.3	Sunk Cost	144
7.1.4	Opportunitätskosten	145
7.1.5	Present Value und Net Present Value (NPV)	145
7.1.6	Payback (oder Pay-off) Period	148
7.1.7	Benefit-Cost Ratio (BCR)	148
7.2	Prozesse des Wissensgebietes	148
7.2.1	Kostenmanagement planen	150
7.2.2	Kosten schätzen	150
7.2.3	Budget festlegen	153
7.2.4	Kosten steuern	154
7.3	Earned Value	159
7.3.1	Das Prinzip	160
7.4	Prüfungsfragen	169
8	Qualitätsmanagement in Projekten	171
8.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	171
8.1.1	Definitionen	172
8.1.2	Personenbezogene Konzepte	173

8.1.3	Methoden, Normen und Modelle	174
8.1.4	Grundprinzipien	176
8.1.5	Verantwortung für Qualität	177
8.1.6	Dimensionen von Qualität	178
8.2	Prozesse des Wissensgebiets	178
8.2.1	Qualität planen	180
8.2.2	Qualitätssicherung durchführen	181
8.2.3	Qualität lenken	183
8.3	Werkzeuge und Methoden des Qualitätsmanagements	184
8.3.1	Methoden der Qualitätsplanung	184
8.3.2	Methoden der Qualitätssicherung	193
8.3.3	Methoden der Qualitätslenkung	195
8.3.4	... und noch mehr Qualität	197
8.4	Prüfungsfragen	198
9	Personalmanagement in Projekten	199
9.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	200
9.1.1	Rollen und Verantwortungen der Projektstakeholder	200
9.1.2	Ressourcenzuordnung	206
9.2	Führen im Projektteam	206
9.2.1	Arten von Macht	206
9.2.2	Individuelle Rollen von Teammitgliedern	207
9.2.3	Konfliktmanagement	210
9.2.4	Motivations- und Führungstheorien	213
9.2.5	Teamuhr – Gruppendynamik nach Tuckman	218
9.2.6	Weitere Personalmanagementthemen	219
9.3	Prozesse des Personalmanagements	220
9.3.1	Personalmanagement planen	221
9.3.2	Projektteam zusammenstellen	222
9.3.3	Projektteam entwickeln	223
9.3.4	Projektteam managen	224
9.4	Prüfungsfragen	225

IO	Kommunikationsmanagement in Projekten	227
IO.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	227
IO.1.1	Sender-Empfänger-Modell	227
IO.1.2	Kommunikationsmethoden	229
IO.1.3	Regeln guter Kommunikation	230
IO.1.4	Kommunikationsstörungen	231
IO.1.5	Kommunikationskanäle	232
IO.1.6	Rolle des Projektmanagers im Kommunikationsmanagement	234
IO.1.7	Besprechungen	235
IO.2	Prozesse des Kommunikationsmanagements	236
IO.2.1	Kommunikationsmanagement planen	236
IO.2.2	Kommunikation managen	238
IO.2.3	Kommunikation steuern	239
IO.3	Prüfungsfragen	240
II	Risikomanagement in Projekten	241
II.1	Grundlagen des Wissensgebiets	241
II.1.1	Prozessinteraktion	241
II.1.2	»Chance und Risiko ...«	242
II.1.3	Definition Risiko und Risikomanagement	243
II.1.4	Die Risikometasprache – Risk Meta Language (RML)	244
II.1.5	Risiken im Projektlebenszyklus	245
II.1.6	Stakeholder und Risikomanagement	245
II.1.7	Risiken kategorisieren – Risk Breakdown Structure (RBS)	246
II.1.8	Bekanntheit von Risiken	247
II.2	Übersicht über die Risikomanagementprozesse	247
II.2.1	Risikomanagement planen	248
II.2.2	Risiken identifizieren	249
II.2.3	Qualitative Risikoanalyse durchführen	251
II.2.4	Quantitative Risikoanalyse durchführen	254
II.2.5	Risikobewältigungsmaßnahmen planen	260
II.2.6	Risiken überwachen und steuern	262
II.3	Prüfungsfragen	263

I2	Beschaffungsmanagement in Projekten	265
I2.1	Allgemeine Themen des Wissensgebiets	266
I2.1.1	Organisation des Beschaffungsmanagements	266
I2.1.2	Vertragsmanagement	267
I2.1.3	Die Rolle des Projektmanagers im Beschaffungsmanagement	268
I2.1.4	Vertragstypen	268
I2.2	Prozesse des Beschaffungswesens	274
I2.2.1	Beschaffungsmanagement planen	274
I2.2.2	Beschaffung durchführen	280
I2.2.3	Beschaffung steuern	285
I2.2.4	Beschaffung abschließen	287
I2.3	Prüfungsfragen	288
I3	Stakeholdermanagement in Projekten	289
I3.1	Prozesse des Stakeholdermanagements	289
I3.1.1	Stakeholder identifizieren	290
I3.1.2	Stakeholdermanagement planen	291
I3.1.3	Engagement der Stakeholder managen und steuern	292
I3.2	Prüfungsfragen	292
A	Formelsammlung	293
	Index	299