

# Inhalt

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>So nutzen Sie dieses Buch .....</b>              | <b>17</b> |
| 1.1      | Zielgruppe .....                                    | 17        |
| 1.2      | Wie arbeiten Sie mit diesem Buch? .....             | 18        |
| 1.3      | Noch mehr Inhalt .....                              | 20        |
| <b>2</b> | <b>Was ist SAP? .....</b>                           | <b>21</b> |
| 2.1      | Das Unternehmen SAP AG .....                        | 21        |
| 2.2      | Softwareprodukte .....                              | 21        |
| 2.3      | Weiterentwicklung und Anpassung des Systems .....   | 24        |
| <b>3</b> | <b>Grundlagen und Navigation .....</b>              | <b>27</b> |
| 3.1      | Anmeldung am SAP-System .....                       | 27        |
| 3.2      | SAP-Bildschirm .....                                | 31        |
| 3.2.1    | Aufbau des SAP-Bildschirms .....                    | 31        |
| 3.2.2    | Konfiguration des SAP-Bildschirms .....             | 35        |
| 3.2.3    | SAP Screen Personas .....                           | 38        |
| 3.3      | Abmeldung vom SAP-System .....                      | 40        |
| 3.4      | Navigation im SAP-System .....                      | 41        |
| 3.4.1    | Voraussetzung: Benutzerstammdatensatz .....         | 42        |
| 3.4.2    | Arbeiten mit dem Benutzermenü .....                 | 43        |
| 3.4.3    | Navigieren mit Transaktionscodes .....              | 45        |
| 3.4.4    | Verknüpfung einer Transaktion auf dem Desktop ..... | 47        |
| 3.4.5    | Probleme beim Ausführen von Transaktionen .....     | 48        |
| 3.5      | Datenpflege .....                                   | 49        |
| 3.5.1    | Arbeiten mit Textfeldern .....                      | 49        |
| 3.5.2    | Weitere Feldtypen .....                             | 53        |
| 3.6      | Benutzervorgaben .....                              | 53        |
| 3.6.1    | Vorschlagswerte dauerhaft einrichten .....          | 54        |
| 3.6.2    | Temporäre Vorschlagswerte setzen .....              | 56        |
| 3.6.3    | Weitere Benutzervorgaben .....                      | 56        |
| 3.7      | Arbeiten mit Reports .....                          | 58        |
| 3.7.1    | Reports über das SAP-Menü aufrufen .....            | 58        |
| 3.7.2    | Ausführen von Reports im SAP-System .....           | 60        |
| 3.7.3    | Arbeiten mit den Ergebnislisten .....               | 64        |
| 3.8      | Drucken .....                                       | 67        |

|      |                                   |    |
|------|-----------------------------------|----|
| 3.9  | Zusammenfassung .....             | 74 |
| 3.10 | Übungsaufgaben zu Kapitel 3 ..... | 75 |

## **4 Aufbau von SAP ERP HCM ..... 79**

|     |                                |    |
|-----|--------------------------------|----|
| 4.1 | HCM-Komponenten .....          | 79 |
| 4.2 | Strukturen im HCM-System ..... | 81 |
| 4.3 | Zusammenfassung .....          | 82 |

## **5 Personaladministration ..... 83**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 5.1    | Bedeutung der Stammdaten für SAP ERP HCM .....                  | 83  |
| 5.1.1  | Entgeltabrechnung .....   | 84  |
| 5.1.2  | Zeitwirtschaft .....  | 85  |
| 5.1.3  | Reisemanagement .....   | 85  |
| 5.1.4  | Personalplanung .....   | 86  |
| 5.1.5  | Personalentwicklung .....                                       | 86  |
| 5.1.6  | Personalcontrolling .....                                       | 86  |
| 5.2    | Funktion der Personaladministration .....                       | 87  |
| 5.3    | Infotypkonzept .....  | 88  |
| 5.3.1  | Infotyp .....   | 88  |
| 5.3.2  | Infotypsatz .....   | 90  |
| 5.3.3  | Zeitbindung .....   | 91  |
| 5.3.4  | Unternehmensspezifische Besonderheiten .....                    | 93  |
| 5.4    | Infotyppflege am Beispiel des Infotyps 0006 (Anschriften) ..... | 93  |
| 5.4.1  | Einstieg in die Stammdatenpflege .....                          | 93  |
| 5.4.2  | Auswahl von Mitarbeitern mit und ohne<br>Objektmanager .....    | 94  |
| 5.4.3  | Auswahl von Zeitraum und Infotyp .....                          | 98  |
| 5.4.4  | Infotypsatz anlegen .....                                       | 99  |
| 5.4.5  | Infotypsatz ändern .....  | 100 |
| 5.4.6  | Infotypsatz kopieren .....                                      | 101 |
| 5.4.7  | Infotypsatz löschen .....                                       | 102 |
| 5.4.8  | Infotypsatz abgrenzen .....                                     | 103 |
| 5.4.9  | Infotypsatz sperren/entsperren .....                            | 103 |
| 5.4.10 | Infotypsatz anzeigen .....                                      | 104 |
| 5.4.11 | Freitextfeld zum Infotypsatz anlegen .....                      | 104 |
| 5.4.12 | Pflege rückrechnungsrelevanter Felder/Infotypen .....           | 106 |
| 5.5    | Maßnahmenkonzept .....  | 107 |
| 5.5.1  | Aufrufen und Ausführen einer Maßnahme .....                     | 107 |
| 5.5.2  | Überspringen eines Infotyps in der Maßnahme .....               | 108 |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 5.5.3  | Unterbrechen und Wiederaufnehmen der<br>Einstellungsmaßnahme ..... | 108 |
| 5.6    | Ausführen einer Einstellungsmaßnahme .....                         | 109 |
| 5.6.1  | Maßnahmen-Menü .....   | 109 |
| 5.6.2  | Infotyp 0000 (Maßnahmen) .....                                     | 114 |
| 5.6.3  | Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus) .....                             | 118 |
| 5.6.4  | Infotyp 0001 (Organisatorische Zuordnung) .....                    | 118 |
| 5.6.5  | Infotyp 0002 (Daten zur Person) .....                              | 123 |
| 5.6.6  | Infotyp 0006 (Anschriften) .....                                   | 126 |
| 5.6.7  | Infotyp 0007 (Sollarbeitszeit) .....                               | 127 |
| 5.6.8  | Infotyp 0008 (Basisbezüge) .....                                   | 130 |
| 5.6.9  | Infotyp 0009 (Bankverbindung) .....                                | 133 |
| 5.6.10 | Infotyp 0012 (Steuerdaten Deutschland) .....                       | 135 |
| 5.6.11 | Infotyp 0013 (Sozialversicherungsdaten<br>Deutschland) .....       | 136 |
| 5.6.12 | Infotyp 0020 (DEÜV) .....  | 139 |
| 5.6.13 | Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile) .....                          | 141 |
| 5.6.14 | Infotyp 0019 (Terminverfolgung) .....                              | 142 |
| 5.6.15 | Infotyp 2006 (Abwesenheitskontingente) .....                       | 143 |
| 5.6.16 | Abschluss der Maßnahme .....                                       | 144 |
| 5.7    | Ausführen ausgewählter Maßnahmen .....                             | 144 |
| 5.7.1  | Maßnahme »Organisatorischer Wechsel« .....                         | 145 |
| 5.7.2  | Maßnahme »Austritt« .....  | 146 |
| 5.8    | Tipps und Tricks .....   | 149 |
| 5.8.1  | Maßnahmenschnellerfassung .....                                    | 149 |
| 5.8.2  | Schnellerfassung .....   | 149 |
| 5.8.3  | Personalakte .....   | 153 |
| 5.8.4  | Abrechnungsstatus ändern .....                                     | 154 |
| 5.8.5  | Eintrittsdatum korrigieren .....                                   | 157 |
| 5.9    | Zusammenfassung .....  | 161 |
| 5.10   | Übungsaufgaben zu Kapitel 5 .....                                  | 161 |

## **6 Pflege ausgewählter Infotypen ..... 163**

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 6.1   | Zahlungsrelevante Infotypen .....              | 163 |
| 6.1.1 | Infotyp 0004 (Behinderung) .....               | 163 |
| 6.1.2 | Infotyp 0010 (Vermögensbildung) .....          | 164 |
| 6.1.3 | Infotyp 0011 (Externe Überweisungen) .....     | 167 |
| 6.1.4 | Infotyp 0014 (Wiederkehrende Be-/Abzüge) ..... | 169 |
| 6.1.5 | Infotyp 0015 (Ergänzende Zahlung) .....        | 170 |
| 6.1.6 | Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....          | 172 |
| 6.1.7 | Infotyp 0045 (Darlehen) .....                  | 172 |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 6.2   | Infotypen Schweiz .....                               | 174 |
| 6.2.1 | Infotyp 0036 (Sozialversicherung Schweiz) .....       | 174 |
| 6.2.2 | Infotyp 0038 (Steuerdaten Schweiz) .....              | 176 |
| 6.3   | Infotypen Österreich .....                            | 177 |
| 6.3.1 | Infotyp 0042 (Steuerdaten Österreich) .....           | 177 |
| 6.3.2 | Infotyp 0044 (Sozialversicherung Österreich) .....    | 178 |
| 6.4   | Sonstige Infotypen .....                              | 180 |
| 6.4.1 | Infotyp 0030 (Vollmachten) .....                      | 180 |
| 6.4.2 | Infotyp 0031 (Referenzpersonalnummer) .....           | 181 |
| 6.4.3 | Infotyp 0032 (Betriebsinterne Daten) .....            | 182 |
| 6.4.4 | Infotyp 0033 (Statistik) .....                        | 183 |
| 6.4.5 | Infotyp 0040 (Leihgaben) .....                        | 184 |
| 6.4.6 | Infotyp 0041 (Datumsangaben) .....                    | 185 |
| 6.4.7 | Infotyp 0128 (Mitteilungen) .....                     | 186 |
| 6.4.8 | Infotyp 0105 (Kommunikation) .....                    | 186 |
| 6.4.9 | Infotyp 0315 (Vorschlagswerte Arbeitszeitblatt) ..... | 188 |
| 6.5   | Zusammenfassung .....                                 | 189 |
| 6.6   | Übungsaufgaben zu Kapitel 6 .....                     | 189 |

## **7 Reports und Querys in der Personaladministration ..... 191**

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 7.1   | Auswertungen – Grundlagen und Werkzeuge ..... | 191 |
| 7.2   | Reports über Personalstammdaten .....         | 194 |
| 7.2.1 | Erstellen einer Mitarbeiterliste .....        | 194 |
| 7.2.2 | Standardselektionsbild .....                  | 199 |
| 7.2.3 | Arbeiten mit der Ergebnisliste .....          | 210 |
| 7.2.4 | Ausgewählte Standardauswertungen .....        | 212 |
| 7.3   | Querys über Personalstammdaten .....          | 215 |
| 7.3.1 | Formen der Query .....                        | 216 |
| 7.3.2 | Ausführen einer Query .....                   | 217 |
| 7.3.3 | Erstellen einer Ad-hoc Query .....            | 219 |
| 7.3.4 | Spezielle Funktionen der Ad-hoc Query .....   | 224 |
| 7.4   | Zusammenfassung .....                         | 228 |
| 7.5   | Übungsaufgaben zu Kapitel 7 .....             | 228 |

## **8 Zeitwirtschaft ..... 231**

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 8.1   | Überblick .....                         | 231 |
| 8.1.1 | Ziel der Zeitwirtschaft .....           | 231 |
| 8.1.2 | Formen der Zeiterfassung .....          | 232 |
| 8.1.3 | Voraussetzungen in den Stammdaten ..... | 233 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 8.2   | Pflege von Zeitdaten .....                           | 235 |
| 8.2.1 | Infotyp 2001 (Abwesenheiten) .....                   | 237 |
| 8.2.2 | Infotyp 2002 (Anwesenheiten) .....                   | 242 |
| 8.2.3 | Infotyp 2003 (Vertretung) .....                      | 248 |
| 8.2.4 | Infotyp 2005 (Mehrarbeiten) .....                    | 250 |
| 8.2.5 | Infotyp 2006 (Abwesenheitskontingente) .....         | 251 |
| 8.2.6 | Infotyp 2007 (Anwesenheitskontingente) .....         | 254 |
| 8.2.7 | Infotyp 2010 (Entgeltbelege) .....                   | 255 |
| 8.2.8 | Infotyp 2011 (Zeitereignisse) .....                  | 257 |
| 8.2.9 | Infotyp 2012 (Zeitungbuchungsvorgaben) .....         | 259 |
| 8.3   | Zeitabrechnung und Zeitnachweis .....                | 260 |
| 8.3.1 | Ziel der Zeitabrechnung .....                        | 261 |
| 8.3.2 | Zeitabrechnung durchführen .....                     | 261 |
| 8.3.3 | Zeitnachweis anzeigen .....                          | 264 |
| 8.3.4 | Parameter für die Listgestaltung .....               | 265 |
| 8.4   | Tagesgeschäft im Arbeitsvorrat .....                 | 269 |
| 8.4.1 | Einstieg in den Arbeitsvorrat .....                  | 269 |
| 8.4.2 | Fehlerhafte Zeitereignisse bearbeiten .....          | 272 |
| 8.4.3 | Fehlerbehandlung .....                               | 274 |
| 8.5   | Time Manager's Workplace (TMW) .....                 | 277 |
| 8.5.1 | Zeitdatenpflege in TMW .....                         | 278 |
| 8.5.2 | Meldungsbearbeitung in TMW .....                     | 282 |
| 8.6   | Zeitdaten auswerten .....                            | 283 |
| 8.6.1 | Besonderheiten beim Auswerten von Zeitdaten .....    | 283 |
| 8.6.2 | Ausgewählte Auswertungen in der Zeitwirtschaft ..... | 284 |
| 8.7   | Zusammenfassung .....                                | 287 |
| 8.8   | Übungsaufgaben zu Kapitel 8 .....                    | 288 |

## **9 Personalabrechnung ..... 289**

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 9.1   | Überblick .....   | 289 |
| 9.2   | Voraussetzungen in den Stammdaten .....                     | 295 |
| 9.3   | Abrechnungskonzeption und Abrechnungsergebnisse .....       | 296 |
| 9.3.1 | Abrechnungskonzept in SAP ERP HCM .....                     | 296 |
| 9.3.2 | Abrechnungsergebnisse .....                                 | 299 |
| 9.4   | Abrechnungssimulation und Entgeltnachweis .....             | 302 |
| 9.4.1 | Abrechnungssimulation .....                                 | 302 |
| 9.4.2 | Entgeltnachweis mit dem HR-Formular-<br>Editor (PE51) ..... | 308 |
| 9.4.3 | Alternativen zum HR-Formular-Editor (PE51) .....            | 312 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 9.5   | Abrechnungsstatus und Abrechnungsverwaltungssatz .....                                 | 314 |
| 9.5.1 | Infotyp 0003 (Abrechnungsstatus) .....   | 314 |
| 9.5.2 | Abrechnungsverwaltungssatz .....   | 317 |
| 9.6   | Ablauf der Personalabrechnung am Beispiel des deutschen<br>Abrechnungsverfahrens ..... | 319 |
| 9.6.1 | Prozessüberblick .....   | 319 |
| 9.6.2 | Vorbereitende Aktivitäten .....  | 321 |
| 9.6.3 | Durchführen der Personalabrechnung .....   | 322 |
| 9.6.4 | Überweisungen .....  | 325 |
| 9.6.5 | Sozialversicherung .....   | 330 |
| 9.6.6 | Finanzamt .....  | 345 |
| 9.6.7 | Erstattungsverfahren für Arbeitgeber-<br>aufwendungen (AAG) .....                      | 357 |
| 9.6.8 | Meldev erfahren für Entgeltersatzleistungen (EEL) .....                                | 359 |
| 9.6.9 | Buchung ins Rechnungswesen .....   | 365 |
| 9.7   | Auswertungen in der Personalabrechnung .....   | 368 |
| 9.7.1 | Lohnartenreporter .....  | 368 |
| 9.7.2 | Lohnkonto .....  | 371 |
| 9.7.3 | Weitere Auswertungen .....   | 373 |
| 9.8   | Besonderheiten für Österreich und die Schweiz .....                                    | 374 |
| 9.8.1 | Ähnlichkeiten und Analogien .....  | 374 |
| 9.8.2 | Unterschiede bei der Personalabrechnung<br>in Österreich .....                         | 374 |
| 9.8.3 | Unterschiede bei der Personalabrechnung<br>in der Schweiz .....                        | 375 |
| 9.9   | Zusammenfassung .....  | 376 |
| 9.10  | Übungsaufgaben zu Kapitel 9 .....  | 376 |

## **10 Organisationsmanagement ..... 379**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 10.1   | Überblick .....                             | 380 |
| 10.1.1 | Begriff »Planvariante« .....                | 380 |
| 10.1.2 | Objekte, Verknüpfungen und Infotypen .....  | 380 |
| 10.1.3 | Ausgewählte Objekttypen .....               | 382 |
| 10.1.4 | Ausgewählte Infotypen .....                 | 383 |
| 10.2   | Pflege der Organisationsstruktur .....      | 386 |
| 10.2.1 | Elemente der Pflegeoberfläche .....         | 387 |
| 10.2.2 | Organisationseinheiten pflegen .....        | 402 |
| 10.2.3 | Planstellen pflegen .....                   | 407 |
| 10.2.4 | Zuordnung/Versetzung von Mitarbeitern ..... | 409 |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 10.3   | Pflege ausgewählter Daten .....               | 410 |
| 10.3.1 | Registerkarte »Kontierung« .....              | 410 |
| 10.3.2 | Registerkarte »Kostenverteilung« .....        | 412 |
| 10.3.3 | Registerkarte »Adresse« .....                 | 413 |
| 10.3.4 | Registerkarte »Arbeitszeit« .....             | 413 |
| 10.4   | Auswertungen im Organisationsmanagement ..... | 414 |
| 10.4.1 | Beispielreport »Vakante Planstellen« .....    | 414 |
| 10.4.2 | Beispielreport »Besetzungsplan« .....         | 419 |
| 10.5   | Zusammenfassung .....                         | 421 |
| 10.6   | Übungsaufgaben zu Kapitel 10 .....            | 421 |

## **11 Veranstaltungsmanagement ..... 423**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 11.1   | Unterstützte Prozesse des Veranstaltungsmanagements ..... | 423 |
| 11.2   | Dynamische Menüs .....                                    | 424 |
| 11.3   | Veranstaltungsvorbereitung .....                          | 425 |
| 11.3.1 | Struktur des Veranstaltungskatalogs .....                 | 426 |
| 11.3.2 | Trainingsgruppen anlegen .....                            | 428 |
| 11.3.3 | Trainingstypen anlegen .....                              | 430 |
| 11.4   | Veranstaltungsangebot .....                               | 443 |
| 11.4.1 | Veranstaltungsmenü .....                                  | 443 |
| 11.4.2 | Veranstaltungsangebot anlegen .....                       | 446 |
| 11.5   | Tagesgeschäft .....                                       | 459 |
| 11.5.1 | Teilnahmemenü .....                                       | 459 |
| 11.5.2 | Korrespondenz .....                                       | 476 |
| 11.6   | Wiederkehrende Arbeiten .....                             | 481 |
| 11.6.1 | Fixieren von Veranstaltungen .....                        | 481 |
| 11.6.2 | Absagen von Veranstaltungen .....                         | 485 |
| 11.6.3 | Sperren/Entsperren von Veranstaltungen .....              | 486 |
| 11.6.4 | Nachbereitung von Veranstaltungen .....                   | 487 |
| 11.6.5 | Interne Leistungsverrechnung .....                        | 489 |
| 11.7   | Infosystem .....  | 490 |
| 11.7.1 | Auskunftsmenü .....                                       | 490 |
| 11.7.2 | Berichtsbaum »Teilnahmen« .....                           | 494 |
| 11.7.3 | Berichtsbaum »Veranstaltungen« .....                      | 497 |
| 11.7.4 | Berichtsbaum »Ressourcen« .....                           | 499 |
| 11.8   | SAP Learning Solution .....                               | 500 |
| 11.9   | Zusammenfassung .....                                     | 503 |
| 11.10  | Übungsaufgaben zu Kapitel 11 .....                        | 503 |

## **12 Reisemanagement ..... 505**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 12.1   | Voraussetzung in den Stammdaten .....                     | 505 |
| 12.1.1 | Infotyp 0017 (Reiseprivilegien) .....                     | 506 |
| 12.1.2 | Infotyp 0027 (Kostenverteilung) .....                     | 508 |
| 12.1.3 | Infotyp 0105 (Kommunikation) .....                        | 508 |
| 12.2   | Reisedaten im Reisemanager erfassen .....                 | 509 |
| 12.2.1 | Übung: Reiseantrag und Vorschuss erfassen .....           | 509 |
| 12.2.2 | Übung: Reise zur Abrechnung erfassen .....                | 517 |
| 12.2.3 | Übung: Reisedaten im Reisekostenmanager<br>erfassen ..... | 522 |
| 12.3   | Verschiedenen Status einer Reise .....                    | 525 |
| 12.3.1 | Genehmigungs- und Abrechnungsstatus .....                 | 525 |
| 12.3.2 | Druck- und Überleitungsstatus .....                       | 528 |
| 12.3.3 | Historie der Reisestatus .....                            | 528 |
| 12.4   | Übung: Reisen genehmigen .....                            | 529 |
| 12.5   | Übung: Reisekostennachweis drucken .....                  | 532 |
| 12.6   | Zahlung und Buchung .....                                 | 535 |
| 12.7   | Reisedaten in SAP Enterprise Portal erfassen .....        | 535 |
| 12.7.1 | Reiseantrag anlegen .....                                 | 537 |
| 12.7.2 | Übersicht über eigene Reisen und Spesen .....             | 540 |
| 12.7.3 | Spesenabrechnung anlegen .....                            | 541 |
| 12.7.4 | Schnellerfassung der Spesen .....                         | 544 |
| 12.7.5 | Eigenes Reiseprofil .....                                 | 545 |
| 12.7.6 | Eigene Mitarbeiter verwalten .....                        | 546 |
| 12.7.7 | Genehmigung von Reisen und Spesen .....                   | 547 |
| 12.8   | Zusammenfassung .....                                     | 548 |
| 12.9   | Übungsaufgaben zu Kapitel 12 .....                        | 548 |
| 12.9.1 | SAP-ERP-HCM-System .....                                  | 549 |
| 12.9.2 | SAP Enterprise Portal .....                               | 549 |

## **13 Employee und Manager Self-Services in SAP ERP HCM .... 551**

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 13.1   | Voraussetzungen .....                   | 552 |
| 13.1.1 | Personalstammdaten .....                | 552 |
| 13.1.2 | Zugang zu ESS und MSS .....             | 553 |
| 13.2   | Einstieg in ESS und MSS .....           | 554 |
| 13.3   | Employee Self-Service (ESS) .....       | 555 |
| 13.3.1 | Entgeltnachweis .....                   | 556 |
| 13.3.2 | Persönliches Profil .....               | 557 |
| 13.3.3 | Eigenentwicklungen im Bereich ESS ..... | 558 |



|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 13.4   | Manager Self-Service (MSS)               | 559 |
| 13.4.1 | MSS-Startseite                           | 559 |
| 13.4.2 | Teamkalender                             | 565 |
| 13.4.3 | Berichtswesen                            | 566 |
| 13.4.4 | Eigenentwicklungen im Bereich MSS        | 567 |
| 13.5   | Persönlicher und zentraler Arbeitsvorrat | 567 |
| 13.6   | Zusammenfassung                          | 569 |

## **14 HCM Prozesse und Formulare ..... 571**

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 14.1   | Grundlagen und Vorüberlegungen             | 571 |
| 14.2   | Komponenten von HCM Prozesse und Formulare | 572 |
| 14.2.1 | SAP Enterprise Portal                      | 573 |
| 14.2.2 | SAP Interactive Forms by Adobe             | 576 |
| 14.2.3 | Floorplan-Manager-Formulare                | 578 |
| 14.2.4 | Roadmap-Formulare                          | 579 |
| 14.2.5 | SAP Business Workflow                      | 580 |
| 14.2.6 | SAP-ERP-HCM-Backend                        | 581 |
| 14.3   | Ablaufmuster der Prozesse                  | 582 |
| 14.3.1 | Startanwendung                             | 582 |
| 14.3.2 | Startobjekt auswählen                      | 583 |
| 14.3.3 | Prozess auswählen                          | 583 |
| 14.3.4 | Formular ausfüllen                         | 584 |
| 14.3.5 | Formular prüfen                            | 585 |
| 14.3.6 | Formular senden                            | 586 |
| 14.3.7 | Workflow-Stationen                         | 586 |
| 14.3.8 | Automatische Verbuchung und Prozessende    | 587 |
| 14.4   | Nachvollziehbarkeit der Prozesse           | 587 |
| 14.5   | Prozessbeispiele                           | 589 |
| 14.5.1 | Beispiel: Gehaltsänderung                  | 590 |
| 14.5.2 | Beispiel: Umzug einer Planstelle           | 592 |
| 14.6   | Zusammenfassung                            | 593 |

## **15 Hilfefunktionen ..... 595**

|        |                                       |     |
|--------|---------------------------------------|-----|
| 15.1   | Online-Hilfen                         | 595 |
| 15.1.1 | SAP Help Portal                       | 596 |
| 15.1.2 | SAP Service Marketplace               | 599 |
| 15.2   | Hilfefunktionen des Systems           | 600 |
| 15.2.1 | Dokumentation im SAP-Easy-Access-Menü | 600 |
| 15.2.2 | Customizing-Dokumentation             | 601 |
| 15.2.3 | F1-Hilfe                              | 602 |

|   |     |
|---|-----|
| 15.3 Zusammenfassung .....              | 603 |
| 15.4 Übungsaufgaben zu Kapitel 15 ..... | 603 |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| <b>Anhang .....</b> | <b>605</b> |
|---------------------|------------|

|  |     |
|--|-----|
| A Wichtige Transaktionscodes .....       | 607 |
| B Erläuterungen zu Prozessmodellen ..... | 609 |
| C Weitere Quellen .....                  | 613 |
| D Die Autoren .....                      | 615 |
| Index.....                               | 617 |