

Inhalt

Bewerben – aber richtig

Autor: Manfred Sturm

Der Lern- und Arbeitsprozess im Überblick	2
LS 01 Brainwriting durchführen: Beruf ist für mich ...	3
LS 02 Entscheidungsverfahren zur Berufswahl anwenden	4
LS 03 Bewerbungsstrategien entwickeln: Was? Wie? Wo?	5
LS 04 Stellenanzeigen auswerten	6
LS 05 Schlüsselqualifikationen erarbeiten und visualisieren	9
LS 06 Bewerbungsanschreiben am PC verfassen	10
LS 07 Bewerbungsunterlagen zusammenstellen	11
LS 08 Bedeutung von Bewerbungsfoto und Dritter Seite kennenlernen	12
LS 09 Rollenspiel: Sich telefonisch bewerben	14
LS 10 Eine Internet-Bewerbung schreiben	16
LS 11 Rollenspiel zum Vorstellungsgespräch auswerten	19
LS 12 Assessment-Center-Verfahren kennenlernen und anwenden	20

Praktische Rhetorik: Eine gute Rede fällt nicht vom Himmel

Autor: Manfred Sturm

Der Lern- und Arbeitsprozess im Überblick	23
LS 01 Tipps gegen Redeangst entwickeln	24
LS 02 Rhetorik-Bausteine erarbeiten und präsentieren	27
LS 03 Die Ohren der Zuhörer öffnen	30
LS 04 Die Stimme wirkungsvoll einsetzen	31
LS 05 Körpersprache analysieren und einsetzen	32
LS 06 Rhetorische Mittel kennenlernen und anwenden	34
LS 07 Einen Vortrag/eine Rede halten	35
LS 08 Die vier Ebenen einer guten Präsentation zusammenstellen	38
Glossar	40