








# Inhaltsverzeichnis

<b>Teil 1: Buchführung in der Praxis</b>	<b>1</b>
<b>Kapitel 1: Rechnungswesen als Grundlage der Unternehmensführung</b>	<b>1</b>
<b>Kapitel 2: System der doppelten Buchführung</b>	<b>9</b>
1 Bilanz, Konto	11
2 Buchungen auf Bestandskonten	21
3 Buchungen auf Erfolgskonten	43
4 Buchungen auf Warenkonten	61
5 Buchungen auf dem Privatkonto	69
6 Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz	74
7 Merkmale der doppelten Buchführung	81
<b>Kapitel 3: Die doppelte Buchführung in der Praxis</b>	<b>85</b>
1 Verwendung von Kontonummern	86
2 Belege als Grundlage der Verbuchung	93
3 Verbuchung von Geschäftsfällen unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer	105
4 Bildung und Auflösung von Buchungssätzen, Korrektur von Fehlern	124
<b>Kapitel 4: Verbuchung laufender Geschäftsfälle im Hauptbuch</b>	<b>131</b>
<b>4.1 Buchungen im Zusammenhang mit Einkäufen und Verkäufen</b>	<b>133</b>
1 Verbuchung von Wareneinkäufen, Warenverkäufen und Warenrücksendungen, Abschluss der Warenkonten	134
2 Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten	143
3 Behandlung von Rabatten	151
4 Verbuchung von sonstigem Material	159
<b>4.2 Verbuchung des Rechnungsausgleiches</b>	<b>163</b>
1 Allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches	164
2 Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick	172
3 Verbuchung des Skontos	180
4 Besondere Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto	193
<b>4.3 Verbuchung sonstiger Geschäftsfälle</b>	<b>199</b>
1 Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten	200
2 Verbuchung von Steuern und der Kammerumlage	208
3 Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben	216
<b>Kapitel 5: Bücher der doppelten Buchführung</b> 	<b>229</b>
1 Hauptbuch, Journal, Nebenbücher	229/2
2 Weitere Nebenbücher	229/14
<b>Kapitel 6: Organisation der Buchführung in Klein- und Mittelbetrieben</b> 	<b>230</b>
1 Rechtliche Grundlagen der Buchführung	230/2
2 Organisationsformen der Buchführung in Klein- und Mittelbetrieben	230/5
<b>Kapitel 7: Zusammenhängende Geschäftsfälle anhand von Belegen, Summen- und Saldenbilanz</b> 	<b>231</b>
<b>Teil 2: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	<b>233</b>
<b>Kapitel 8: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung</b>	<b>234</b>
1 Begriff, Abgrenzung und Aufzeichnungen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	234
2 Aufgliederung der Einnahmen und Ausgaben, Erfolgsermittlung, Steuererklärungen	246
<b>Teil 3: Personalverrechnung</b>	<b>257</b>
<b>Kapitel 9: Personalverrechnung</b>	<b>257</b>
1 Allgemeines	259
2 Abrechnung von Löhnen und Gehältern	262
3 Zulagen und Zuschläge – Überstundenverrechnung	273
4 Abrechnung von Sonderzahlungen (sonstigen Bezügen)	276
5 Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis	279
6 Lohn- und gehaltsabhängige Beiträge und Abgaben	281
7 Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen	288
8 Lehrmodell der computerunterstützten Personalverrechnung	292
9 Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen	293
<b>Anhang</b>	<b>309</b>
Grundzüge des Umsatzsteuerrechts 	
Zusätzliche Übungsbeispiele 	
Formulare – Kopiervorlagen 	
Verzeichnis der verwendeten Konten – Kontenplan 	310
Bildnachweis	311