

Inhaltsverzeichnis

Teil 1: Buchführung in der Praxis	1
Kapitel 1: Rechnungswesen als Grundlage der Unternehmensführung	1
Kapitel 2: System der doppelten Buchführung	9
1 Bilanz, Konto	11
2 Buchungen auf Bestandskonten	21
3 Buchungen auf Erfolgskonten	43
4 Buchungen auf Warenkonten	61
5 Buchungen auf dem Privatkonto	69
6 Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz	74
7 Merkmale der doppelten Buchführung	81
Kapitel 3: Die doppelte Buchführung in der Praxis	85
1 Verwendung von Kontonummern	86
2 Belege als Grundlage der Verbuchung	93
3 Verbuchung von Geschäftsfällen unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer	105
4 Bildung und Auflösung von Buchungssätzen, Korrektur von Fehlern	124
Kapitel 4: Verbuchung laufender Geschäftsfälle im Hauptbuch	131
4.1 Buchungen im Zusammenhang mit Einkäufen und Verkäufen	133
1 Verbuchung von Wareneinkäufen, Warenverkäufen und Warenrücksendungen, Abschluss der Warenkonten	134
2 Verbuchung von Bezugs- und Versandkosten	143
3 Behandlung von Rabatten	151
4 Verbuchung von sonstigem Material	159
4.2 Verbuchung des Rechnungsausgleiches ..	163
1 Allgemeine Möglichkeiten des Rechnungsausgleiches	164
2 Verbuchung von Zahlungen mit Kreditkarten, Bankomatkarten und Quick ..	172
3 Verbuchung des Skontos	180
4 Besondere Buchungen im Zusammenhang mit dem Bankkonto	193
4.3 Verbuchung sonstiger Geschäftsfälle	199
1 Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten	200
2 Verbuchung von Steuern und der Kammerumlage	208
3 Verbuchung von Löhnen und Gehältern sowie der lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben	216
Kapitel 5: Bücher der doppelten Buchführung Sbx	229
1 Hauptbuch, Journal, Nebenbücher	229/2
2 Weitere Nebenbücher	229/14
Kapitel 6: Organisation der Buchführung in Klein- und Mittelbetrieben Sbx	230
1 Rechtliche Grundlagen der Buchführung ..	230/2
2 Organisationsformen der Buchführung in Klein- und Mittelbetrieben	230/5
Kapitel 7: Zusammenhängende Geschäftsfälle anhand von Belegen, Summen- und Saldenbilanz Sbx	231
Teil 2: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	233
Kapitel 8: Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	234
1 Begriff, Abgrenzung und Aufzeichnungen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	234
2 Aufgliederung der Einnahmen und Ausgaben, Erfolgsermittlung, Steuererklärungen	246
Teil 3: Personalverrechnung	257
Kapitel 9: Personalverrechnung	257
1 Allgemeines	259
2 Abrechnung von Löhnen und Gehältern	262
3 Zulagen und Zuschläge – Überstundenverrechnung	273
4 Abrechnung von Sonderzahlungen (sonstigen Bezügen)	276
5 Lohnzettel und Beitragsgrundlagennachweis	279
6 Lohn- und gehaltsabhängige Beiträge und Abgaben	281
7 Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen	288
8 Lehrmodell der computerunterstützten Personalverrechnung	292
9 Verbuchung von Reise- und Fahrtaufwendungen	293
Anhang	309
Grundzüge des Umsatzsteuerrechts Sbx	
Zusätzliche Übungsbeispiele Sbx	
Formulare – Kopiervorlagen Sbx	
Verzeichnis der verwendeten Konten – Kontenplan Sbx	310
Bildnachweis	311