

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Einleitung | 13 |
| Aufbau des Buches | 15 |
| Installation und erste Schritte | 15 |
| Techniken und Praxis | 15 |
| Know-how für Fortgeschrittene | 16 |
| Tipps, Tricks und Tuning | 16 |
| Anhang | 16 |
| Die Daten | 17 |
| | |
| Teil I: Installation und erste Schritte | 19 |
| | |
| 1 Let's go OpenOffice 4! | 21 |
| Hardwareanforderungen | 21 |
| Installation | 22 |
| Installationsvorgang | 22 |
| Starten und Beenden | 28 |
| Arbeiten mit Dateien | 31 |
| Dateien erstellen | 31 |
| Dateien speichern | 32 |
| Up to date mit Update | 39 |
| | |
| Teil II: Techniken und Praxis | 41 |
| | |
| 2 Writer | 43 |
| Writer kennenlernen | 43 |
| Bestandteile | 43 |
| Ansichtssachen | 49 |
| Text erfassen | 50 |
| Text eingeben | 50 |
| Bewegen im Text | 52 |
| Steuerzeichen einblenden/ausblenden | 53 |
| Sonderzeichen | 55 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Texte bearbeiten | 56 |
| Markieren | 56 |
| Korrigieren | 59 |
| Suchen & Ersetzen | 62 |
| Kopieren und Verschieben | 66 |
| Rückgängig und Wiederherstellen | 69 |
| Texte formatieren | 70 |
| Zeichenformatierung | 71 |
| Absatzformatierung | 76 |
| Format übertragen | 92 |
| Dokumente gestalten | 93 |
| Tabellen | 94 |
| Grafische Objekte | 103 |
| Dokumente ausdrucken | 115 |
| Vorbereitungsmaßnahmen | 115 |
| Überprüfungsmaßnahmen | 119 |
| Ausdruck | 125 |
| 3 Calc | 127 |
| Calc kennenlernen | 127 |
| Bestandteile | 128 |
| Tabellenblätter | 132 |
| Arbeiten mit Zellen | 137 |
| Elementares | 137 |
| Markieren | 142 |
| Bearbeiten und Sortieren | 144 |
| Kopieren, Verschieben, Löschen | 151 |
| Zeilen und Spalten | 155 |
| Formeln und Funktionen | 162 |
| Arbeiten mit Formeln | 162 |
| Standardfehlermeldungen | 166 |
| Relative und absolute Zellbezüge | 168 |
| Wichtige Funktionen | 170 |
| Formate | 182 |
| Vordefinierte Zahlenformate | 182 |
| Dezimalstellen | 183 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| Datums- und Währungsformate | 184 |
| Prozentangaben | 186 |
| Formatierungen | 187 |
| Schrift | 187 |
| Formate übertragen | 189 |
| Ausrichtung | 190 |
| Rahmeneffekte | 194 |
| Diagramme | 195 |
| Diagramm erstellen | 195 |
| Diagrammtyp ändern | 200 |
| Diagramm anpassen | 201 |
| Diagramm bearbeiten | 202 |
| Ausdrucke vorbereiten | 207 |
| Einstellungsarbeiten | 207 |
| Überprüfen | 212 |
| Ausdruck | 215 |
| 4 Impress | 217 |
| Impress kennenlernen | 217 |
| Präsentations-Assistent | 218 |
| Ansichtssachen | 224 |
| Arbeiten mit Folien | 228 |
| Weitere Folie(n) einfügen | 229 |
| Folienlayout | 230 |
| Masterfolien | 231 |
| Hintergrundfarbe ändern | 232 |
| Hintergrundformat ändern | 234 |
| Weitere Folien einfügen | 235 |
| Folien kopieren | 237 |
| Folien löschen | 239 |
| Handhabung von Text | 239 |
| Platzhalter | 240 |
| Texte bearbeiten | 243 |
| Formatierung | 245 |
| Tabellen | 251 |
| Diagramme | 252 |
| Diagramm erstellen | 252 |

| | |
|--------------------------------|------------|
| Grafische Objekte | 255 |
| Bilder einfügen | 255 |
| Bilder bearbeiten | 256 |
| Formen | 259 |
| Grafische Objekte arrangieren | 265 |
| Filme | 267 |
| Präsentation vorbereiten | 269 |
| Übergangseffekte | 269 |
| Benutzerdefinierte Animation | 271 |
| Notizen | 275 |
| Ausgabeformate | 276 |
| Folien ein- und ausblenden | 276 |
| Rechtschreibprüfung | 278 |
| Drucken | 278 |
| Folienmaster | 280 |
| Bildschirmpräsentation | 286 |
| | |
| 5 Draw | 289 |
| Draw kennenlernen | 289 |
| Zeichnen mit Draw | 292 |
| · Ein neues Dokument erstellen | 292 |
| Arbeitshilfen | 293 |
| Zeichenobjekte erstellen | 297 |
| Elementare Objekte zeichnen | 303 |
| Mit Objekten arbeiten | 312 |
| Speialeffekte | 322 |
| Speicheraktionen | 324 |
| Arbeitsdatei | 324 |
| Grafikdatei | 325 |
| Webtaugliche Grafik | 326 |
| | |
| 6 Base | 329 |
| Datenbankgrundlagen | 330 |
| Datenbankbegriffe | 330 |
| Datenbankaufbau | 331 |
| Datenbankorganisation | 333 |
| Datenbankbedienung | 334 |

| | |
|--|------------|
| Eine Datenbank erstellen | 336 |
| Tabellen | 340 |
| Tabellen erstellen | 340 |
| Datensätze eingeben | 346 |
| Tabellen schließen und erneut öffnen | 350 |
| Tabellen bearbeiten | 351 |
| Nach Informationen suchen | 354 |
| Tabellen optimieren | 358 |
| Formulare anlegen | 363 |
| Bedeutung von Formularen | 363 |
| Formulare erstellen | 363 |
| Formulare bearbeiten | 370 |
| Berichte verwenden | 371 |
| Abfragen kreieren | 376 |
| Bedeutung von Abfragen | 376 |
| Abfragen erstellen | 376 |
| Auswahlkriterien | 379 |
| 7 Math | 389 |
| Math kennenlernen | 389 |
| Math starten | 389 |
| Aufbau des Programms | 391 |
| Formeingabe | 392 |
| Allgemeine Vorgehensweise | 392 |
| Formeln anpassen oder ändern | 395 |
| Formeln formatieren | 395 |
| Eingabe verschiedener Formeln | 396 |
| Symbole | 399 |
| Chemische Zeichen | 399 |
| Teil III: Know-how für Fortgeschrittene | 401 |
| 8 Writer & Co. | 403 |
| Formatvorlagen | 403 |
| Formatvorlagen verwenden | 406 |
| Formatvorlagen anpassen | 407 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Formatvorlagen erstellen | 410 |
| Neue Vorlage aus Selektion | 411 |
| Mit Formatvorlagen arbeiten | 412 |
| Dokumente | 414 |
| Briefe | 415 |
| Visitenkarten | 446 |
| Webseiten | 449 |
| Dokumentvorlagen | 451 |
| Eine Vorlage erstellen | 452 |
| Vorlagen verwalten | 456 |
| Formulare | 458 |
| Erforderliche Symbolleisten | 458 |
| Formular gestalten | 460 |
| Formular-Steuerelemente einfügen | 461 |
| Formular verwenden | 466 |
| Serienbriefe | 466 |
| Der Serienbrief-Assistent | 467 |
| Etiketten | 489 |
| 9 Calc & Co. | 493 |
| Ein Angebot mit Pfiff | 493 |
| Recycling einmal anders | 493 |
| Das eigentliche Angebot | 495 |
| Der Kundenstamm | 508 |
| Das Angebot fertigstellen | 510 |
| Eingabe beschränken | 513 |
| Der Personalstamm | 520 |
| Ein Angebot für zwei | 529 |
| 10 Impress & Co. | 535 |
| Vorbereitungsmaßnahmen | 535 |
| Was braucht eine gute Präsentation? | 535 |
| Planung einer Präsentation | 536 |
| Gute Folien, schlechte Folien? | 536 |
| Gliederung | 542 |
| Gliederung in Impress | 542 |
| Gliederung aus Writer | 547 |

| | |
|--|------------|
| Tabellen aus Calc | 550 |
| Eine Zeichnung mit Draw | 553 |
| Bildschirmpräsentation | 562 |
| Individuelle Bildschirmpräsentation | 562 |
| Elementare Arten der Präsentation | 563 |
| Automatische Bildschirmpräsentation | 567 |
| Teil IV: Tipps, Tricks und Tuning | 569 |
| 11 Übergreifendes | 571 |
| Datenaustausch | 571 |
| Microsoft-Office-Dateien | 572 |
| Routinearbeiten | 575 |
| AutoText und TBS | 575 |
| AutoKorrektur | 580 |
| PDFs erstellen | 583 |
| Makros | 584 |
| Makros aufzeichnen | 585 |
| Makros ausführen | 588 |
| Symbolleisten | 588 |
| Schaltflächen Makros zuweisen | 593 |
| 12 Einstellungssachen | 597 |
| Vorlagen | 597 |
| Extensions | 599 |
| Einstellungen / Optionen | 606 |
| Benutzerdaten | 607 |
| Pfade | 608 |
| Online Update | 609 |
| Laden/Speichern | 610 |
| Sprachen | 611 |
| OpenOffice Base | 611 |
| Diagramme | 612 |
| Internet | 612 |

| | |
|------------------------------|------------|
| Teil V: Anhang | 613 |
| A Glossar | 615 |
| B Tastenkombinationen | 625 |
| OpenOffice-übergreifend | 625 |
| Writer | 626 |
| Calc | 629 |
| Impress | 631 |
| Draw | 632 |
| Base | 633 |
| Math | 633 |
| Index | 635 |