

Inhalt

Einleitung	9
------------------	---

Erfolgsfaktor 1:

Zielsetzung und Zielgruppenanalyse.....	21
1.1 Von Punkt A nach Punkt B.....	23
1.2 Der „Na und?“-Faktor	26
1.3 Ziele setzen: Mit System zum Punkt B	30
1.4 Zielgruppenanalyse mit dem FOCUS-Finder	41
1.5 Zielgruppenanalyse in schwierigen Fällen.....	47

Erfolgsfaktor 2:

Präsentationsaufbau für strukturierte Information.....	51
2.1 Kein erfolgreicher Auftritt ohne Struktur	53
2.2 Der Aufbau der Präsentation.....	58
2.3 Sicher und professionell starten mit ARA	65
2.4 Punktgenaue Landung mit EssA	69

Erfolgsfaktor 3:

Dramaturgie.....	73
3.1 Mit Bauplänen zur attraktiven Dramaturgie	75
3.2 Fünf Profitipps für Ihren Bauplan	92
3.3 Informieren oder überzeugen – wo liegt der Unterschied?	98
3.4 Wirkungsvoll überzeugen mit dem Bauplan „Problem – Lösung“ und ARGU-Strukt	101
3.5 Spezialfälle und besondere Anlässe.....	117
3.6 Extra „Spin“ für Ihren Pitch.....	127

Erfolgsfaktor 4:

Visualisieren – besser kommunizieren mit Bildern	129
4.1 Visualisierung unterstützt die Kommunikation.....	131
4.2 Von der Idee zum Bild – der Visualisierungsprozess	138
4.3 Welche Visualisierungslösung für Ihre Präsentation?.....	146
4.4 Vier abstrakte Visualisierungslösungen	147
4.5 Vier konkrete Visualisierungslösungen	168

Erfolgsfaktor 5:

Präsentationsdesign für visuelle Hilfsmittel	183
5.1 Richtlinien für attraktive, informative und „schlanke“ Slides	185
5.2 Grundprinzipien des Grafikdesigns für optimale Bilder	196
5.3 Zutaten für professionelle und attraktive Slides	203
5.4 Bullet-Points richtig gestalten	217
5.5 Attraktive Bild-Folien gestalten	220
5.6 Tabellengestaltung für klare Aussagen	223
5.7 Gestaltung von Diagrammen	226
5.8 Praxistipps für die Gestaltung von Strukturbildern	229
5.9 Gestaltung durch Animation	231
5.10 XL-Slides für glasklare Botschaften und noch mehr Aufmerksamkeit	233
5.11 Gestaltungsregeln für das Flipchart	235
5.12 Gestaltung von Handouts	239
5.13 Präsentationsdesign – Vorher-nachher-Beispiele aus der Praxis	241

Erfolgsfaktor 6:

Der überzeugende persönliche Auftritt	247
6.1 Authentizität – leichter gesagt als getan	249
6.2 Nervosität – die große Angst des Präsentators	250
6.3 Ihr Blick führt und steuert – und verleiht „Präsenz“	261
6.4 Nehmen Sie einen Standpunkt ein – inhaltlich und körperlich!	265
6.5 Prägnante und zuhörerorientierte Sprache	271
6.6 Optimaler Start – der gelungene Einstieg in die Präsentation	280
6.7 Das Finale – der letzte Eindruck zählt	289
6.8 Bühne frei – die Präsentation vor der Großgruppe	293
6.9 Virtuell präsentieren	303
6.10 Schulungen optimal starten	311
6.11 Vortrag mit Manuskript	319
6.12 Medien und Technik als Verstärker richtig einsetzen	321
6.13 Präsentieren Sie Ihre Slides in fünf Schritten	329
6.14 Führen Sie das Publikum aktiv durch die Slides	333
6.15 Das richtige Präsentationsmedium für jeden Zweck	340

Erfolgsfaktor 7:

Interaktion schafft Kontakt zum Publikum	357
7.1 Aktivierung des Publikums bei Müdigkeit und Langeweile	359
7.2 Umgang mit Einwänden und Fragen	369
7.3 Professionelle Fragerunden und Diskussionen	371

7.4	Diskussionssteuerung für den reibungslosen Ablauf	375
7.5	Der Präsentator im Kreuzfeuer	378
7.6	Mit Pannen professionell umgehen	382
7.7	Störende Fragen und Sabotage entschärfen	387
	Literaturempfehlungen	396
	Stichwortverzeichnis	397