

<b>1 Bedienung</b>	<b>Erste Schritte mit PowerPoint</b>	<b>16</b>	
PowerPoint 2010 starten .....	7	Ihre erste PowerPoint-Präsentation .....	11
Die Benutzeroberfläche von PowerPoint 2010 ...	8	Eine Präsentation schließen .....	14
Das Menüband .....	10	Präsentation speichern und öffnen .....	15
<b>2 Starten</b>	<b>Mit Präsentationsvorlagen schnell fertig</b>	<b>16</b>	
PowerPoint-Präsentationsvorlagen aufrufen .....	17	Eine Vorlage aus dem Internet laden .....	19
		Eine Vorlage wunschgemäß anpassen .....	21
<b>3 Gliedern</b>	<b>Präsentationen nach Maß: Der Gliederungsmodus</b>	<b>28</b>	
Ideen entwickeln im Gliederungsmodus .....	29	Gliederungsebenen und Stichpunkte ergänzen .....	33
Im Gliederungsmodus neue Folien erstellen .....	30	In umfangreichen Gliederungen den Überblick bewahren .....	35
Die Reihenfolge der Folien ändern .....	32		
<b>4 Schrift</b>	<b>Schönere Schriften: Typografie mit PowerPoint</b>	<b>38</b>	
Das Schriftbild einer Präsentation beeinflussen .....	39	Die Auswahl der Schriftgröße .....	42
Schriftarten kombinieren .....	40	Weitere Schrifteffekte in PowerPoint .....	44
		Listen und Aufzählungen gestalten .....	47
<b>5 Hintergründe</b>	<b>Farbenfrohe Präsentationen</b>	<b>50</b>	
Einheitliche Farbe für Hintergrund .....	51	Strukturen als Hintergrund .....	57
Fertige Hintergrundformate benutzen .....	52	Grafiken als Hintergrund .....	58
Noch mehr Hintergrundeffekte .....	54	Fotos als Hintergrund .....	59
<b>6 Grafik</b>	<b>Neue Elemente für Ihre Präsentationen</b>	<b>61</b>	
WordArt nutzen .....	62	Fakten belegen mit Tabellen .....	70
Ein Schriftelement effektvoll formatieren .....	64	Diagramm in eine Präsentation einfügen .....	73
Grafiken in eine Präsentation einbauen .....	66		

# Inhalt

<b>7 Medien</b>	<b>Mit Fotos, Musik &amp; Videos Wirkung steigern</b>	<b>76</b>	
Diashow mit PowerPoint .....	79	Eine Präsentation zum Klingen bringen .....	88
Fotos für Präsentation bearbeiten .....	83	Fein-Tuning für Musikstücke .....	89
PowerPoint-Vorlagen für Fotos nutzen .....	85	Videos in PowerPoint-Präsentationen .....	91
<b>8 Animationen</b>	<b>Spezialeffekte: Animationen und Übergänge</b>	<b>95</b>	
Folienübergänge gestalten .....	96	Grafische Elemente animieren .....	100
Textelemente animieren .....	99	Komplexe Animationen kontrollieren .....	101
<b>9 Ändern</b>	<b>Bildschirmpräsentation vorbereiten und zeigen</b>	<b>103</b>	
Reihenfolge der Folien verändern .....	104	Folien aus einer Präsentation ausblenden ....	109
Folien aus anderer Präsentation übernehmen .....	107	Notizen in eine Präsentation einfügen .....	110
		Eine Präsentation vorführen .....	112
<b>10 Verteilen</b>	<b>Präsentationen weitergeben</b>	<b>113</b>	
Eine Präsentation ausdrucken .....	114	Präsentation weitergeben und versenden ....	119
Notizzettel immer griffbereit .....	118	Präsentationen im Internet speichern .....	122
Handzettel fürs Publikum drucken .....	118	Präsentieren über das Internet .....	127
<b>Anhang</b>		<b>128</b>	
Was ist eigentlich ... ? .....	128	I Stichwortverzeichnis.....	136