

Inhalt

Abkürzungsverzeichnis	15
1. Kapitel Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen	17
I. Wie enden befristete Arbeitsverhältnisse?	17
II. Wie enden unbefristete Arbeitsverhältnisse?	19
1. Was ist eine Änderungskündigung und was ist eine Beendigungskündigung?	20
2. Was ist eine ordentliche und was ist eine außer- ordentliche Kündigung?	25
3. Welche Arten der Kündigung kennt das Kündigungsschutzgesetz?	26
4. Übersicht Kündigungsarten	29
5. Muster für einzelne Kündigungsarten:	30
2. Kapitel Die Kündigungsberechtigung	33
I. Wer darf ein Arbeitsverhältnis kündigen?	33
II. Kann ich mich vertreten lassen?	35
III. Muster: Vollmacht zur Erklärung von Kündigungen	38
3. Kapitel Die Schriftform der Kündigung	39
I. Kann ich auch mündlich kündigen?	39
II. Wie wahre ich die Schriftform?	40

4. Kapitel	Die außerordentliche Kündigung	45
I.	Führt die außerordentliche Kündigung immer zur fristlosen Beendigung?	46
II.	Muss ich die außerordentliche Kündigung begründen? ..	47
III.	Wann liegt ein „wichtiger Grund“ für eine außerordentliche Kündigung vor?	47
1.	Außerordentliche betriebsbedingte Kündigung	48
2.	Außerordentliche personenbedingte Kündigung	48
3.	Außerordentliche verhaltensbedingte Kündigung	48
IV.	Was ist bei der Interessenabwägung zu berücksichtigen?	54
V.	Wann ist die außerordentliche Kündigung verhältnismäßig?	56
VI.	Welche Frist ist einzuhalten?	59
VII.	Wie wird die Frist berechnet?	63
VIII.	Muster: Außerordentliche Kündigung	64
5. Kapitel	Die ordentliche Kündigung	65
I.	Ist ein Tarifvertrag auf das Arbeitsverhältnis anwendbar?	65
II.	Ist jedes Arbeitsverhältnis ordentlich kündbar?	66
III.	Welche Kündigungsfristen sind zu beachten?	69
1.	Arbeitsvertragliche Kündigungsfrist	69
2.	Tarifvertragliche Kündigungsfrist	72
3.	Gesetzliche Kündigungsfrist	73
IV.	Muss ich die ordentliche Kündigung begründen?	77
V.	Kann die Kündigung unwirksam sein, wenn kein Kündigungsschutz besteht?	79
VI.	Muster: Ordentliche Kündigung	81
6. Kapitel	Die Kündigung nach dem Kündigungsschutzgesetz	83
I.	Wann findet das Kündigungsschutzgesetz auf das Arbeitsverhältnis Anwendung?	83
1.	Personeller Anwendungsbereich des Kündigungsschutzgesetzes	84
2.	Betrieblicher Anwendungsbereich des Kündigungsschutzgesetzes	86
II.	Wann ist eine Kündigung nach dem Kündigungsschutzgesetz zulässig?	92
1.	Personenbedingte Kündigung	93

2. Verhaltensbedingte Kündigung	107
3. Betriebsbedingte Kündigung	120
4. Mischformen	137
7. Kapitel Die Abmahnung	145
I. Wann ist eine Abmahnung erforderlich und wann ent- behrlich?	146
II. Ist eine Abmahnung form- und fristgebunden?	148
III. Welchen Inhalt soll eine Abmahnung haben?	149
IV. Muster: Abmahnung	151
8. Kapitel Der besondere Kündigungsschutz	153
I. Behinderte und Schwerbehinderte	154
1. Ordentliche Kündigung eines Schwerbehinderten ...	158
2. Außerordentliche Kündigung eines Schwerbehinderten	159
3. Muster: Antrag auf Zustimmung zur Kündigung eines Schwerbehinderten	160
II. Mitglieder des Betriebsrates	168
III. Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung	176
IV. werdende und junge Mütter	177
V. Eltern in Elternzeit	182
VI. Pflegende in Pflegezeit	187
VII. Datenschutzbeauftragte	191
VIII. Gleichstellungsbeauftragte	192
IX. Immissionsschutzbeauftragter und Störfallbeauftragter ..	193
9. Kapitel Die Betriebsratsanhörung	195
I. Wann muss der Betriebsrat vor der Kündigung angehört werden?	196
II. Wie muss die Anhörung erfolgen?	196
III. Worüber muss der Arbeitgeber informieren?	197
1. Angaben zur Person	197
2. Angaben zu Kündigungsart und Kündigungsfrist ...	198
3. Angaben zu den Kündigungsgründen	199
IV. Welche Fristen sind zu beachten?	201
V. Wie kann der Betriebsrat dem Arbeitnehmer helfen? ...	202
VI. Muster	204
1. Betriebsratsanhörung zur ordentlichen Kündigung ..	204

2. Betriebsratsanhörung zur außerordentlichen Kündigung	206
10. Kapitel Die Massenentlassung	209
I. Wann besteht die Verpflichtung zur Massenentlassungsanzeige?	210
II. Wie muss der Betriebsrat beteiligt werden?	212
III. Was muss die Massenentlassungsanzeige enthalten? ...	213
IV. Wann wird die Kündigung wirksam?	214
V. Muster	215
11. Kapitel Die Freistellung des Arbeitnehmers	223
I. Darf ich den Arbeitnehmer von der Arbeitsleistung freistellen?	223
II. Welche Vor- und Nachteile birgt die Freistellung des Arbeitnehmers?	225
III. Wie soll die Freistellung erfolgen?	226
1. Bezahlte oder unbezahlte Freistellung	226
2. Widerrufliche oder unwiderruflich Freistellung ...	227
IV. Muster	228
12. Kapitel Die Kündigung von Auszubildenden	231
I. Brauche ich einen Kündigungsgrund und muss ich ihn angeben?	233
II. Wann liegt ein wichtiger Grund für eine Kündigung vor?	234
III. Welche Frist ist einzuhalten?	235
IV. Kann ich einem minderjährigen Auszubildenden kündigen?	236
V. Welche weiteren rechtlichen Voraussetzungen sind zu beachten?	236
VI. Welche verfahrensrechtlichen Besonderheiten sind zu beachten?	237
VII. Muster: Kündigung eines Auszubildenden	238
13. Kapitel Die Hinweis- und Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers	239
I. Die Hinweispflicht nach § 2 Abs. 2 Satz 2 Nr. 3 SGB III ..	239
II. Die Bescheinigungspflicht nach § 312 SGB III	240

14. Kapitel	Der Zugang der Kündigung	247
I.	Wann gilt eine Kündigung als zugegangen?	247
II.	Wem soll zugestellt werden?	250
III.	Wie soll zugestellt werden?	251
IV.	Muster	254
1.	Zustellungsvermerk Zeuge	254
2.	Zustellungsvermerk Bote	255
15. Kapitel	Der Aufhebungsvertrag	257
I.	Was unterscheidet den Aufhebungsvertrag vom Abwicklungsvertrag?	260
II.	Welche sozialversicherungsrechtlichen Folgen hat der Arbeitnehmer zu befürchten?	260
III.	Muss der Arbeitgeber auf die Folgen der Vertragsaufhebung hinweisen?	265
IV.	Kann sich der Arbeitnehmer noch gegen einen unterschriebenen Aufhebungsvertrag wehren?	266
V.	Muster	267
1.	Aufhebungsvertrag	267
2.	Abwicklungsvertrag	269
16. Kapitel	Das Arbeitszeugnis	273
I.	Welche Zeugnisarten gibt es?	275
II.	Welche Form soll ein Arbeitszeugnis haben?	276
III.	Welchen Inhalt soll ein qualifiziertes Arbeitszeugnis haben?	277
IV.	Welche Bewertungen entsprechen welchen Noten?	279
1.	Bewertungsskala Leistungsbeurteilung	280
2.	Bewertungsskala Führungsbeurteilung	281
V.	Wer muss das Arbeitszeugnis unterschreiben?	282
VI.	Wie lange kann der Arbeitnehmer den Zeugnisanspruch geltend machen?	282
VII.	Muster	283
1.	Einfaches Arbeitszeugnis, ohne Notenstufe	283
2.	Zwischenzeugnis Auszubildende/r, Notenstufe „sehr gut“	284
3.	Qualifiziertes Arbeitszeugnis Arbeitnehmer, Notenstufe „gut“	285
4.	Qualifiziertes Arbeitszeugnis Arbeitnehmer, Notenstufe „befriedigend“	286

17. Kapitel	Das Kündigungsschutzverfahren vor dem Arbeitsgericht	287
I.	Welchen Verlauf nimmt ein Kündigungsschutzprozess? ..	287
II.	Muss ich eine Abfindung zahlen und wie wird sie be- rechnet? ..	291
III.	Welche Risiken drohen im Kündigungsschutzverfahren?	292
IV.	Schaubild: Der Verlauf des Kündigungsschutzprozesses ..	294
	Stichwortverzeichnis ..	295