

# INHALT

Was dieses Buch für Sie tun kann . . . . . 7

**Teil I**  
**Die richtige Vorbereitung**

Kapitel 1: Worauf es bei der Jobsuche wirklich ankommt . . . . . 13

Kapitel 2: Wie Sie mit übertragbaren Kompetenzen und  
beruflichen Werten Erfolge erzielen . . . . . 16

Kapitel 3: Wie Sie einen überzeugenden Lebenslauf verfassen . . . . . 30

Kapitel 4: Netzwerke und erfolgreiche Stellensuche . . . . . 58

Kapitel 5: Netzwerkintegrierte Taktiken zur Stellensuche . . . . . 89

**Teil II**  
**Die Werbetrommel rühren**

Kapitel 6: Die Kontaktaufnahme . . . . . 113

Kapitel 7: Beim telefonischen Bewerbungsgespräch punkten . . . . . 140

Kapitel 8: Das richtige Outfit fürs erfolgreiche  
Vorstellungsgespräch . . . . . 147

Kapitel 9: Die Körpersprache . . . . . 161

Kapitel 10: Vorhang auf zum Vorstellungsgespräch . . . . . 173

## **Teil III**

### **Überzeugende Antworten auf schwierige Fragen**

Kapitel 11: Die fünf Geheimnisse des Bewerbungserfolgs . . . . .	183
Kapitel 12: Weshalb Ihr Gesprächspartner sich so und nicht anders verhält . . . . .	191
Kapitel 13: Überlegte Antworten auf knifflige Fragen . . . . .	205
Kapitel 14: Umgänglichkeit und Teamgeist . . . . .	228
Kapitel 15: Wie Sie Stress bewältigen und mit unzulässigen Fragen umgehen . . . . .	244
Kapitel 16: Willkommen in der realen Welt . . . . .	262
Kapitel 17: Bewerbungsgespräche in ungewöhnlicher Umgebung . .	272
Kapitel 18: Der Umgang mit psychologischen Tests . . . . .	278
Kapitel 19: Der vollendete Abgang . . . . .	290

## **Teil IV**

### **Der perfekte Abschluss**

Kapitel 20: Aus den Augen, aus dem Sinn? . . . . .	295
Kapitel 21: Vertragsverhandlungen . . . . .	304
Kapitel 22: Was Sie aus einer Absage lernen können . . . . .	323
Kapitel 23: Viele Vorstellungsgespräche, viele Angebote . . . . .	328
Die wichtigsten Fragen auf einen Blick . . . . .	331