

INHALTSÜBERSICHT

TEIL 1: KAUFMÄNNISCHE STEUERUNG UND KONTROLLE 05 bis 150

KSK 1 – Werteströme und Werte erfassen sowie dokumentieren	07 bis 12
KSK 2 – Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	13 bis 50
KSK 3 – Jahresabschluss analysieren und bewerten	51 bis 74
KSK 4 – Belegbuchungen	75 bis 132
KSK 5 – Kaufmännisches Rechnen	133 bis 135
KSK 6 – Grundlagen des PC-Einsatzes	136 bis 150

TEIL 2: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GESCHÄFTSPROZESSE 151 bis 356

BGP 1 – Marktorientierte Geschäftsprozesse erfassen	153 bis 161
BGP 2 – Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	162 bis 210
BGP 3 – Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	211 bis 301
BGP 4 – Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	302 bis 324
BGP 5 – Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren	325 bis 344
BGP 6 – Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	345 bis 356

TEIL 3: WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE 357 bis 470

WISO 1 - Grundlagen der allgemeinen Wirtschaftslehre	359 bis 372
WISO 2 – Rechtliche Rahmenbedingungen	373 bis 422
WISO 3 – Wirtschaftsordnung	423 bis 427
WISO 4 – Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	428 bis 433
WISO 5 – Grundzüge der Wirtschaftspolitik	434 bis 464
WISO 6 – Wettbewerbs- und Strukturpolitik	465 bis 470

LÖSUNGEN 471 bis 538

Lösungshinweise zu den ungebundenen Aufgaben	475 bis 526
Lösungen gebundene Aufgaben	529 bis 538

ANHANG 541 bis 544