

Inhalt

Zur Systematik des Buches	8
Projektmanagement-Prozess	8
Vorgangsweise, Methoden und Instrumente	8
Meetings und Sitzungen	8
Verantwortung und Mitarbeit	8
 Projektmanagement	
Selbstorganisation und Selbstverantwortung	11
Zielgerichtete Planung	11
Interdisziplinarität	11
Soziale Kompetenzen	11
Was ist ein Projekt?	12
Was ist Projektmanagement?	12
Der Ablauf eines Projekts	12
 Projektvorbereitung (Projektbeauftragungs-Prozess)	
Team und Teamarbeit	16
Was ist eine Gruppe?	16
Was ist ein Team?	16
<i>Projektarbeit ist Teamarbeit</i>	16
<i>Echte und unechte Teamarbeit</i>	17
<i>Phasen der Teamentwicklung</i>	17
Ideen sammeln. Wie findet man ein Thema?	18
Brainstorming	18
Provokation	20
Collective-Notebook (Der gemeinsame Notizblock)	20
Walt Disney-Methode	20
Mindmapping	22
Meetings und Besprechungen	24
Wie organisiere ich ein Meeting?	24
Es muss nicht gleich ein Projekt sein. Die Projektwürdigkeitsanalyse	26
Neuartigkeit	26
Beteiligte Personen und Institutionen	26
Laufzeit	26
Arbeitszeit (Aufwand)	27
Kosten	27

Projektabgrenzung	28
1. Projektabgrenzung zeitlich.....	28
2. Projektabgrenzung sachlich.....	28
3. Projektabgrenzung sozial.....	30
<i>Rolle Projektauftraggeber/in (PAG)</i>	30
<i>Rolle Projektleiter/in (PL)</i>	30
<i>Rolle Projektteam-Mitglied (PTM)</i>	30
<i>Rolle Projektmitarbeiter/in (PM)</i>	30
Projektkontextanalyse	32
1. Zeitliche Kontextanalyse	32
<i>Zusammenhang zu dem, was vor dem Projekt passiert ist</i>	32
<i>Zusammenhang zu dem, was nach dem Projekt passieren soll</i>	32
2. Sachliche Kontextanalyse.....	34
3. Soziale Kontextanalyse.....	36
Der Projektauftrag	38
Projektplanung (Projektstart-Prozess)	
Projektstart-Workshop	42
Vorbereitung des Projektstart-Workshops	42
Durchführung des Projektstart-Workshops	42
Leistungsplanung	44
Planung der Projektergebnisse.....	44
Der Projektstrukturplan (PSP).....	46
<i>Die Phase Projektmanagement</i>	48
<i>Arbeitspakete</i>	48
<i>Erstellung des Projektstrukturplans</i>	50
Die Beschreibung der Arbeitspakete (Arbeitspaket-Spezifikation)	50
Zuständigkeiten in Projekten	52
Terminplanung	54
Der Meilensteinplan	54
<i>Vorgangsweise bei der Erstellung eines Meilensteinplans</i>	54
<i>Schritt für Schritt zum Meilensteinplan</i>	56
Balkenplan	58
<i>Vorgangsweise bei der Erstellung eines Balkenplans</i>	58
Ressourcen- und Kostenplan	62
Ressourcen- / Personaleinsatzplanung	62
Kostenplan	62
<i>Finanzmittelplanung</i>	66
Planung der Kommunikationsstrukturen	68

Planung der Projektkultur	70
Die Projekt-Dokumentation	70
Ergebnis-Dokumente	70
Projekthandbuch	70
<i>Projekthandbuch als Word-Version</i>	<i>71</i>
<i>Projekthandbuch in Excel</i>	<i>71</i>
<i>Professionelles Projekthandbuch.....</i>	<i>71</i>
 Durchführung und Steuern eines Projekts (Controlling-Prozess)	
Das Projekt koordinieren	74
To-do-Listen	74
Protokolle	74
Projektcontrolling	75
Wie organisiere ich eine Controlling-Sitzung?	76
Wie passe ich notwendige Änderungen an?	77
<i>Leistungscontrolling</i>	<i>77</i>
<i>Termincontrolling.....</i>	<i>78</i>
<i>Ressourcen- und Kostencontrolling.....</i>	<i>78</i>
<i>Soziales Controlling</i>	<i>80</i>
Projektfortschrittsbericht.....	82
 Das Projekt abschließen (Projektabschluss-Prozess)	
Projektabschluss-Workshop.....	86
Analyse des Projekts	86
Lernen aus dem Projekt.....	87
Projektabschluss-Bericht.....	88
Wie und wo präsentiert man die Ergebnisse?.....	89
Facebook	89
You Tube	90
Flickr	90
Twitter	91
Google Apps for Business	91