

Inhalt

Einleitung: Verständigungsprobleme zwischen Absolventen und Unternehmen	7	Leistungsbilanz statt Dritter Seite	57
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	9	Negativbeispiel für eine Dritte Seite	58
Lebenslauf: Gute Argumente für Ihre Einstellung	10	Positivbeispiel Leistungsbilanz	60
Beispiel Lebenslauf		Gute Argumente statt Belanglosigkeiten	62
Assistentin Marketing/Vertrieb	12	Checkliste Leistungsbilanz	63
Beispiel Lebenslauf Volontär	20	Was gehört in die Bewerbungsmappe?	64
So gestalten Sie Ihren Lebenslauf	28	Checkliste vollständige Bewerbungsmappe	71
Checkliste Lebenslauf	29	E-Mail-Bewerbung und Online-Formulare: Die digitalen Alternativen	72
Stellenausschreibungen auf Firmenhomepages, in Jobbörsen und Zeitungen: Was erwartet man von Ihnen?	30	Checkliste E-Mail-Bewerbung und Online-Formulare	75
Stellenanzeigen und Auswertungen	32	Beispiele für komplettete Bewerbungsmappen	76
Auch Unternehmen haben Wünsche	36	Negativbeispiel Personalreferentin	78
Checkliste für die Auswertung von Stellenausschreibungen	37	Positivbeispiel Personalreferentin	86
Anschriften: Sie treten ins Rampenlicht	38	Positivbeispiel Event-Koordination	92
Beispiel Anschreiben Referentin Öffentlichkeitsarbeit	40	Positivbeispiel Trainee Softwareentwicklung	98
Beispiel Anschreiben Trainee im Vertrieb	44	Positivbeispiel Volljuristin	102
Tipps für gelungene Anschreiben	48	Initiativbewerbung	107
Checkliste Anschreiben	51	Negativbeispiel Traineeprogramm	108
Bewerbungsfoto: Sammeln Sie Sympathiepunkte	52	Profilstellung für Initiativbewerbungen	113
Von der grauen Maus zur dynamischen Assistentin	53	Positivbeispiel Traineeprogramm	114
Vom gequälten Absolventen zum tatkräftigen Nachwuchsmanager	54	Positivbeispiel Konstruktionsingenieurin	119
Vom verschlossenen Einzelgänger zum kontaktstarken Teamplayer	55	Checkliste Initiativbewerbung	123
Checkliste Bewerbungsfoto	56	Nach der Erstellung der Unterlagen	124
		Das nervenzerrende Warten auf Antwort	125
Schlusswort: Zeigen Sie, was Sie zu bieten haben	126		