

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen.....	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutung.....	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang	10
II. Gestaltung	10
B. Freie Rede und Wortwahl	11
I. Gedankliche Vorplanung	11
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau	13
C. Sprechweise und Körpersprache	13
I. Tempo und Stimme	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden	15
D. Hilfsmittleinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	17
I. Symptome.....	18
II. Vorbereitende Maßnahmen	18
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	20
Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe.....	21
A. Erfassen der Aufgabe	21
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung.....	22

C. Planung des Vortrags.....	23
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	25
A. Begrüßungsformel	26
B. Einleitung	26
C. Sachbericht	28
I. Grundlagen	28
II. Details und Pauschalierungen.....	29
III. Rechtsansichten und Wertungen	30
IV. Verweisungen	31
V. Umfang des Sachberichts.....	31
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	32
E. Rechtliche Würdigung	33
I. Grundlagen	33
II. Darstellungsstil.....	33
III. Vermeidbare Fehler.....	35
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	35
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	36
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	39
A. Verfahrenskonstellation.....	39
B. Sachbericht	40
I. Form	40
II. Wiedergabe der Anträge.....	40
III. Widerklage	41
VI. Beweisaufnahme	41
V. Berufungsverfahren.....	42
C. Rechtliche Würdigung	42
I. Prüfungsumfang.....	42
II. Stilfragen	43
III. Beweiswürdigung	44
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen.....	44
V. Einstweiliger Rechtsschutz	45
VI. Beschlussentwürfe	46
Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	47
A. Vorbemerkungen.....	47
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	47
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht.....	49
I. Tatsacheninformationen	49
II. Wiedergabe des Sachverhalts	50
D. Rechtliche Würdigung.....	51
I. Klägerperspektive	51

II. Beklagtenperspektive	52
III. Vorgezogene Replik.....	53
E. Beweisprognose	53
F. Zweckmäßigkeitserwägungen.....	54
Kapitel 8. Übungsfälle	57
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen.....	57
I. Vorbemerkung.....	57
II. Aktenauszug.....	57
III. Bearbeitervermerk.....	62
IV. Lösungsvorschlag	63
V. Ergänzende Bemerkungen.....	65
Übungsfall 2 – Kirschbaum und Kosten.....	67
I. Vorbemerkung.....	67
II. Aktenauszug.....	67
III. Bearbeitervermerk.....	71
IV. Lösungsvorschlag	71
V. Ergänzende Bemerkungen.....	73
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?.....	75
I. Vorbemerkung	75
II. Aktenauszug.....	75
III. Bearbeitervermerk.....	80
IV. Lösungsvorschlag	81
V. Ergänzende Bemerkungen.....	84
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	85
I. Vorbemerkung	85
II. Aktenauszug	85
III. Bearbeitervermerk.....	88
IV. Lösungsvorschlag	89
V. Ergänzende Bemerkungen.....	91
Übungsfall 5 – Sturz im Linienbus.....	93
I. Vorbemerkung	93
II. Aktenauszug	93
III. Bearbeitervermerk.....	99
IV. Lösungsvorschlag	100
V. Ergänzende Bemerkungen.....	104
Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	107
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	108
Stichwortverzeichnis	109