

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur ersten Auflage	7
Vorwort zur zweiten Auflage	9
Vorwort zur dritten Auflage	11
Einführung	
Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	15
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann</i>	25
Archivarische Tätigkeiten	
Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötman</i>	55
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	85
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	105
Sammlungen und nichtamtliche Überlieferung <i>Gunnar Teske</i>	143
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	169
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling und Hans-Jürgen Höötman</i>	191
Neue Informationstechnologien und Archive <i>Peter Worm</i>	223

Benutzung von Archivalien	243
<i>Rickmer Kießling und Katharina Tiemann</i>	

Archivische Öffentlichkeitsarbeit	269
<i>Horst Conrad und Gunnar Teske</i>	

Hilfswissenschaften und Geschichte

Quellenkunde	283
<i>Wolfgang Bockhorst</i>	

Hilfswissenschaften der Geschichte	293
<i>Wolfgang Bockhorst</i>	

Zur Entwicklung der Schrift	303
<i>Werner Frese</i>	

Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen	319
<i>Horst Conrad</i>	

Anhang

Fachbegriffe des Archivwesens	334
-------------------------------	-----

Literaturverzeichnis	346
----------------------	-----

Verzeichnis ausgewählter Internetadressen	362
---	-----

Anlagen:

I Musterdienstanweisung/-satzung	365
II Musterbenutzungsordnung	366
III Musterdepositalvertrag	368
IV Bundesarchivgesetz	369
V Archivgesetz Nordrhein-Westfalen	372
VI Informationsfreiheitsgesetz	375
VII Code of Ethics	377
VIII Universal Declaration on Archives	379

Sachindex	380
-----------	-----

Bildnachweis	384
--------------	-----