

Inhaltsverzeichnis

<i>Über die Autorin</i>	7
<i>Einführung</i>	11
Teil I	
<i>Das XING-Prinzip</i>	15
<i>Kapitel 1</i>	
<i>Was ist XING?</i>	17
<i>Kapitel 2</i>	
<i>Was Sie mit XING tun können</i>	23
<i>Kapitel 3</i>	
<i>Erste Schritte mit XING</i>	29
Teil II	
<i>Selbstdarstellung auf XING</i>	43
<i>Kapitel 4</i>	
<i>Ihr XING-Profil</i>	45
<i>Kapitel 5</i>	
<i>Vernetzte Kommunikation – in und aus XING</i>	53
<i>Kapitel 6</i>	
<i>Ihr Unternehmen auf XING</i>	65
Teil III	
<i>So bekommen Sie, was Sie wollen</i>	73
<i>Kapitel 7</i>	
<i>XING als Informationsquelle</i>	75

10 XING für Dummies

Kapitel 8	
<i>So positionieren Sie sich als Experte</i>	83
Kapitel 9	
<i>Kontaktmanagement, Profisuche und Events.</i>	97
Kapitel 10	
<i>Jobsuche mit XING</i>	115
Kapitel 11	
<i>Mitarbeitersuche mit XING</i>	121
Stichwortverzeichnis	127