

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 5. Auflage.....	5
-----------------------------	---

Teil I Büroorganisation

Beschaffungsmanagement	13
<i>Alexandra Kreuzpointner-Illg/Ralf Reißer</i>	
Informations- und Ablagemanagement.....	26
<i>Martina Müll-Schnurr</i>	
Intranet Office-Handbuch	49
<i>Irmtraud Schmitt</i>	
Weiterführende Quellen	64

Teil II Korrespondenz

Die neue Geschäftskorrespondenz – professionell, kundenorientiert, abwechslungsreich	67
<i>Jutta Sauer</i>	
E-Mail-Management	105
<i>Margret Degener</i>	
Protokollführung	117
<i>Christa Waltenberger</i>	
Weiterführende Quellen	137

Teil III

Chefentlastung

Terminmanagement mit Microsoft Office Outlook 2010.....	141
<i>Elke Vender</i>	
Virtuelle Chefentlastung.....	159
<i>Birgit Müller</i>	
Teamarbeit.....	174
<i>Sibylle May</i>	
Zeitgemäß präsentieren: professionell, überzeugend und motivierend.....	189
<i>Anita Hermann-Ruess</i>	
Travel-Management	209
<i>Andrea Zimmermann</i>	
Event-Management	239
<i>Melanie von Graeve</i>	
Entscheidungsvorbereitung für den Chef.....	260
<i>Susanne Westphal</i>	
Weiterführende Quellen	275

Teil IV

Kommunikation

Konfliktmanagement.....	278
<i>Carolin Fey</i>	
Meetings professionell moderieren	294
<i>Denise Maurer</i>	
Gesprächsführung.....	308
<i>Birgit Preuß-Scheuerle</i>	
Interkulturelle Kompetenz.....	323
<i>Lilli Wilken</i>	
Weiterführende Quellen	334

Teil V
Assistenz im Management

Projektmanagement..... 337
Margit Gätjens

Führungswissen im Sekretariat..... 358
Matthias Siebert

Rechtswissen im Sekretariat 377
Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa

Managementwissen im Sekretariat 409
Petra Lumblatt

Weiterführende Quellen 422

Teil VI
Selbstmanagement

Modernes Zeitmanagement..... 425
Brigitte Jahn

Kreativitätstechniken 446
Thorsten Schildt

Kopf oder Zettel? Die Informationsflut im Büro beherrschen 461
Oliver Geisselhart

Stil & Etikette im Büro 481
Gabriele Krischel

Selbstmotivation 498
Judith Breskot

Weiterführende Quellen 509

Teil VII
Beyond Work

Finanzielle Vorsorge für Frauen512
Constanze Hintze

Mehr Energie im Büroalltag – gesundheitliche Vorsorge für Assistentinnen524
Slatco Sterzenbach

Konkurrenzfähig durch lebenslanges Lernen.....543
Sonja Althoff

Weiterführende Quellen550

Die Herausgeberinnen551

Die Autorinnen und Autoren553

Stichwortverzeichnis569