

Inhalt

Seite

1 Sicherheit auch im Außendienst	5
<hr/>	
2 Anwendungsbereich	6
<hr/>	
3 Organisation	8
3.1 Warum Organisation?	8
3.2 Was muss bei der Delegation von Verantwortung beachtet werden?	8
3.3 Wer berät den Unternehmer arbeitsmedizinisch und sicherheitstechnisch?	9
3.4 Inwieweit kann die Wirksamkeit des Arbeitsschutzes im Außendienst überprüft werden?	10
3.5 Welche Sachverhalte sind von den verantwortlichen Personen zu regeln?	10
<hr/>	
4 Ausbildung – Unterweisung – Motivation	13
4.1 Was bedeutet das für den Außendienst?	13
4.2 Wie können die Außendienstmitarbeiter effektiv unterwiesen werden?	13
4.2.1 Unterweisung vor Tätigkeitsbeginn	13
4.2.2 Wiederkehrende Unterweisung.....	13
4.3 Warum ist Motivation für Maßnahmen des Arbeitsschutzes im Außendienst so wichtig?	14
4.4 Wo finden die Außendienstmitarbeiter Hilfestellungen?.....	15
<hr/>	
5 Gefährdungen/Belastungen und Maßnahmen	16
5.1 Unterwegs im Außendienst.....	16
5.1.1 Festlegung der Rahmenbedingungen.....	16
5.1.2 Auto	19
5.1.3 Andere Verkehrsmittel (z. B. Flugzeug, Zug, Bus, Straßenbahn).....	23
5.2 Tagungen, Veranstaltungen, Messen	23
5.2.1 Tagungen, Veranstaltungen	23
5.2.2 Messen	25
5.3 Gehen und Treppensteigen.....	27
5.4 Transportieren von Lasten	28

Inhalt

5.5	Beförderung von Gefahrgut, Umgang mit Gefahrstoffen	29
5.6	Kundenbesuche	30
5.7	Arbeitsplatz (Home-Office) und Lagerung im häuslichen Bereich.....	31
5.8	Arbeitsplatz unterwegs.....	34

Anhang 1: Faltblätter für Außendienstmitarbeiter 36

Anhang 2: Literaturverzeichnis 37

Anhang 3: Stichwortverzeichnis 42