

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Hinweise für den Leser	7
Verzeichnis der Abkürzungen	15

1. Betriebliches Management

1.1 Betriebliche Planungsprozesse	24
1.1.1 Betriebliches Zielsystem	24
1.1.2 Bedeutung des betrieblichen Zielsystems für den Planungsprozess	27
1.1.3 Zusammenhang zwischen strategischer und operativer Planung	28
1.1.4 Betriebsstatistik, Vergleichsrechnung, Planungsrechnung als Grundlage betrieblicher Planungsprozesse	31
1.1.5 Entscheidungsprozesse in der betrieblichen Planung	42
1.2 Organisations- und Personalentwicklung	44
1.2.1 Auswirkungen betrieblicher Planungsprozesse auf die Organisations- und Personalentwicklung	44
1.2.2 Organisationsentwicklung (OE)	46
1.2.3 Personalentwicklung (PE)	53
1.3 Informationstechnologie und Wissensmanagement	62
1.3.1 Wissensmanagement	62
1.3.2 Informationstechnologie	67
1.4 Managementtechniken	75
1.4.1 Zeit- und Selbstmanagement	75
1.4.1.1 Bedeutung von Zeit- und Selbstmanagement	75
1.4.1.2 Zeitdiebe, Zeitfresser	77
1.4.1.3 Unterscheidung zwischen Dringendem und Wichtigem	80
1.4.1.4 Instrumente des Zeitmanagements	80
1.4.2 Kreativitäts- und Entscheidungstechniken	86
1.4.2.1 Problemdiagnosetechniken	86
1.4.2.2 Kreativitätstechniken	92
1.4.2.3 Entscheidungstechniken	93
1.4.3 Projektmanagement	97
1.4.3.1 Projektorganisation	97
1.4.3.2 Projektplanung	100
1.4.3.3 Projektsteuerung	107
1.4.3.4 Projektabschluss und -dokumentation	109
1.4.4 Gesprächs- und Kooperationstechniken	112
1.4.4.1 Grundlagen der Kommunikation	112
1.4.4.2 Vortrag und Präsentation	125
1.4.4.3 Moderation	125
1.4.4.4 Konfliktmanagement	125
1.4.4.5 Mediation	126
1.4.4.6 Interviewtechnik und Bewerbungsgespräch	127
1.4.4.7 Mitarbeitergespräche	132
1.4.4.8 Verkaufsgespräche	132

2. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

2.1	Investitionsplanung und -rechnung	140
2.1.1	Investition	140
2.1.2	Investitionsrechenverfahren	144
2.1.2.1	Arten der Investitionsrechenverfahren (Vergleich)	144
2.1.2.2	Statische Investitionsrechnung	144
2.1.2.3	Dynamische Investitionsrechnung	150
2.1.2.4	Wirtschaftliche Nutzungsdauer	154
2.2	Finanzplanung und Ermittlung des Kapitalbedarfs	159
2.2.1	Kapitalbedarfsplanung	159
2.2.2	Finanzierungsplanung	163
2.2.2.1	Fremdfinanzierung	164
2.2.2.2	Eigenfinanzierung	165
2.2.2.3	Mezzanine Kapital	169
2.2.2.4	Sicherheiten	170
2.2.2.5	Leverage-Effekt	173
2.2.3	Liquiditätsplanung	173
2.2.3.1	Definition der Liquidität	173
2.2.3.2	Statische Liquiditätskennzahlen	174
2.2.3.3	Dynamischer Liquiditätsplan	175
2.3	Finanzierungsarten	178
2.3.1	Unterscheidung von Finanzierungsquellen	178
2.3.2	Innenfinanzierung	180
2.3.3	Außenfinanzierung	182
2.3.3.1	Beteiligungsfiananzierung	182
2.3.3.2	Langfristige Fremdfiananzierung	183
2.3.3.3	Kurzfristige Fremdfiananzierung	185
2.3.3.4	Sonderformen der Finanzierung	188
2.4	Kosten- und Leistungsrechnung	190
2.4.1	Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung	190
2.4.1.1	Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung	190
2.4.1.2	Entscheidungsorientierte Teilkostenrechnung	191
2.4.1.3	Absolute und relative Deckungsbeiträge	194
2.4.2	Normalkostenrechnung	196
2.4.3	Plankostenrechnung	196
2.4.4	Neuere Kostenrechnungsverfahren	201
2.4.4.1	Target-Costing	201
2.4.4.2	Prozesskostenrechnung	202
2.5	Controlling	206
2.5.1	Begriff und Notwendigkeit des Controlling	206
2.5.2	Organisatorische Eingliederung des Controlling	207
2.5.3	Aufgaben des Controlling	208
2.5.4	Controllinginstrumente	211
2.5.4.1	Strategische Controllinginstrumente	213
2.5.4.2	Operative Controllinginstrumente	218

3. Logistik

3.1	Einkauf und Beschaffung	226
3.1.1	Grundlagen der Logistik	226
3.1.2	Einkaufsprozess	231

3.1.3	Beschaffungsprozess	237
3.1.3.1	Beschaffungslogistik und -prozess	237
3.1.3.2	Beschaffungsstrategien und -prinzipien	238
3.1.3.3	Bedarfsrechnung	241
3.1.3.4	Bestelltermin- und Bestellmengenrechnung	247
3.1.3.5	Feinabruf	253
3.2	Materialwirtschaft und Lagerhaltung	256
3.2.1	Materialwirtschaft	256
3.2.2	Lagerhaltung	260
3.3	Wertschöpfungskette	273
3.3.1	Wertschöpfung (Supply Chain)	273
3.3.2	Fertigungsprinzipien	275
3.3.3	Transportsysteme	281
3.3.4	Verpackung	296
3.3.5	Warenausgang	300
3.3.6	Verladung	300
3.3.7	Entsorgungslogistik	303
3.4	Aspekte der Rationalisierung	306
3.4.1	Optimierung des Produkt-Portfolios	306
3.4.2	Weltweiter Einkauf	308
3.4.3	Prozesse auf Verschwendungen untersuchen	314
3.5	Spezielle Rechtsaspekte	318
3.5.1	Einkaufsverträge	318
3.5.2	Verkaufsverträge	324
3.5.3	Zollrecht beim Im- und Export	324
3.5.4	Abfallwirtschaft	330

4. Marketing und Vertrieb

4.1	Marketingplanung	336
4.1.1	Marketingprozess	336
4.1.2	Marketingziele und -aufgaben	337
4.1.3	Marketingstrategien	338
4.1.4	Marketingplan	350
4.2	Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix	352
4.2.1	Marketinginstrumente	352
4.2.2	Produktpolitik	353
4.2.3	Preispolitik	361
4.2.4	Distributionspolitik	368
4.2.5	Kommunikationspolitik	372
4.2.6	Marketing-Mix	386
4.3	Vertriebsmanagement	387
4.3.1	Vertriebsorganisation	387
4.3.2	Vertriebscontrolling	388
4.4	Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/Interkulturelle Kommunikation	389
4.4.1	Einführung in den Außenhandel	389
4.4.2	Kooperationen im Außenhandel	399
4.4.3	Interkulturelle Kommunikationsdimensionen	400
4.5	Spezielle Rechtsaspekte	402
4.5.1	Wettbewerbsrecht	402

4.5.2 Markenrecht	408
4.5.3 Verbraucherschutz	411
5. Führung und Zusammenarbeit	
5.1 Kommunikation und Kooperation	418
5.1.1 Zusammenhang von Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung	418
5.1.2 Entwicklung des Sozialverhaltens	420
5.1.3 Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen	425
5.1.4 Zielorientiertes Führen	429
5.1.5 Grundsätze der Zusammenarbeit	433
5.2 Mitarbeitergespräche	434
5.2.1 Grundlagen der Gesprächsführung	434
5.2.2 Anerkennung	437
5.2.3 Kritikgespräch	438
5.2.4 Beurteilungsgespräch	440
5.3 Konfliktmanagement	446
5.3.1 Konflikte und Ursachen	446
5.3.2 Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten und Maßnahmen im Umgang mit Konflikten	448
5.3.3 Möglichkeiten zur Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen	450
5.4 Mitarbeiterförderung	452
5.4.1 Personalentwicklung als Mittel der Steuerung und Förderung der personellen Ressourcen	452
5.4.2 Potenzialanalyse von Mitarbeitern	454
5.5 Ausbildung	457
5.5.1 Rechtliche Rahmenbedingungen	457
5.5.2 Ausbilder-Eignungs-Verordnung (AEVO)	460
5.5.3 Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen	463
5.5.4 Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung	464
5.5.5 Ablauf der betrieblichen Ausbildung und ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen	466
5.5.6 Prüfungsdurchführung	468
5.5.7 Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung	469
5.5.8 Unterweisung	470
5.5.9 Außer- und überbetriebliche Ausbildung	473
5.5.10 Maßnahmen der Personalentwicklung	473
5.6 Moderation von Projektgruppen	480
5.6.1 Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen	480
5.6.2 Moderieren von Arbeits- und Projektgruppen	484
5.6.3 Steuern von Arbeits- und Projektgruppen	490
5.6.4 Projektabschluss durch Projektleitung	493
5.7 Präsentationstechniken einsetzen	494
5.7.1 Ziel und Gegenstand der Präsentation	494
5.7.2 Voraussetzungen einer erfolgreichen Präsentation	495
5.7.3 Vorbereitung der Präsentation	500
5.7.4 Umsetzen der Präsentation	502

Klausurytischer Teil – Aufgaben

1. Betriebliches Management	511
1.1 Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik	511
1.2 Organisations- und Personalentwicklung	515

1.3	Informationstechnologie und Wissensmanagement	519
1.4	Managementtechniken.....	519
2.	Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling.....	537
2.1	Investitionsplanung und -rechnung	537
2.2	Finanzplanung und Ermittlung des Kapitalbedarfs.....	543
2.3	Finanzierungsarten	549
2.4	Kosten- und Leistungsrechnung	552
2.5	Controlling.....	559
3.	Logistik.....	561
3.1	Einkauf und Beschaffung	561
3.2	Materialwirtschaft und Lagerhaltung	565
3.3	Wertschöpfungskette	568
3.4	Aspekte der Rationalisierung	571
3.5	Spezielle Rechtsaspekte.....	574
4.	Marketing und Vertrieb.....	579
4.1	Marketingplanung	579
4.2	Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix	582
4.3	Vertriebsmanagement.....	590
4.4	Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/Interkulturelle Kommunikation	592
4.5	Spezielle Rechtsaspekte.....	593
5.	Führung und Zusammenarbeit	597
5.1	Kommunikation und Kooperation.....	597
5.2	Mitarbeitergespräche	605
5.3	Konfliktmanagement	607
5.4	Mitarbeiterförderung.....	610
5.5	Ausbildung	611
5.6	Moderation von Projektgruppen	615
5.7	Präsentationstechniken einsetzen	619

Klausurtypischer Teil – Lösungen

1.	Betriebliches Management	625
1.1	Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik	625
1.2	Organisations- und Personalentwicklung.....	635
1.3	Informationstechnologie und Wissensmanagement	647
1.4	Managementtechniken.....	649
2.	Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling.....	683
2.1	Investitionsplanung und -rechnung	683
2.2	Finanzplanung und Ermittlung des Kapitalbedarfs.....	695
2.3	Finanzierungsarten	704
2.4	Kosten- und Leistungsrechnung	710
2.5	Controlling.....	729
3.	Logistik.....	735
3.1	Einkauf und Beschaffung	735
3.2	Materialwirtschaft und Lagerhaltung	745
3.3	Wertschöpfungskette	757
3.4	Aspekte der Rationalisierung	763
3.5	Spezielle Rechtsaspekte.....	768
4.	Marketing und Vertrieb.....	777
4.1	Marketingplanung	777
4.2	Marketinginstrumentarium/Marketing-Mix	783

4.3 Vertriebsmanagement	800
4.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/Interkulturelle Kommunikation	805
4.5 Spezielle Rechtsaspekte	808
5. Führung und Zusammenarbeit	813
5.1 Kommunikation und Kooperation	813
5.2 Mitarbeitergespräche	832
5.3 Konfliktmanagement	837
5.4 Mitarbeiterförderung	843
5.5 Ausbildung	845
5.6 Moderation von Projektgruppen	854
5.7 Präsentationstechniken einsetzen	864
 Musterprüfungen	
Prüfungsanforderungen der Wirtschaftsfachwirte	873
Aufgaben	879
Lösungen	897
 Anhang: Themen der zurückliegenden IHK-Prüfungen	919
 Literaturhinweise	927
 Stichwortverzeichnis	931