

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Vorwort | 11 |
| 1 Tipps für den Einstieg | 15 |
| Mit Microsoft Excel von der Datenbereitstellung bis zum Bericht | 16 |
| Planungsmethode und Lösungsentwicklung | 16 |
| Von der Idee zum Bericht | 17 |
| Aufbereitung der Daten und Aufbau der Lösung | 18 |
| Mit gezielten Ideen steigern Sie Ihre Effizienz | 20 |
| Formeln anstatt Text | 20 |
| Mit besonderen Techniken die Arbeit beschleunigen und erleichtern | 23 |
| Tipp 1 – Berechnung der Nettoarbeitstage eines Jahres | 23 |
| Tipp 2 – NETTOARBEITSTAGE.INTL() unter Einbeziehung des Wochenendmusters und weiteren freien Tagen | 25 |
| Tipp 3 – Nettoarbeitstage mit Komfort berechnen | 27 |
| Tipp 4 – Mehrfach vorhandene Datensätze auf einen Datensatz reduzieren | 31 |
| Tipp 5 – Daten zur Weiterverarbeitung aufbereiten | 33 |
| Vorzeichenwechsel | 33 |
| Doppelte Einträge in einem Datenbereich verhindern | 33 |
| Tipp 6 – Konsistenz der Daten prüfen: So erkennen Sie blitzschnell Unterschiede zweier Spalteninhalte | 37 |
| Tipp 7 – Mit Datum und Zeit arbeiten | 38 |
| Tipp 8 – Zeiten in festen Intervallen runden | 39 |
| Tipp 9 – Prüfen Sie blattübergreifend mit Gültigkeit | 40 |
| Tipp 10 – Mit einer Tastenkombination immer zurück zur aktiven Zelle | 41 |
| Tipp 11 – In dynamisch gefilterten Daten weiterhin eine fortlaufende Nummerierung anzeigen Standardtabelle in eine Liste konvertieren | 42 |
| Nutzen Sie die Pivot-Technik, um eine Liste zu erzeugen | 45 |
| Konvertieren von Tabellen mit mehr als einer Beschriftungsspalte | 47 |
| Inhalte von Auswahldialogen über PivotTable-Berichte steuern | 51 |
| Menüband um Entwicklertools erweitern | 52 |
| Erstellen eines Kombinationsfelds | 53 |
| 2 Entdecken Sie die Möglichkeiten von PivotTables und PivotCharts | 55 |
| Lassen sich alle Daten mit PivotTables auswerten? | 57 |
| Der kurze Weg zur PivotTable | 57 |
| So erstellen Sie eine PivotTable | 59 |
| So verschieben Sie die Felder blitzschnell | 61 |
| Feldbeschriftungen in PivotTables und PivotCharts | 66 |
| So erweitern Sie die PivotTable und verändern die Feldanordnung | 66 |
| Mit dem Berichtsfilter Daten selektiv anzeigen | 68 |

| | |
|--|------------|
| Die Wirkung der Layoutaktualisierung | 70 |
| Felder verschieben, hinzufügen oder entfernen | 71 |
| Feldbezeichnungen ändern | 73 |
| Ändern der PivotTable-Felderansicht | 73 |
| Berechnungstypen in PivotTables | 75 |
| Schnellformatierung von PivotTables | 76 |
| Blitzvorschau für PivotTables und PivotCharts: Sich schon vorher ein Bild machen | 77 |
| Aus einer PivotTable ein PivotChart erstellen | 79 |
| Das Layout für Berichte gestalten | 84 |
| Berichtslayout in den PivotTable-Optionen anpassen | 86 |
| Tabellenooptionen erleichtern die Arbeit mit PivotTables | 88 |
| Anzeigen von Teilergebnissen und Gesamtergebnissen | 90 |
| Sortieren in PivotTables | 92 |
| Elemente mit der Maus verschieben | 92 |
| Benutzerdefinierte Sortierreihenfolge erstellen und anwenden | 94 |
| So sortieren Sie eine PivotTable nach Teilergebnissen | 96 |
| Suchen und Filtern in den PivotTables | 99 |
| Datenreduzierung auf oberster Ebene | 99 |
| Komplexe Filter über das Eingabefeld »Suchen« steuern | 101 |
| Die aktuelle Markierung als weitere Filtermöglichkeit | 102 |
| Felder vor dem Hinzufügen filtern | 103 |
| In einem Feld mehrere Filter aktivieren | 105 |
| Neue Elemente automatisch anzeigen | 106 |
| Vergleichsfilter im Umgang mit Datumswerten | 107 |
| Filter löschen und alle Daten wieder anzeigen | 108 |
| Genial: Einfaches Filtern mit Datenschnitt und Zeitachse | 110 |
| Einen Datenschnitt an Ihre Wünsche anpassen | 114 |
| Datenschnitte anzeigen oder ausblenden | 114 |
| Größe und Eigenschaften von Datenschnitten | 116 |
| Datenschnitt mit mehreren PivotTables verbinden | 117 |
| 3 In der Praxis: Daten aufbereiten und auswerten | 119 |
| Bereinigung der Quelldaten | 121 |
| Überflüssige Daten entfernen | 121 |
| Feldinhalte zielgerichtet aufbereiten | 123 |
| Berechnete Zellen hinzufügen | 123 |
| Anhand der Card Number den Namen hinzufügen | 125 |
| Aus der Datenbasis eine PivotTable erstellen | 126 |
| Datenquelle vervollständigen | 129 |
| 4 Vertiefter Umgang mit PivotTables | 133 |
| PivotTable nach Datum aufschlüsseln | 134 |
| Eine Pivot-Tabelle kopieren | 138 |
| Benutzerdefinierte Berechnungen für PivotTable-Wertfelder einsetzen | 138 |
| Löschen eines PivotTable-Berichts oder PivotChart-Berichts | 141 |
| Berechnungstypen im praktischen Einsatz | 142 |
| Absolute und prozentuale Werte einblenden | 142 |

| | |
|---|------------|
| Anderen Berechnungstyp anwenden | 143 |
| Die Rangfolge in einer PivotTable anzeigen | 149 |
| Weitere Berechnungsmöglichkeiten in PivotTables | 151 |
| Eigene Berechnungsfelder erstellen | 151 |
| So erstellen Sie ein berechnetes Feld in einer PivotTable | 152 |
| So erstellen Sie ein berechnetes Element in einer PivotTable | 154 |
| So verwenden Sie die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN() | 156 |
| Zugriff auf Pivot-Daten | 156 |
| Lösungsreihenfolge für berechnete Elemente ändern | 157 |
| Eine Liste der verwendeten Formeln erstellen | 157 |
| 5 Stundenabweichungsanalyse mit PivotTables | 159 |
| Die Projektstruktur aufbauen | 160 |
| Daten in PivotTable-Berichten auswerten | 161 |
| Ablauf der Arbeitsschritte | 161 |
| Daten aus dem Vorsystem und der Planung übernehmen | 162 |
| Daten aufbereiten, vervollständigen und pivotisieren | 163 |
| Plandaten mit Istdaten vergleichen und bewerten | 168 |
| Zwei PivotTable-Berichte konsolidieren | 170 |
| Zeitdifferenz berechnen | 173 |
| Weitere Formatierungen vornehmen | 175 |
| Projekt nach neuen Gesichtspunkten auswerten | 175 |
| Kostenstellenanalyse der Kostenträger 100112 und 1414 | 175 |
| Die Kosten für Projekt/Kostenträger 100112 berechnen | 180 |
| 6 Qualitätsanalyse mit PivotTables | 185 |
| So analysieren Sie Qualitätsdaten | 186 |
| Produzierte Mengen je Anlagentyp anzeigen | 188 |
| In welcher Schicht wurde am meisten produziert? | 190 |
| Gegenüberstellung von produktiver Zeit und Stillstandzeit | 194 |
| In nur vier Schritten die PivotTable erstellen | 195 |
| Die Ansicht auf Schichtebene differenzieren | 195 |
| Prozentuale Darstellung der Stillstandzeiten | 199 |
| In welcher Schicht gibt es Stillstandzeiten? | 201 |
| Neue Anordnung – So verbessert sich die Aussagestärke | 202 |
| Alle Stillstandgründe anzeigen | 202 |
| 7 Personal- und Personalstrukturanalyse mit PivotTable-Berichten | 205 |
| Prozess der Analyse | 206 |
| Berechnete Felder in die Basistabelle einfügen | 206 |
| Strukturanalysen zum Stellenplan und zu Tätigkeitsfeldern | 207 |
| Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen insgesamt und in welchen Tätigkeitsfeldern sind sie tätig? | 207 |
| Zeigen Sie, wie viele Tätigkeitsfelder es im Unternehmen gibt | 209 |
| Zeigen Sie die fünf Tätigkeitsfelder mit den meisten Mitarbeitern | 209 |
| Neue Reihenfolge festlegen | 210 |

| | |
|---|-----|
| Prozentuale Darstellung wählen | 211 |
| Prozentwerte und absolute Werte gleichzeitig darstellen | 211 |
| Die Top 5 der Tätigkeiten anzeigen | 213 |
| Strukturanalyse zur Altersverteilung und Betriebszugehörigkeit | 214 |
| Gruppen für Zeiträume bilden | 214 |
| Aufbau des PivotTable-Berichts <i>Betriebszugehörigkeit</i> | 214 |
| Gruppen für Altersklassen bilden | 218 |
| Die Anzahl der Mitarbeiter je Altersgruppen in den Tätigkeitsfeldern ermitteln | 220 |
| Besondere Strukturen anzeigen | 227 |
| Zeigen Sie die Struktur der Betriebszugehörigkeit für das Tätigkeitsfeld | |
| <i>Produktberater/-in</i> an | 228 |
| PivotTable-Bericht mit Minimum, Maximum und Durchschnittseinkommen je Altersgruppe .. | 229 |
| Einfügen der Anzahl der Mitarbeiter, die die Berechnungsgrundlage bildet | 231 |
| Auswertung nur für die Mitarbeiter, die mehr als 120 Stunden monatlich tätig sind | 232 |
| 8 Plandaten mit tatsächlichen Umsätzen vergleichen | 239 |
| Umsatzanalyse mit PivotTable-Berichten | 240 |
| Arbeitsablauf der Gegenüberstellung | 240 |
| Die Plandaten pivotisieren | 240 |
| Die Istdaten pivotisieren | 243 |
| Tabellen konsolidieren | 245 |
| Mit berechnetem Element arbeiten | 249 |
| Abweichungen ermitteln | 249 |
| Das Berichtsergebnis anschaulich aufbereiten | 251 |
| Die grafische Aufbereitung unterstützt die Aussagekraft | 251 |
| 9 Datenmodelle und Beziehungen | 257 |
| Das Datenmodell und die PivotTable | 258 |
| Ein Datenmodell erleichtert die Umsatzstrukturanalyse | 263 |
| Vorbereitung der Arbeitstabellen | 263 |
| 10 Besondere PivotTable-Berichte | 271 |
| Daten-Set – die kreative Berichtsform | 272 |
| 11 PowerPivot für Excel | 277 |
| PowerPivot aktivieren | 278 |
| Unterschiede zwischen einer Tabelle in PowerPivot und einer Tabelle in einer | |
| Excel-Mappe | 280 |
| PowerPivot in Excel: Leistungsstarke Datenmodellierung | 280 |
| Das PowerPivot-Fenster: Ihre Arbeitsumgebung | 280 |
| Excel-Tabellen mit PowerPivot auswerten | 281 |
| Die Tabellen für die Verknüpfung vorbereiten | 283 |
| Rechnen mit verknüpften Tabellen | 288 |
| So berechnen Sie in PowerPivot den Deckungsbeitrag | 290 |
| Den Kundenrabatt für das Jahr ermitteln | 292 |

| | |
|---|---------|
| Die Rabattvergütungen berechnen | 292 |
| In PowerPivot die Beziehungen verwalten | 295 |
| Die etwas anderen Rechenwege – berechnete Felder | 297 |
| Arbeiten mit DAX-Spezifikationen | 298 |
| PivotTable-Bericht: Umsatzunterschiede der beiden Bestellwege ermitteln | 299 |
| Das Datenmodell aufbauen | 300 |
| Umsatzverteilung über die Bestellwege | 302 |
| Ausgewählte DAX-Formeln in praktischen Beispielen | 303 |
| Measures: berechnetes Feld hinzufügen | 303 |
| Berechnungen in PowerPivot auf der Basis von Filtern | 304 |
| Prozentuale Anteile am Umsatz berechnen | 309 |
| Stichwortverzeichnis | 313 |