

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
1 Tipps für den Einstieg	15
Mit Microsoft Excel von der Datenbereitstellung bis zum Bericht	16
Planungsmethode und Lösungsentwicklung	16
Von der Idee zum Bericht	17
Aufbereitung der Daten und Aufbau der Lösung	18
Mit gezielten Ideen steigern Sie Ihre Effizienz	20
Formeln anstatt Text	20
Mit besonderen Techniken die Arbeit beschleunigen und erleichtern	23
Tipp 1 – Berechnung der Nettoarbeitstage eines Jahres	23
Tipp 2 – NETTOARBEITSTAGE.INTL() unter Einbeziehung des Wochenendmusters und weiteren freien Tagen	25
Tipp 3 – Nettoarbeitstage mit Komfort berechnen	27
Tipp 4 – Mehrfach vorhandene Datensätze auf einen Datensatz reduzieren	31
Tipp 5 – Daten zur Weiterverarbeitung aufbereiten	33
Vorzeichenwechsel	33
Doppelte Einträge in einem Datenbereich verhindern	33
Tipp 6 – Konsistenz der Daten prüfen: So erkennen Sie blitzschnell Unterschiede zweier Spalteninhalte	37
Tipp 7 – Mit Datum und Zeit arbeiten	38
Tipp 8 – Zeiten in festen Intervallen runden	39
Tipp 9 – Prüfen Sie blattübergreifend mit Gültigkeit	40
Tipp 10 – Mit einer Tastenkombination immer zurück zur aktiven Zelle	41
Tipp 11 – In dynamisch gefilterten Daten weiterhin eine fortlaufende Nummerierung anzeigen Standardtabelle in eine Liste konvertieren	42
Nutzen Sie die Pivot-Technik, um eine Liste zu erzeugen	45
Konvertieren von Tabellen mit mehr als einer Beschriftungsspalte	47
Inhalte von Auswahldialogen über PivotTable-Berichte steuern	51
Menüband um Entwicklertools erweitern	52
Erstellen eines Kombinationsfelds	53
2 Entdecken Sie die Möglichkeiten von PivotTables und PivotCharts	55
Lassen sich alle Daten mit PivotTables auswerten?	57
Der kurze Weg zur PivotTable	57
So erstellen Sie eine PivotTable	59
So verschieben Sie die Felder blitzschnell	61
Feldbeschriftungen in PivotTables und PivotCharts	66
So erweitern Sie die PivotTable und verändern die Feldanordnung	66
Mit dem Berichtsfilter Daten selektiv anzeigen	68

Die Wirkung der Layoutaktualisierung	70
Felder verschieben, hinzufügen oder entfernen	71
Feldbezeichnungen ändern	73
Ändern der PivotTable-Felderansicht	73
Berechnungstypen in PivotTables	75
Schnellformatierung von PivotTables	76
Blitzvorschau für PivotTables und PivotCharts: Sich schon vorher ein Bild machen	77
Aus einer PivotTable ein PivotChart erstellen	79
Das Layout für Berichte gestalten	84
Berichtslayout in den PivotTable-Optionen anpassen	86
Tabellenoptionen erleichtern die Arbeit mit PivotTables	88
Anzeigen von Teilergebnissen und Gesamtergebnissen	90
Sortieren in PivotTables	92
Elemente mit der Maus verschieben	92
Benutzerdefinierte Sortierreihenfolge erstellen und anwenden	94
So sortieren Sie eine PivotTable nach Teilergebnissen	96
Suchen und Filtern in den PivotTables	99
Datenreduzierung auf oberster Ebene	99
Komplexe Filter über das Eingabefeld »Suchen« steuern	101
Die aktuelle Markierung als weitere Filtermöglichkeit	102
Felder vor dem Hinzufügen filtern	103
In einem Feld mehrere Filter aktivieren	105
Neue Elemente automatisch anzeigen	106
Vergleichsfilter im Umgang mit Datumswerten	107
Filter löschen und alle Daten wieder anzeigen	108
Genial: Einfaches Filtern mit Datenschnitt und Zeitachse	110
Einen Datenschnitt an Ihre Wünsche anpassen	114
Datenschnitte anzeigen oder ausblenden	114
Größe und Eigenschaften von Datenschnitten	116
Datenschnitt mit mehreren PivotTables verbinden	117
3 In der Praxis: Daten aufbereiten und auswerten	119
Bereinigung der Quelldaten	121
Überflüssige Daten entfernen	121
Feldinhalte zielgerichtet aufbereiten	123
Berechnete Zellen hinzufügen	123
Anhand der Card Number den Namen hinzufügen	125
Aus der Datenbasis eine PivotTable erstellen	126
Datenquelle vervollständigen	129
4 Vertiefter Umgang mit PivotTables	133
PivotTable nach Datum aufschlüsseln	134
Eine Pivot-Tabelle kopieren	138
Benutzerdefinierte Berechnungen für PivotTable-Wertefelder einsetzen	138
Löschen eines PivotTable-Berichts oder PivotChart-Berichts	141
Berechnungstypen im praktischen Einsatz	142
Absolute und prozentuale Werte einblenden	142

Anderen Berechnungstyp anwenden	143
Die Rangfolge in einer PivotTable anzeigen	149
Weitere Berechnungsmöglichkeiten in PivotTables	151
Eigene Berechnungsfelder erstellen	151
So erstellen Sie ein berechnetes Feld in einer PivotTable	152
So erstellen Sie ein berechnetes Element in einer PivotTable	154
So verwenden Sie die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN()	156
Zugriff auf Pivot-Daten	156
Lösungsreihenfolge für berechnete Elemente ändern	157
Eine Liste der verwendeten Formeln erstellen	157
5 Stundenabweichungsanalyse mit PivotTables	159
Die Projektstruktur aufbauen	160
Daten in PivotTable-Berichten auswerten	161
Ablauf der Arbeitsschritte	161
Daten aus dem Vorsystem und der Planung übernehmen	162
Daten aufbereiten, vervollständigen und pivotisieren	163
Plandaten mit Istdaten vergleichen und bewerten	168
Zwei PivotTable-Berichte konsolidieren	170
Zeitdifferenz berechnen	173
Weitere Formatierungen vornehmen	175
Projekt nach neuen Gesichtspunkten auswerten	175
Kostenstellenanalyse der Kostenträger 100112 und 1414	175
Die Kosten für Projekt/Kostenträger 100112 berechnen	180
6 Qualitätsanalyse mit PivotTables	185
So analysieren Sie Qualitätsdaten	186
Produzierte Mengen je Anlagentyp anzeigen	188
In welcher Schicht wurde am meisten produziert?	190
Gegenüberstellung von produktiver Zeit und Stillstandzeit	194
In nur vier Schritten die PivotTable erstellen	195
Die Ansicht auf Schichtebene differenzieren	195
Prozentuale Darstellung der Stillstandzeiten	199
In welcher Schicht gibt es Stillstandzeiten?	201
Neue Anordnung – So verbessert sich die Aussagestärke	202
Alle Stillstandgründe anzeigen	202
7 Personal- und Personalstrukturanalyse mit PivotTable-Berichten	205
Prozess der Analyse	206
Berechnete Felder in die Basistabelle einfügen	206
Strukturanalysen zum Stellenplan und zu Tätigkeitsfeldern	207
Wie viele Mitarbeiter hat das Unternehmen insgesamt und in welchen Tätigkeitsfeldern sind sie tätig?	207
Zeigen Sie, wie viele Tätigkeitsfelder es im Unternehmen gibt	209
Zeigen Sie die fünf Tätigkeitsfelder mit den meisten Mitarbeitern	209
Neue Reihenfolge festlegen	210

Prozentuale Darstellung wählen	211
Prozentwerte und absolute Werte gleichzeitig darstellen	211
Die Top 5 der Tätigkeiten anzeigen	213
Strukturanalyse zur Altersverteilung und Betriebszugehörigkeit	214
Gruppen für Zeiträume bilden	214
Aufbau des PivotTable-Berichts <i>Betriebszugehörigkeit</i>	214
Gruppen für Altersklassen bilden	218
Die Anzahl der Mitarbeiter je Altersgruppen in den Tätigkeitsfeldern ermitteln	220
Besondere Strukturen anzeigen	227
Zeigen Sie die Struktur der Betriebszugehörigkeit für das Tätigkeitsfeld	
<i>Produktberater/-in</i> an	228
PivotTable-Bericht mit Minimum, Maximum und Durchschnittseinkommen je Altersgruppe	229
Einfügen der Anzahl der Mitarbeiter, die die Berechnungsgrundlage bildet	231
Auswertung nur für die Mitarbeiter, die mehr als 120 Stunden monatlich tätig sind	232
8 Plandaten mit tatsächlichen Umsätzen vergleichen	239
Umsatzanalyse mit PivotTable-Berichten	240
Arbeitsablauf der Gegenüberstellung	240
Die Plandaten pivotisieren	240
Die Istdaten pivotisieren	243
Tabellen konsolidieren	245
Mit berechnetem Element arbeiten	249
Abweichungen ermitteln	249
Das Berichtsergebnis anschaulich aufbereiten	251
Die grafische Aufbereitung unterstützt die Aussagekraft	251
9 Datenmodelle und Beziehungen	257
Das Datenmodell und die PivotTable	258
Ein Datenmodell erleichtert die Umsatzstrukturanalyse	263
Vorbereitung der Arbeitstabellen	263
10 Besondere PivotTable-Berichte	271
Daten-Set – die kreative Berichtsform	272
11 PowerPivot für Excel	277
PowerPivot aktivieren	278
Unterschiede zwischen einer Tabelle in PowerPivot und einer Tabelle in einer Excel-Mappe	280
PowerPivot in Excel: Leistungsstarke Datenmodellierung	280
Das PowerPivot-Fenster: Ihre Arbeitsumgebung	280
Excel-Tabellen mit PowerPivot auswerten	281
Die Tabellen für die Verknüpfung vorbereiten	283
Rechnen mit verknüpften Tabellen	288
So berechnen Sie in PowerPivot den Deckungsbeitrag	290
Den Kundenrabatt für das Jahr ermitteln	292

Die Rabattvergütungen berechnen	292
In PowerPivot die Beziehungen verwalten	295
Die etwas anderen Rechenwege – berechnete Felder	297
Arbeiten mit DAX-Spezifikationen	298
PivotTable-Bericht: Umsatzunterschiede der beiden Bestellwege ermitteln	299
Das Datenmodell aufbauen	300
Umsatzverteilung über die Bestellwege	302
Ausgewählte DAX-Formeln in praktischen Beispielen	303
Measures: berechnetes Feld hinzufügen	303
Berechnungen in PowerPivot auf der Basis von Filtern	304
Prozentuale Anteile am Umsatz berechnen	309
 Stichwortverzeichnis	313