

# INHALT

<b>1</b>	<b>Computerbenutzung</b>	<b>7</b>
1.1	Der Computer .....	7
1.1.1	Der PC und seine Zusatzgeräte .....	9
1.1.2	Den Computer ein- und ausschalten .....	11
1.1.3	Die Computertastatur .....	13
1.1.4	Arbeiten mit Fingergesten .....	16
1.1.5	Die Maus verwenden .....	18
<b>2</b>	<b>Das Betriebssystem</b>	<b>23</b>
2.1	Wozu dient das Betriebssystem .....	23
2.2	Die Bildschirmoberfläche .....	23
2.2.1	Der Start-Bildschirm .....	24
2.2.2	Zugang zu weiteren Funktionen .....	28
2.3	Der Desktop .....	28
2.3.1	Hintergrundbild .....	29
2.3.2	Verschiedene Symbole .....	31
2.3.3	Papierkorb .....	33
2.3.4	Die Taskleiste .....	33
2.4	Das Fenster .....	34
2.4.1	Die Fenstergröße verändern .....	35
2.4.2	Fenster verschieben .....	36
2.4.3	Fenster überlappen .....	36
2.4.4	Steuerelemente in einem Fenster .....	37
2.4.5	Fenstertechniken mit Windows 8 .....	39
2.5	Anheften von Schaltflächen (Zusatzkapitel) .....	40
2.5.1	Anheften an Start-Bildschirm .....	40
2.5.2	Anheften an Taskleiste .....	40
2.5.3	Lösen vom Start-Bildschirm bzw. von der Taskleiste .....	41
<b>3</b>	<b>Ordner und Dateien</b>	<b>43</b>
3.1	Ordner .....	43
3.1.1	Ordner anlegen .....	43
3.1.2	Unterordner anlegen .....	44
3.1.3	Ordner umbenennen .....	47

3.2	Dateien.....	47
3.2.1	Dateien erstellen.....	47
3.2.2	Dateien speichern.....	48
3.2.3	Dateien löschen.....	49
<b>4</b>	<b>Arbeiten mit Programmen</b>	<b>51</b>
4.1	Öffnen und Schließen eines Programms .....	51
4.1.1	Öffnen verschiedener Programme .....	51
4.1.2	Schließen eines Programms .....	53
4.2	Paint – das Zeichenprogramm.....	54
4.2.1	Arbeiten mit Paint.....	54
4.3	Der Windows-Taschenrechner.....	57
4.3.1	Weitere Darstellungsformen des Rechners .....	58
4.4	WordPad – das Schreibprogramm .....	59
4.4.1	Öffnen von WordPad.....	59
4.4.2	Elemente des Programms .....	60
4.4.3	Schließen des Programms .....	60
4.5	Musik hören mit Media Player.....	62
4.5.1	Abspielen einer Musik-CD .....	63
4.6	Mit mehreren Fenstern arbeiten (Zusatzkapitel) .....	64
4.6.1	Fensterwechsel.....	64
<b>5</b>	<b>Eine Einladung mit WordPad schreiben</b>	<b>65</b>
5.1	WordPad starten .....	65
5.1.1	Die wichtigsten Bedienungselemente.....	66
5.1.2	Text eingeben.....	66
5.1.3	Text korrigieren .....	70
5.1.4	Text speichern .....	70
5.1.5	Dateien auf dem Desktop speichern .....	72
5.1.6	WordPad beenden.....	73
5.2	Eine Datei erneut öffnen.....	73
5.2.1	Datei bearbeiten .....	73
5.3	Den Text formatieren .....	75
5.3.1	Textformate.....	75
5.3.2	Textstellen markieren .....	76
5.3.3	Schriftart und Schriftgröße verändern .....	78
5.3.4	Text ausrichten .....	80
5.3.5	Eine andere Textfarbe einstellen.....	81

5.4	Die Änderungen speichern.....	81
5.5	Drucken .....	82
5.6	Abschlussübung zur Texterstellung .....	85
<b>6</b>	<b>Ordnung bei Dateien und Ordnern</b>	<b>87</b>
6.1	Dateien und Ordner .....	87
6.1.1	Was sind Dateien?.....	87
6.1.2	Wozu benötige ich Ordner? .....	87
6.1.3	Den Ordner <i>Eigene Dokumente</i> öffnen .....	87
6.2	Dateien öffnen und eigene Ordner anlegen .....	90
6.2.1	Dateien öffnen .....	90
6.2.2	Eigene Ordner erstellen .....	90
6.2.3	Den Ordnernamen ändern .....	91
6.2.4	Sich in der Ordnerstruktur bewegen.....	91
6.3	Dateien organisieren (Zusatzkapitel).....	94
6.3.1	Dateien verschieben .....	94
6.3.2	Dateien kopieren.....	95
6.4	Dateien und Ordner löschen.....	97
6.5	Übung: Ordner erstellen, Verschieben und Kopieren .....	99
6.6	Bibliotheken (Zusatzkapitel) .....	100
6.6.1	Bibliothek erstellen .....	101
6.6.2	Ordner in eine Bibliothek einbinden. ....	102
<b>7</b>	<b>Einstieg in das Internet</b>	<b>103</b>
7.1	Internet, das globale Netz.....	103
7.1.1	“Surfen” im Internet.....	103
7.1.2	Voraussetzungen .....	104
7.1.3	Dienste im Internet.....	105
7.1.4	Anzeigen der Internetseiten .....	106
7.2	Der Internetzugang .....	108
7.2.1	Eine Verbindung einrichten .....	108
7.2.2	Die Verbindung zum Internet herstellen .....	110
7.3	Sicherheit im Internet.....	110
7.3.1	Sicherheitseinstellungen im Internet Explorer .....	111
7.3.2	Schutz vor Computer-Viren.....	112

7.4	Webseiten besuchen .....	114
7.4.1	Webadresse.....	114
7.4.2	Adressen von Webseiten eingeben.....	115
7.4.3	Navigation auf Webseiten.....	117
7.4.4	Vor- und Zurückspringen .....	118
7.5	Ihre Favoriten unter den Internetseiten.....	119
7.5.1	Eine neue Startseite einstellen .....	119
7.5.2	Was sind Favoriten? .....	120
7.5.3	Anlegen von Favoriten.....	120
7.5.4	Öffnen einer Favoriten-Seite.....	121
7.5.5	Aufruf Ihrer beliebtesten Seiten.....	121
7.6	Suchmaschinen .....	123
7.6.1	Suchen mit Suchbegriffen .....	123
7.6.2	Suche verfeinern.....	125
7.7	Die Verbindung trennen.....	126
7.8	Übung im Internet.....	127
<b>8</b>	<b>E-Mail, die elektronische Post</b>	<b>129</b>
8.1	Elektronische Post.....	129
8.1.1	Voraussetzungen .....	129
8.1.2	Vorteile von E-Mail .....	130
8.1.3	Postfach und Adresse .....	130
8.1.4	Aufbau von E-Mail-Adressen .....	131
8.2	E-Mail mit Windows Live-Hotmail.....	131
8.2.1	Kontoeinrichtung.....	132
8.2.2	Windows Live-Hotmail starten .....	133
8.2.3	E-Mail schreiben und versenden .....	134
8.3	E-Mails empfangen .....	138
8.3.1	E-Mail öffnen .....	138
8.3.2	E-Mails drucken .....	140
8.4	E-Mails mit Anlagen.....	140
8.4.1	Einen Anhang einfügen.....	141
8.4.2	E-Mails mit Anhang im Posteingang .....	142
8.4.3	Den Anhang öffnen.....	142
8.4.4	Einen Anhang speichern.....	143
8.5	E-Mails löschen.....	144

8.6	E-Mails beantworten oder weiterleiten .....	145
8.6.1	Eine E-Mail beantworten .....	145
8.6.2	Eine E-Mail weiterleiten .....	146
8.7	Übung E-Mail schreiben.....	148
<b>9</b>	<b>Anhang</b>	<b>149</b>
9.1	Internet Explorer 10 (IE 10.0).....	149
9.1.1	Platzgewinn durch neu gestaltete Bedienungsleiste .....	149
9.1.2	Welche Einstellungen bietet IE 10? .....	150
9.1.3	Verwenden der Menü- und Befehlsleisten .....	151
9.2	Mozilla Firefox .....	152
9.2.1	Symbole hinzufügen.....	153
9.2.2	Privater Modus .....	154
9.2.3	Pop-up-Blocker.....	156
9.3	Erstellung eines Microsoft-E-Mail-Kontos.....	156
<b>10</b>	<b>Index</b>	<b>159</b>
<b>11</b>	<b>Bestätigung</b>	<b>162</b>