

INHALT

1	Computerbenutzung	7
1.1	Der Computer	7
1.1.1	Der PC und seine Zusatzgeräte	9
1.1.2	Den Computer ein- und ausschalten	11
1.1.3	Die Computertastatur.....	13
1.1.4	Arbeiten mit Fingergesten	16
1.1.5	Die Maus verwenden.....	18
2	Das Betriebssystem	23
2.1	Wozu dient das Betriebssystem	23
2.2	Die Bildschirmoberfläche	23
2.2.1	Der Start-Bildschirm	24
2.2.2	Zugang zu weiteren Funktionen.....	28
2.3	Der Desktop.....	28
2.3.1	Hintergrundbild.....	29
2.3.2	Verschiedene Symbole	31
2.3.3	Papierkorb.....	33
2.3.4	Die Taskleiste	33
2.4	Das Fenster.....	34
2.4.1	Die Fenstergröße verändern.....	35
2.4.2	Fenster verschieben	36
2.4.3	Fenster überlappen	36
2.4.4	Steuerelemente in einem Fenster	37
2.4.5	Fenstertechniken mit Windows 8.....	39
2.5	Anheften von Schaltflächen (Zusatzkapitel)	40
2.5.1	Anheften an Start-Bildschirm	40
2.5.2	Anheften an Taskleiste.....	40
2.5.3	Lösen vom Start-Bildschirm bzw. von der Taskleiste.....	41
3	Ordner und Dateien	43
3.1	Ordner.....	43
3.1.1	Ordner anlegen.....	43
3.1.2	Unterordner anlegen.....	44
3.1.3	Ordner umbenennen	47

3.2	Dateien.....	47
3.2.1	Dateien erstellen.....	47
3.2.2	Dateien speichern.....	48
3.2.3	Dateien löschen	49
4	Arbeiten mit Programmen	51
4.1	Öffnen und Schließen eines Programms.....	51
4.1.1	Öffnen verschiedener Programme	51
4.1.2	Schließen eines Programms	53
4.2	Paint – das Zeichenprogramm.....	54
4.2.1	Arbeiten mit Paint.....	54
4.3	Der Windows-Taschenrechner.....	57
4.3.1	Weitere Darstellungsformen des Rechners	58
4.4	WordPad – das Schreibprogramm	59
4.4.1	Öffnen von WordPad.....	59
4.4.2	Elemente des Programms	60
4.4.3	Schließen des Programms	60
4.5	Musik hören mit Media Player.....	62
4.5.1	Abspielen einer Musik-CD	63
4.6	Mit mehreren Fenstern arbeiten (Zusatzkapitel)	64
4.6.1	Fensterwechsel.....	64
5	Eine Einladung mit WordPad schreiben	65
5.1	WordPad starten	65
5.1.1	Die wichtigsten Bedienungselemente.....	66
5.1.2	Text eingeben.....	66
5.1.3	Text korrigieren	70
5.1.4	Text speichern	70
5.1.5	Dateien auf dem Desktop speichern.....	72
5.1.6	WordPad beenden.....	73
5.2	Eine Datei erneut öffnen.....	73
5.2.1	Datei bearbeiten	73
5.3	Den Text formatieren	75
5.3.1	Textformate.....	75
5.3.2	Textstellen markieren	76
5.3.3	Schriftart und Schriftgröße verändern	78
5.3.4	Text ausrichten	80
5.3.5	Eine andere Textfarbe einstellen.....	81

5.4	Die Änderungen speichern.....	81
5.5	Drucken	82
5.6	Abschlussübung zur Texterstellung	85
6	Ordnung bei Dateien und Ordnern	87
6.1	Dateien und Ordner	87
6.1.1	Was sind Dateien?.....	87
6.1.2	Wozu benötige ich Ordner?	87
6.1.3	Den Ordner <i>Eigene Dokumente</i> öffnen	87
6.2	Dateien öffnen und eigene Ordner anlegen	90
6.2.1	Dateien öffnen	90
6.2.2	Eigene Ordner erstellen	90
6.2.3	Den Ordnernamen ändern	91
6.2.4	Sich in der Ordnerstruktur bewegen.....	91
6.3	Dateien organisieren (Zusatzkapitel).....	94
6.3.1	Dateien verschieben	94
6.3.2	Dateien kopieren.....	95
6.4	Dateien und Ordner löschen.....	97
6.5	Übung: Ordner erstellen, Verschieben und Kopieren	99
6.6	Bibliotheken (Zusatzkapitel)	100
6.6.1	Bibliothek erstellen	101
6.6.2	Ordner in eine Bibliothek einbinden.	102
7	Einstieg in das Internet	103
7.1	Internet, das globale Netz.....	103
7.1.1	“Surfen” im Internet.....	103
7.1.2	Voraussetzungen.....	104
7.1.3	Dienste im Internet.....	105
7.1.4	Anzeigen der Internetseiten	106
7.2	Der Internetzugang	108
7.2.1	Eine Verbindung einrichten	108
7.2.2	Die Verbindung zum Internet herstellen	110
7.3	Sicherheit im Internet.....	110
7.3.1	Sicherheitseinstellungen im Internet Explorer	111
7.3.2	Schutz vor Computer-Viren.....	112

7.4	Webseiten besuchen.....	114
7.4.1	Webadresse.....	114
7.4.2	Adressen von Webseiten eingeben.....	115
7.4.3	Navigation auf Webseiten.....	117
7.4.4	Vor- und Zurückspringen.....	118
7.5	Ihre Favoriten unter den Internetseiten.....	119
7.5.1	Eine neue Startseite einstellen.....	119
7.5.2	Was sind Favoriten?.....	120
7.5.3	Anlegen von Favoriten.....	120
7.5.4	Öffnen einer Favoriten-Seite.....	121
7.5.5	Aufruf Ihrer beliebtesten Seiten.....	121
7.6	Suchmaschinen.....	123
7.6.1	Suchen mit Suchbegriffen.....	123
7.6.2	Suche verfeinern.....	125
7.7	Die Verbindung trennen.....	126
7.8	Übung im Internet.....	127
8	E-Mail, die elektronische Post	129
8.1	Elektronische Post.....	129
8.1.1	Voraussetzungen.....	129
8.1.2	Vorteile von E-Mail.....	130
8.1.3	Postfach und Adresse.....	130
8.1.4	Aufbau von E-Mail-Adressen.....	131
8.2	E-Mail mit Windows Live-Hotmail.....	131
8.2.1	Kontoeinrichtung.....	132
8.2.2	Windows Live-Hotmail starten.....	133
8.2.3	E-Mail schreiben und versenden.....	134
8.3	E-Mails empfangen.....	138
8.3.1	E-Mail öffnen.....	138
8.3.2	E-Mails drucken.....	140
8.4	E-Mails mit Anlagen.....	140
8.4.1	Einen Anhang einfügen.....	141
8.4.2	E-Mails mit Anhang im Posteingang.....	142
8.4.3	Den Anhang öffnen.....	142
8.4.4	Einen Anhang speichern.....	143
8.5	E-Mails löschen.....	144

8.6	E-Mails beantworten oder weiterleiten	145
8.6.1	Eine E-Mail beantworten	145
8.6.2	Eine E-Mail weiterleiten	146
8.7	Übung E-Mail schreiben.....	148
9	Anhang	149
9.1	Internet Explorer 10 (IE 10.0).....	149
9.1.1	Platzgewinn durch neu gestaltete Bedienungsleiste	149
9.1.2	Welche Einstellungen bietet IE 10?	150
9.1.3	Verwenden der Menü- und Befehlsleisten	151
9.2	Mozilla Firefox	152
9.2.1	Symbole hinzufügen	153
9.2.2	Privater Modus	154
9.2.3	Pop-up-Blocker	156
9.3	Erstellung eines Microsoft-E-Mail-Kontos.....	156
10	Index	159
11	Bestätigung	162