

Inhaltsübersicht

Umstellung auf das SEPA-Verfahren im Verein 4

Begriffserläuterung 4

SEPA 4

Gläubiger-ID 4

IBAN 4

BIC 5

SEPA-Basislastschrift-
mandat 5

Mandatsreferenz 6

Umwandlung (Migration) 6

Pre-Notification 6

Fragen und Details zu den Begrifflichkeiten 7

Ab wann gilt SEPA? 7

Für wen gilt SEPA? 7

Wer sind die Teilnehmerländer? 7

Wo beantrage ich eine

Gläubiger-ID? 8

Wie beantrage ich eine

Gläubiger-ID? 8

Was sind die Merkmale einer

Mandatsreferenz? 9

Was sind die Merkmale einer

Umwandlung? 9

Wer ist der Empfänger der

Umwandlung? 10

Was sind die Merkmale einer

Pre-Notification? 10

Gibt es eine Frist für eine
Pre-Notification? 10

Kann man von der Frist
abweichen? 11

Gibt es eine Erleichterung bei der
Pre-Notification? 11

Muss die Pre-Notification den
genauen Betrag enthalten? 11

Muss die Pre-Notification das
genaue Fälligkeitsdatum
enthalten? 11

Lastschriftmandat. 12

Wie ist ein Lastschriftmandat
rechtlich einzuordnen? 12

Gibt es eine bestimmte
Formulierung, die verwendet
werden muss? 12

Wie muss das Lastschriftmandat
aufbewahrt werden? 13

Was versteht man unter einem
Mandat für wiederkehrende
Zahlungen? 13

Was versteht man unter
einem Mandat für einmalige
Zahlungen? 13

Wer muss das Mandat
unterschreiben? 13

Was versteht man unter einer
Erstlastschrift? 14

Was versteht man unter einer
Folgelastschrift? 14

Bereits erteilte Einzugsermächtigungen 14

Sind bereits erteilte
Einzugsermächtigungen noch
gültig? 14

Welche Voraussetzungen
müssen gegeben sein? 15
Wie erfolgt die Umwandlung? . 15

Abbuchungs- aufträge 16

Sind bereits erteilte
Abbuchungsaufträge
noch gültig? 16
Ist die Umwandlung der
Abbuchungsaufträge möglich? 16

Rücklastschriften.. 16

Was passiert bei einer
Rücklastschrift? 16

Was ist, wenn ...?17

Was ist, wenn der Verein
keinen Onlinebanking-Zugang
hat? 17

Was ist, wenn keine
Gläubiger-ID beantragt
wurde? 17

Was ist, wenn keine
Mandatsreferenz zugeordnet
wurde? 17

Was ist, wenn keine oder keine
korrekte Pre-Notification
durchgeführt wurde? 18
Was ist, wenn kein wirksames
Mandat erteilt wurde? 18

Vorgehensweisen im Notfall 18

Was ist zu tun, wenn der erste
Einzug mit SEPA nicht
funktioniert? 18
Gibt es eine Vorgehensweise
für Vereine, ohne SEPA an ihr
Geld zu kommen? 19
Wie sieht die Vorgehensweise
in diesem Fall aus? 19

Zukünftige Vorgehensweise....19

Was muss der Verein nach
dem ersten SEPA-Einzug
beachten? 19
Was muss der Verein bei
kommenden Einzügen
beachten? 20

Beitragsvarianten..20

Was muss der Verein bei
Staffelbeiträgen beachten? 20
Was muss der Verein bei
Familienmitgliedschaften
beachten? 21
Was muss der Verein bei
Kursgebühren beachten? 22

Typische Fragen aus der Praxis 22

Muss das Mitglied auf die
Umwandlung reagieren? 22

Muss die Mandatsreferenz
dem Mitglied gleich bei der
Mandatserteilung mitgeteilt
werden? 22

Durch Urlaub oder Krankheit
kann sich der Einzugstermin
verschieben. Kann von dem
Termin abgewichen werden
bzw. was ist dann zu
beachten? 23

Muss die Pre-Notification immer
separat mitgeteilt werden? 23

Was passiert, wenn eine
gewisse Zeit kein Einzug über ein
Mandat erfolgt? 24

Was bedeutet „neue
Inkassovereinbarung“ und wie
bekomme ich sie? 24

Muster zum SEPA- Lastschriftmandat. 25

1. Umwandlung der Abbuchungsaufträge bei gültiger
Einzugsermächtigung 25

2. SEPA-Lastschriftmandat für
wiederkehrende Zahlungen bei
Neumitgliedern nach der SEPA-
Umstellung 27

3. SEPA-Lastschriftmandat für
wiederkehrende Zahlungen bei
Neumitgliedern noch vor der
SEPA-Umstellung 28

4. Kontoinhaber nicht identisch
mit Vereinsmitglied 30

Checkliste zur SEPA- Vorbereitung 31

**Aktuelle Informationen und Vorlagen zu SEPA im Verein
finden Sie auch unter: www.verein-aktuell.de!**