

INHALT

1	DIE PRÄSENTATION	3
2	PRÄSENTATIONSANSICHTEN	4
2.1	Normalansicht	4
2.2	Foliensortierung.....	5
2.3	Bildschirmpräsentation	6
3	LAYOUT	7
3.1	Folienlayout zuweisen/ändern	7
3.2	Eigene Folienlayouts	8
4	DESIGN	9
4.1	Ein verfügbares Design anwenden	9
4.2	Zwischen verfügbaren Designs wechseln	9
4.2.1	Farbdesign	10
4.2.2	Designschriftarten	11
4.2.3	Designeffekte	11
4.3	Bestehendes Design für einzelne Folien überarbeiten.....	12
4.3.1	Hintergrundfarbe für Folien wechseln	12
5	MASTER	13
5.1	Folienmaster	13
5.1.1	Aufruf des Folienmasters.....	14
5.1.2	Objekte auf einer Masterfolie einfügen bzw entfernen.....	15
5.1.3	Formatierungen im Folienmaster.....	16
5.2	Neuen Folienmaster einfügen	17
5.3	Layout der Masterfolien bearbeiten	18
5.3.1	Hintergrund und Platzhalterpositon	18
5.3.2	Weitere Platzhalter einfügen.....	21
5.3.3	Benutzerdefinierten Folienmaster bestimmten Folien zuweisen	22
5.3.4	Neues Design bestimmten oder allen Folien zuweisen	23

6	VORLAGEN	24
6.1	Vorlage, Dokumentdesign erstellen	24
6.1.1	Vorlagen speichern	24
6.1.2	Dokumentdesign speichern	25
6.2	Neue Präsentation mit ausgewählter Vorlage öffnen	26
6.2.1	Vorlagen im Ordner Templates	26
6.2.2	Vorlagen in einem beliebigen Ordner	27
6.2.3	Vorlage nachträglich bearbeiten	27
INDEX		29