

# Inhaltsübersicht

<b>Einleitung .....</b>	<b>5</b>
<b>Lernziele .....</b>	<b>9</b>
<b>1 Microsoft Excel kennenlernen .....</b>	<b>11</b>
Die Benutzeroberfläche von Excel 2013 .....	11
Programmsteuerung .....	13
Programmeinstellungen.....	16
<b>2 Mit Excel-Dokumenten arbeiten .....</b>	<b>21</b>
Arbeitsmappen speichern .....	21
Arbeitsmappen öffnen .....	24
Neue Arbeitsmappen erstellen.....	26
Informationen zu Arbeitsmappen .....	28
<b>3 Blätter und Fenster verwalten.....</b>	<b>33</b>
Navigation in Arbeitsmappen .....	33
Blätter in der Arbeitsmappe bearbeiten .....	35
Die Blattansicht ändern .....	39
Navigation innerhalb von Blättern .....	43
<b>4 Daten eingeben .....</b>	<b>47</b>
Grundprinzip von Eingabe und Korrektur .....	47
Zahlenwerte eingeben .....	50
Datenüberprüfung .....	52
Texteingaben .....	54
Zell- und Bereichsnamen.....	55
<b>5 Formeln und Funktionen nutzen.....</b>	<b>59</b>
Formeln .....	59
Funktionen .....	63
Die Funktionsbibliothek .....	66
Häufig verwendete Excel-Funktionen.....	70
Automatische Berechnungen durchführen .....	72
<b>6 Tabellen bearbeiten .....</b>	<b>75</b>
Daten verschieben und kopieren .....	75
Inhalte einfügen .....	79
Bereiche mit Daten ausfüllen.....	81
Zellbereiche einfügen und löschen .....	85

<b>7 Formatieren</b>	<b>89</b>
Dokumentdesign	89
Zeilen- und Spaltenformate	92
Zellen formatieren	95
Bedingte Formatierung	102
<b>8 Listen bearbeiten</b>	<b>109</b>
Datenblöcke aufbauen	109
Suchen und auswählen	112
Sortieren	114
Filtern	118
Daten gruppieren und mit Teilergebnissen versehen	121
Excel-Tabellen	125
<b>9 Werte in Diagrammen darstellen</b>	<b>131</b>
Diagramme erstellen	131
Diagramme ändern	135
Diagrammbestandteile gestalten und hinzufügen	140
Sparklines	142
<b>10 Zusätzliche Elemente einfügen</b>	<b>145</b>
Grafische Elemente hinzufügen	145
Grafikobjekte verfeinern	151
Hyperlinks	154
<b>11 Kontrolle und Ausdruck</b>	<b>157</b>
Schneller Ausdruck	157
Einstellungen für einzelne Blätter festlegen	159
Ansichten im Blatt	162
<b>12 Wiederkehrende Aufgaben durch Makros automatisieren</b>	<b>169</b>
Makrosicherheit einstellen	169
Makros erstellen und nutzen	170
<b>13 Arbeiten in Gruppen</b>	<b>177</b>
Benutzerdefinierte Ansichten verwenden	177
Kommentare	178
Andere Dateiformate benutzen	180
Über das Internet versenden	183
Arbeitsmappen in der Cloud speichern	184
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>189</b>