

# Inhalt

|  |    |
|--|----|
| <b>Vorwort</b> .....   | 5  |
| <b>1 Pflegestufenmanagement – Warum Sie hier aktiv werden müssen</b> ..... | 6  |
| 1.1 Ein fehlendes Pflegestufenmanagement hat negative Folgen .....         | 6  |
| 1.1.1 Personalmangel .....   | 7  |
| 1.1.2 Demotivation des Personals .....                                     | 8  |
| 1.1.3 Pflegeschäden .....  | 9  |
| 1.2 Warnsignale .....  | 10 |
| 1.2.1 Hoher Krankenstand .....   | 10 |
| 1.2.2 Überstundenblase .....   | 11 |
| 1.2.3 Steigende Pflegeschäden .....  | 13 |
| 1.3 Wie das Pflegestufenmanagement den Umsatz beeinflusst .....            | 14 |
| 1.3.1 So finanziert sich eine stationäre Einrichtung .....                 | 14 |
| 1.3.2 Soll-/Ist-Vergleiche von Umsätzen .....                              | 17 |
| 1.3.3 Warum Sie die Angehörigen brauchen .....                             | 18 |
| 1.4 Personalbedarfsentwicklung .....                                       | 20 |
| 1.4.1 So berechnet sich der Personalbedarf .....                           | 20 |
| 1.4.2 Soll-/Ist-Vergleiche von Personalbesetzung .....                     | 22 |
| 1.4.3 Folgen für die Heimbewohner .....                                    | 24 |
| 1.4.4 Folgen für die Mitarbeiter .....                                     | 25 |
| 1.4.5 Folgen für die Einrichtung .....                                     | 25 |
| <b>2 Kurzfristige Lösungen</b> .....                                       | 30 |
| 2.1 Beherzigen Sie die Begutachtungsrichtlinien .....                      | 30 |
| 2.2 Erheben Sie die pflegerischen Risiken .....                            | 34 |
| 2.3 Nehmen Sie die Bewohner schnell in Augenschein .....                   | 35 |
| 2.4 Sichteten Sie systematisch die Pflegedokumentationen .....             | 37 |
| 2.4.1 Mängel erkennen und abstellen .....                                  | 40 |
| 2.5 Erstellen Sie einfache Pflegepläne .....                               | 43 |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| 2.6              | Verordnen Sie „Dokumentationszeiten“ . . . . .       | 50  |
| 2.7              | Beantragen Sie rechtzeitig Höherstufungen . . . . .  | 50  |
| 2.8              | Machen Sie den erhöhten Pflegeaufwand deutlich . .   | 51  |
| 2.9              | Erarbeiten Sie ein Programm für die Begutachtung .   | 54  |
| 2.9.1            | Folgen Sie einfach einem roten Faden . . . . .       | 54  |
| 2.10             | Sorgen Sie für Begleitung während der Begutachtung   | 56  |
| 2.11             | Empfehlen Sie den Widerspruch . . . . .              | 59  |
| <b>3</b>         | <b>Langfristige Lösungen</b> . . . . .               | 61  |
| 3.1              | Bauen Sie ein Pflegecontrolling auf . . . . .        | 62  |
| 3.1.1            | Legen Sie die Prozesse des Pflegecontrollings fest . | 65  |
| 3.1.2            | Erarbeiten Sie einen Prozess für Pflegevisiten . . . | 80  |
| 3.1.3            | Prüfen Sie die Pflegevisiten . . . . .               | 82  |
| 3.1.4            | Verbessern Sie das Pflegecontrolling . . . . .       | 84  |
| 3.2              | Legen Sie Kennzahlen fest . . . . .                  | 87  |
| 3.3              | Beziehungsbasierte Pflege . . . . .                  | 95  |
| 3.4              | Potenzialbasierte Organisation . . . . .             | 97  |
| 3.5              | Rollenverständnis der einzelnen Hierarchieebenen .   | 99  |
| 3.5.1            | Die Rolle der Einrichtungsleitung . . . . .          | 99  |
| 3.5.2            | Die Rolle der Pflegedienstleitung . . . . .          | 101 |
| 3.5.3            | Die Rolle des Qualitätsbeauftragten . . . . .        | 103 |
| 3.5.4            | Die Rolle der Wohnbereichsleitung . . . . .          | 104 |
| 3.5.5            | Die Rolle der Pflegefachkraft . . . . .              | 106 |
| 3.5.6            | Die neue Rolle der Pflegeassistenten . . . . .       | 107 |
| 3.6              | Schulungen und Mitarbeitermotivation . . . . .       | 109 |
| 3.6.1            | Schulungen . . . . .                                 | 109 |
| 3.6.2            | Mitarbeiterjahresgespräche . . . . .                 | 111 |
| 3.6.3            | Anreizsysteme für die Mitarbeiter . . . . .          | 114 |
| <b>4</b>         | <b>Fazit</b> . . . . .                               | 119 |
| <b>Literatur</b> |  | 121 |
| <b>Register</b>  |  | 122 |