

Inhalt

Vorwort an die Schüler

Vorwort an die Eltern

Erzählen	1
1 Worauf kommt es beim Erzählen an?	1
1.1 Grundlagen des Erzählens	2
1.2 Wie ist eine gute Erzählung aufgebaut?	3
1.3 Die Einleitung	5
1.3.1 Dem Zuhörer / Leser wichtige Informationen geben	6
1.3.2 Die Aufmerksamkeit des Zuhörers / Lesers wecken	7
1.4 Der Hauptteil	9
1.4.1 Die Spannung pyramidenförmig aufbauen	12
1.4.2 Den Höhepunkt ausgestalten	13
1.4.3 Die Erzählabschnitte verbinden	15
1.4.4 Aus der zeitlichen Reihenfolge ausbrechen: Rückblende und Vorschau	17
1.4.5 Anschaulich und spannend erzählen	19
1.4.6 Gefühle und Gedanken berücksichtigen: Die „innere Handlung“	26
1.5 Der Schluss	29
1.6 „Erste Hilfe“ für eine misslungene Geschichte	30
2 Ihr werdet es nicht glauben! – Erlebte und erfundene Geschichten	31
2.1 Die Stoffsammlung	32
2.2 Sortieren des Materials	34
2.3 Formulieren der Geschichte	35
3 Erzählen zu einer Bildergeschichte	36
3.1 Der Umgang mit Bildern	36
3.2 Gefühle, Gedanken, Stimmungen erkennen: Gestik und Mimik	38
3.3 Erlaubte Ergänzungen	41
3.3.1 Die Einleitung ergänzen	41
3.3.2 Die Lücken zwischen den Bildern ergänzen	43
3.3.3 Den Schluss ergänzen	43
3.4 „Erste Hilfe“ für eine misslungene Geschichte	45

4	Erzählen aus unterschiedlicher Perspektive	46
4.1	Wer erzählt denn eigentlich? – Unterschiedliche Perspektiven	47
4.2	Umschreiben einer vorgegebenen Geschichte:	
	Erzählen aus anderer Perspektive	50
4.2.1	Bleibende Handlungsschritte	50
4.2.2	Erlaubte Ergänzungen	53
5	Erzählen nach einem literarischen Muster	54
5.1	Erkennen des Aufbaumusters	54
5.2	Vorbereiten der neuen Erzählung	57
5.3	Ausformulieren der neuen Erzählung	58
6	Kreatives Ausgestalten eines Erzählkerns	59
6.1	Was steht eigentlich in der Textvorgabe?	60
6.2	Ergänzen anschaulicher und spannender Elemente	62
	Berichten	65
7	Was ist ein Bericht?	65
7.1	Der Inhalt des Berichts	66
7.2	Die Sprache des Berichts	68
7.3	Der Aufbau des Berichts	71
7.3.1	Die Einleitung	71
7.3.2	Der Hauptteil	73
7.3.3	Der Schluss	75
8	Worüber kannst du berichten?	76
8.1	Über Unfälle berichten	76
8.2	Über Erlebnisse und Erfahrungen berichten	78
8.3	Über Ereignisse berichten	80
8.4	Über Tätigkeiten berichten	81
8.5	Über Vorhaben berichten	85
	Beschreiben	87
9	Worauf kommt es beim Beschreiben an?	87
10	Wie verfasst du eine (Gegenstands-)Beschreibung?	88
10.1	Die Vorbereitung: Genaues Beobachten	89
10.2	Die Einleitung	92
10.3	Der Hauptteil	93
10.3.1	Objektive und subjektive Beschreibungen	95
10.3.2	Die Verwendung von Fachbegriffen	96
10.3.3	Genauigkeit durch passende Adjektive	98
10.3.4	Abwechslungsreiche Formulierungen	99
10.4	Der Schluss	100
10.5	„Erste Hilfe“ für eine misslungene Beschreibung	101

11	Vorgänge beschreiben	103
11.1	Was ist das Besondere?	103
11.2	Die Vorbereitung: Einteilen der einzelnen Schritte	104
11.3	Die Einleitung	106
11.4	Der Hauptteil	107
11.4.1	Anredeformen	107
11.4.2	Darstellung zeitlicher Abläufe	108
11.4.3	Verwenden der passenden Verben	109
11.4.4	Angabe von Zwischenschritten, Zweck und Folge	110
11.4.5	Einsatz von Fachbegriffen	111
11.4.6	Hinweise zum Stil	112
11.5	Verschiedene Formen der Vorgangsbeschreibung	113
12	Personen beschreiben	117
12.1	Was ist das Besondere?	117
12.2	Die äußeren Merkmale beschreiben	119
12.3	Charaktereigenschaften erkennen und beschreiben	120
12.4	Figuren in literarischen Texten beschreiben	122
13	Tiere beschreiben	125
13.1	Was ist das Besondere?	125
13.2	Oberbegriffe finden und Fachbegriffe verwenden	126
13.3	Auf den Lebensraum und die Lebensbedingungen eingehen	128
13.4	Tiere in Fabeln beschreiben	129
Briefe schreiben		131
14	Warum schreibst du Briefe?	131
15	Der persönliche / private Brief	132
15.1	Die äußere Form	132
15.2	Der Inhalt	133
15.3	Die Beschriftung des Briefumschlags	136
16	Der offizielle / sachliche Brief	137
16.1	Die äußere Form	137
16.2	Der Inhalt	139
16.3	Die Beschriftung des Briefumschlags	140
16.4	Exkurs: Maschinenschriftliche Regeln	141
17	E-Mail für dich	142
Lösungen		145