

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Welche Arten von Veränderungen gibt es in Organisationen?	2
1.2	Was ist unter der fachlichen Seite einer Veränderung zu verstehen?	3
1.3	Was ist unter der überfachlichen Seite der Veränderung zu verstehen?	4
1.4	Was ist mit Veränderungsmanagement gemeint?	6
1.5	Wann ist es sinnvoll und nötig, ein Veränderungsmanagement anzustoßen?	7
1.6	Wie ist das Buch aufgebaut?	8
2	Vision	11
2.1	Analyse der Situation und Entwicklung einer Vision	15
2.1.1	Visionsentwicklungs-Workshop	16
2.2	Kommunikation der Vision	29
2.2.1	Visions-Kick-off für Führungskräfte	30
2.2.2	Visions-Informationsveranstaltung für Mitarbeiter	38
2.2.3	Visionsdialog in den organisatorischen Einheiten	42
2.2.4	Visionshandbuch für Führungskräfte und Mitarbeiter	44
2.2.5	Teamrunden	45
2.3	Planung und Umsetzung der Vision	46
2.3.1	Veränderungslandkarte	46
2.3.2	Zielvereinbarungsprozess	52
2.3.3	Abgleich von Werten und Führungsinstrumenten	57
2.3.4	Visions-Review	61
3	Kommunikation	67
3.1	Planung eines Kommunikationskonzeptes	72
3.1.1	Kommunikationsplan	77
3.1.2	Workshop zur Erstellung eines Kommunikationsplans	81
3.1.3	Interviews zur Erstellung eines Kommunikationsplans	87
3.2	Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen	88
3.2.1	Info-Markt	90
3.2.2	Teamrunde	100
3.2.3	Kommunikation in der Führungskaskade	105
3.2.4	Newsletter	109
3.2.5	Wandzeitung	112
3.2.6	Homepage im Firmen-Intranet	114
3.2.7	Brownbag-Sitzung	118
3.2.8	Telefonkonferenz für Großgruppen	121
4	Beteiligung	125
4.1	Kriterien zur Auswahl von Teilnehmungsmaßnahmen definieren	129
4.1.1	Fragenkatalog zur Auswahl von Teilnehmungsmaßnahmen	131
4.2	Teilnehmungsmaßnahme ankündigen und die Auswahl der Teilnehmer vorbereiten	141
4.3	Teilnehmungsmaßnahmen durchführen	147
4.3.1	Veränderungsprojektteam	148

4.3.2	Beratungsteam.....	153
4.3.3	Change-Runde.....	155
4.3.4	Multiplikatorenteam.....	163
4.3.5	Schriftliche Beteiligungsmaßnahmen (Befragungen/Kummerkasten).....	170
4.3.6	Mitarbeiterideenwettbewerb	174
4.3.7	Teamrunde	180
4.4	Über Ergebnisse informieren	182
5	Qualifizierung	185
5.1	Analyse der betroffenen Funktionen und Anforderungen	191
5.1.1	Funktionsprofile.....	192
5.2	Ermittlung der Qualifizierungsbedarfe	199
5.2.1	Workshop zur Bedarfserhebung.....	201
5.3	Umsetzung der Qualifizierungsmaßnahmen	205
5.3.1	Veränderungswerkstatt	206
5.3.2	Teamentwicklung	212
5.3.3	Action-Learning-Set	240
5.3.4	Stammtischkonzept für Führungskräfte.....	246
5.3.5	Wochenquiz	251
5.3.6	Diskussionskarten-Set	255
6	Fazit: 4 Thesen zum Einsatz von Veränderungsmanagement	261
	Literatur	265
	Stichwortverzeichnis	267