

Inhalt

I	Vorwort	5
II	Einführung	7
II.1	Was erwartet Sie in diesem Buch?	8
II.2	Was finden Sie auf der CD?	11
III	Vom Chaos zur klaren Datenschutz-Dokumentation	15
III.1	Grundlagen der Datenschutz-Dokumentation	15
III.1.1	Wohin mit den vielen Dokumenten?	19
III.1.2	Der Umfang der Datenschutz-Dokumentation	25
III.1.3	Der Aufbau der Datenschutz-Dokumentation	26
III.1.4	Die Datenschutz-Dokumentation in der Praxis	33
III.1.5	Vorbereitungen für Ihre eigene Datenschutz-Dokumentation	41
III.2	Inhalte der Datenschutz-Dokumentation	48
III.2.1	Listen, Pläne, Übersichten	48
III.2.1.1	Listen	49
III.2.1.2	Pläne	61
III.2.1.3	Übersichten	76
III.2.1.4	Management-Zusammenfassung	105
III.2.2	Interne Organisation	110
III.2.3	Verfahren, Verträge, Analysen	132
III.2.3.1	Verfahrens-Verzeichnisse	133
III.2.3.2	Verträge	147
III.2.3.3	Analysen	148
III.2.4	Zertifikate, Konzepte, Gesetze	152
III.2.4.1	Zertifikate des Unternehmens	155
III.2.4.2	Konzepte	159
III.2.4.3	Gesetze, Standards, Verbände	172
III.2.4.4	Glossar	178
III.2.4.5	Archiv	179
III.3	Ihre Datenschutz-Dokumentation	181
III.3.1	Säule 1: Ihr digitales Datenschutz-Verzeichnis – die Dateiablage.	184
III.3.2	Säule 2: Ihre zukünftige Schaltzentrale – die grafische Plattform.	187
III.3.3	Säule 3: Sicher ist sicher – der Papier-Ordner	197
III.4	Zusammenfassung	207
IV.	Software-Helfer für die Datenschutz-Arbeiten	209
IV.1	Einfach Checklisten, Übersichten und Organigramme gestalten (MindManager)	210
IV.1.1	Grundlagen	215
IV.1.2	Praxisbeispiel: So lösen Sie eine Aufgabe mit dem MindManager	224
IV.1.3	Ihre erste Masterliste	252

- IV.2 Einfach Organigramme, Prozessabläufe und Sicherheitsbereiche erstellen (MS Visio)..... 254**
- IV.2.1 Grundlagen von MS Visio: Unternehmensstruktur leicht gemacht..... 260
- IV.2.2 Praxisbeispiel: Eine IT-Landschaft erstellen..... 273
- IV.2.3 Praxisbeispiel: IT-Geräte im Detail 281
- IV.2.4 Praxisbeispiel: Datenfluss oder: Wo klemmt es?..... 293
- IV.2.5 Praxisbeispiel: Von der Handskizze zur Sicherheitsübersicht 298
- IV.3 Schritt für Schritt zum Verfahrensverzeichnis (WEKA & DEMAL) 307**
- IV.3.1 Grundlagen 308
- IV.3.2 BDSGBasics (Demal GmbH)..... 311
- IV.3.2.1 Grundlagen zum Gebäudeschutz und zur IT-Sicherheit..... 316
- IV.3.2.2 Verfahrensverzeichnis für jedermann..... 325
- IV.3.2.3 Interne Verfahren mit ihren Verzeichnissen 326
- IV.3.3 Verfahrensverzeichnis-Manager (WEKA MEDIA) 341
- IV.3.4 Zusammenfassung..... 352
- IV.4 Eine ungewöhnliche Bewertungsmethode (3D-PDF-Stempel) 353**
- IV.4.1 Die Vertragsbewertung..... 361
- IV.4.2 Ihr erster Vertrag 364
- IV.4.3 Der Audit-Report und seine Bewertung..... 366
- IV.5 Grafiken selbst erstellen 371**
- IV.6 Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser (Docusnap) 382**
- IV.6.1 Der erste Scan..... 384
- IV.6.2 Wie arbeiten Sie mit den Ergebnissen?..... 387
- V. Zusammenfassung 397**
- VI. Literaturhinweise 398**