

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Warum Reviews?</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>Einführung</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Reviewarten</b>	<b>13</b>
2.1	Informelles Review .....	14
2.2	Walkthrough .....	15
2.3	Inspektion .....	16
2.4	Technisches Review .....	17
2.5	Vergleich der Reviewarten .....	18
<b>3</b>	<b>Planung und Kick-off</b>	<b>21</b>
3.1	Planungsphase eines Reviews .....	21
3.1.1	Ausfüllen des Masterplans .....	21
3.1.2	Hinweise zur Planungsphase .....	24
	Fallbeispiel .....	26
3.2	Kick-off-Meeting .....	29
<b>4</b>	<b>Individuelle Vorbereitung</b>	<b>31</b>
4.1	Lesetechniken .....	32
4.1.1	Ad-hoc-Lesetechnik .....	32
4.1.2	Checklistenbasiertes Lesen .....	33
4.1.3	Perspektivenbasiertes Lesen .....	35
4.1.4	Abstraktionsgetriebenes Lesen .....	37
4.1.5	Die Suche nach der »Super-Lesetechnik« .....	38
4.1.6	Auswahl der Lesetechnik .....	40

4.2	Die optimale Inspektionsrate . . . . .	41
4.2.1	Optimale Inspektionsrate für Programme . . . . .	41
4.2.2	Optimale Inspektionsrate für Textdokumente . . . . .	43
4.2.3	Bewertung der Quellenlage . . . . .	44
4.2.4	Optimale Inspektionsrate für Diagramme . . . . .	46
4.2.5	Vorgehen bei unbekannter Inspektionsrate . . . . .	47
4.3	Die Hypothese von der konstanten Fehlerentdeckungsrate . . . . .	48
	Folgerungen und Bemerkungen . . . . .	50
<b>5</b>	<b>Reviewsitzung</b>	<b>53</b>
5.1	Vorbereiten der Reviewsitzung . . . . .	53
5.2	Ziele und Ablauf der Reviewsitzung . . . . .	54
5.2.1	Beginn, Besprechen der Befunde, Sitzungsende . . . . .	54
5.2.1	Zeitmanagement . . . . .	59
5.2.2	Psychologische Aspekte . . . . .	60
5.2.3	Aufdecken neuer Befunde . . . . .	62
5.3	Dritte Stunde . . . . .	63
<b>6</b>	<b>Überarbeitung und Follow-up</b>	<b>65</b>
6.1	Überarbeitung des Reviewobjekts . . . . .	65
6.2	Follow-up . . . . .	66
6.2.1	Überprüfung der Überarbeitung . . . . .	66
6.2.2	Freigabeentscheidung . . . . .	67
6.2.1	Kennzahlen . . . . .	69
<b>7</b>	<b>Moderation von Reviews</b>	<b>73</b>
7.1	Standard-Agenda und Zeitplanung . . . . .	73
7.1.1	Reviewsitzung auf mehrere Termine aufteilen . . . . .	74
7.1.2	Nur die unklaren Befunde besprechen . . . . .	75
7.2	Zeitmanagement und heimliche Agenden . . . . .	75
	Themenspeicher und »dritte Stunde« . . . . .	77
7.3	Spielregeln für die Durchführung der Reviewsitzung . . . . .	78
7.3.1	Besprechen der Befunde . . . . .	78
7.3.2	Moderator als Reviewer . . . . .	79
7.4	Problemsituationen . . . . .	79

<b>8</b>	<b>Kosten und Nutzen von Reviews</b>	<b>81</b>
8.1	Return on Investment (ROI) . . . . .	82
8.2	ROI-Schätzverfahren und Kosten eines Major Defects . . . . .	84
8.3	Produktivitätsfortschritt . . . . .	86
8.4	Fehlerdichte . . . . .	87
8.5	Effektivität . . . . .	89
	8.5.1 Schätzung mit der »Fischteichmethode« . . . . .	90
	8.5.2 Schätzung durch Soll-Ist-Vergleich der Prüfzeit . . . . .	92
	8.5.3 Subjektive Effektivitätsschätzung . . . . .	94
8.6	Effizienz . . . . .	95
<b>9</b>	<b>Reviews im Projekt</b>	<b>97</b>
9.1	Reviewplanung . . . . .	97
9.2	Varianten des Reviewprozesses . . . . .	99
<b>10</b>	<b>Reviews im Unternehmen</b>	<b>103</b>
10.1	Einführung von Reviews im Unternehmen . . . . .	104
10.2	Werkzeugunterstützung . . . . .	106
	10.2.1 Werkzeuge vor dem Review . . . . .	106
	10.2.2 Werkzeuge während des Reviews . . . . .	108
	Funktionen eines Reviewwerkzeugs . . . . .	108
	AgileReview . . . . .	110
	PearReview . . . . .	110
	Callis Reviewer . . . . .	111
	10.2.3 Werkzeuge nach dem Review . . . . .	111
<b>11</b>	<b>Kontinuierliche Verbesserung mit und von Reviews</b>	<b>113</b>
11.1	Kontinuierliche Verbesserung des Reviewprozesses . . . . .	113
	11.1.1 Verbesserung auf Basis eines Referenzmodells . . . . .	113
	11.1.2 Verbesserung auf Basis von Kennzahlen . . . . .	114
	Anwendung von Gokyo Ri auf Reviewprozesse . . . . .	115
	11.1.3 Phase Containment . . . . .	118
11.2	Kontinuierliche Verbesserung der Entwicklungsprozesse . . . . .	119
	11.2.1 Process Brainstorming nach Gilb/Graham . . . . .	120
	11.2.2 Causal Analysis nach IBM . . . . .	121
	11.2.3 Orthogonal Defect Classification (ODC) . . . . .	121
	Fehlertyp . . . . .	121
	Fehlertrigger . . . . .	122

<b>12</b>	<b>Rolle von Reviews in Normen und Standards</b>	<b>123</b>
12.1	CMMI für Entwicklung (CMMI-DEV) . . . . .	123
	Generische Praktiken . . . . .	125
	Reviews in CMMI für Beschaffung (CMMI-ACQ) und CMMI für Dienstleistungen (CMMI-SVC) . . . . .	125
12.2	ISO 15504-5 (SPICE) . . . . .	126
12.3	V-Modell XT . . . . .	126
12.4	Test Process Improvement (TPI), TPI NEXT und TMMi . . . . .	127
	12.4.1 Kernbereich »Prüfen« in TPI . . . . .	127
	12.4.2 Bemerkungen zu Reviews in TPI . . . . .	129
	12.4.3 TPI NEXT . . . . .	129
	12.4.4 Testing Maturity Model integration (TMMi) . . . . .	130
<b>13</b>	<b>Agilität und Reviews</b>	<b>131</b>
13.1	Pair Programming und anderes »Reviewartiges« in der agilen Softwareentwicklung . . . . .	132
	13.1.1 Pair Programming . . . . .	132
	13.1.2 Design- und Codereviews in FDD . . . . .	133
	13.1.3 Sprint Review Meetings in Scrum . . . . .	134
13.2	Agile Inspektionen . . . . .	134
	13.2.1 Ablauf einer agilen Inspektion . . . . .	136
	13.2.2 Bemerkungen . . . . .	137
<b>14</b>	<b>Ausblick</b>	<b>139</b>
<hr/>		
<b>Anhang</b>		<b>141</b>
<hr/>		
<b>A</b>	<b>Reviewvorlage</b>	<b>143</b>
	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>151</b>
	<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>153</b>
	<b>Index</b>	<b>159</b>