

Inhaltsverzeichnis

	Warum Reviews?	1
1	Einführung	7
2	Reviewarten	13
2.1	Informelles Review	14
2.2	Walkthrough	15
2.3	Inspektion	16
2.4	Technisches Review	17
2.5	Vergleich der Reviewarten	18
3	Planung und Kick-off	21
3.1	Planungsphase eines Reviews	21
3.1.1	Ausfüllen des Masterplans	21
3.1.2	Hinweise zur Planungsphase	24
	Fallbeispiel	26
3.2	Kick-off-Meeting	29
4	Individuelle Vorbereitung	31
4.1	Lesetechniken	32
4.1.1	Ad-hoc-Lesetechnik	32
4.1.2	Checklistenbasiertes Lesen	33
4.1.3	Perspektivenbasiertes Lesen	35
4.1.4	Abstraktionsgetriebenes Lesen	37
4.1.5	Die Suche nach der »Super-Lesetechnik«	38
4.1.6	Auswahl der Lesetechnik	40

4.2	Die optimale Inspektionsrate	41
4.2.1	Optimale Inspektionsrate für Programme	41
4.2.2	Optimale Inspektionsrate für Textdokumente	43
4.2.3	Bewertung der Quellenlage	44
4.2.4	Optimale Inspektionsrate für Diagramme	46
4.2.5	Vorgehen bei unbekannter Inspektionsrate	47
4.3	Die Hypothese von der konstanten Fehlerentdeckungsrate	48
	Folgerungen und Bemerkungen	50
5	Reviewsitzung	53
5.1	Vorbereiten der Reviewsitzung	53
5.2	Ziele und Ablauf der Reviewsitzung	54
5.2.1	Beginn, Besprechen der Befunde, Sitzungsende	54
5.2.1	Zeitmanagement	59
5.2.2	Psychologische Aspekte	60
5.2.3	Aufdecken neuer Befunde	62
5.3	Dritte Stunde	63
6	Überarbeitung und Follow-up	65
6.1	Überarbeitung des Reviewobjekts	65
6.2	Follow-up	66
6.2.1	Überprüfung der Überarbeitung	66
6.2.2	Freigabeentscheidung	67
6.2.1	Kennzahlen	69
7	Moderation von Reviews	73
7.1	Standard-Agenda und Zeitplanung	73
7.1.1	Reviewsitzung auf mehrere Termine aufteilen	74
7.1.2	Nur die unklaren Befunde besprechen	75
7.2	Zeitmanagement und heimliche Agenden	75
	Themenspeicher und »dritte Stunde«	77
7.3	Spielregeln für die Durchführung der Reviewsitzung	78
7.3.1	Besprechen der Befunde	78
7.3.2	Moderator als Reviewer	79
7.4	Problemsituationen	79

8	Kosten und Nutzen von Reviews	81
8.1	Return on Investment (ROI)	82
8.2	ROI-Schätzverfahren und Kosten eines Major Defects	84
8.3	Produktivitätsfortschritt	86
8.4	Fehlerdichte	87
8.5	Effektivität	89
	8.5.1 Schätzung mit der »Fischteichmethode«	90
	8.5.2 Schätzung durch Soll-Ist-Vergleich der Prüfzeit	92
	8.5.3 Subjektive Effektivitätsschätzung	94
8.6	Effizienz	95
9	Reviews im Projekt	97
9.1	Reviewplanung	97
9.2	Varianten des Reviewprozesses	99
10	Reviews im Unternehmen	103
10.1	Einführung von Reviews im Unternehmen	104
10.2	Werkzeugunterstützung	106
	10.2.1 Werkzeuge vor dem Review	106
	10.2.2 Werkzeuge während des Reviews	108
	Funktionen eines Reviewwerkzeugs	108
	AgileReview	110
	PearReview	110
	Callis Reviewer	111
	10.2.3 Werkzeuge nach dem Review	111
11	Kontinuierliche Verbesserung mit und von Reviews	113
11.1	Kontinuierliche Verbesserung des Reviewprozesses	113
	11.1.1 Verbesserung auf Basis eines Referenzmodells	113
	11.1.2 Verbesserung auf Basis von Kennzahlen	114
	Anwendung von Gokyo Ri auf Reviewprozesse	115
	11.1.3 Phase Containment	118
11.2	Kontinuierliche Verbesserung der Entwicklungsprozesse	119
	11.2.1 Process Brainstorming nach Gilb/Graham	120
	11.2.2 Causal Analysis nach IBM	121
	11.2.3 Orthogonal Defect Classification (ODC)	121
	Fehlertyp	121
	Fehlertrigger	122

12	Rolle von Reviews in Normen und Standards	123
12.1	CMMI für Entwicklung (CMMI-DEV)	123
	Generische Praktiken	125
	Reviews in CMMI für Beschaffung (CMMI-ACQ) und CMMI für Dienstleistungen (CMMI-SVC)	125
12.2	ISO 15504-5 (SPICE)	126
12.3	V-Modell XT	126
12.4	Test Process Improvement (TPI), TPI NEXT und TMMi	127
	12.4.1 Kernbereich »Prüfen« in TPI	127
	12.4.2 Bemerkungen zu Reviews in TPI	129
	12.4.3 TPI NEXT	129
	12.4.4 Testing Maturity Model integration (TMMi)	130
13	Agilität und Reviews	131
13.1	Pair Programming und anderes »Reviewartiges« in der agilen Softwareentwicklung	132
	13.1.1 Pair Programming	132
	13.1.2 Design- und Codereviews in FDD	133
	13.1.3 Sprint Review Meetings in Scrum	134
13.2	Agile Inspektionen	134
	13.2.1 Ablauf einer agilen Inspektion	136
	13.2.2 Bemerkungen	137
14	Ausblick	139
Anhang		141
<hr/>		
A	Reviewvorlage	143
	Abkürzungsverzeichnis	151
	Literaturverzeichnis	153
	Index	159