

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur 12. Auflage	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Abkürzungsverzeichnis	XI
Literaturverzeichnis	XV

Teil 1 Erläuterungen zur Dienstordnung für Notare (DONot)	1
Einleitung	1
Dienstordnung für Notarinnen und Notare	7

1. Abschnitt Amtsführung im Allgemeinen	10
§ 1 Amtliche Unterschrift	10
§ 2 Amtssiegel	15
§ 2a Qualifizierte elektronische Signatur	38
§ 3 Amtsschild, Namensschild	43
§ 4 Verpflichtung der bei der Notarin oder dem Notar beschäftigten Personen	51
§ 5 Führung der Unterlagen, Dauer der Aufbewahrung	63

2. Abschnitt Bücher und Verzeichnisse	71
§ 6 Allgemeines	71
§ 7 Bücher	79
§ 8 Urkundenrolle	89
§ 9 Erbvertragsverzeichnis	104
§ 10 Gemeinsame Vorschriften für das Verwahrungsbuch und das Massenbuch	108
§ 11 Eintragungen im Verwahrungsbuch	117
§ 12 Eintragungen im Massenbuch; Anderkontenliste	125
§ 13 Namensverzeichnisse	133
§ 14 Führung der Bücher in Loseblattform	137
§ 15 Dokumentationen zur Einhaltung von Mitwirkungsverboten	143
§ 16 Kostenregister	162
§ 17 Automationsgestützte Führung der Bücher und Verzeichnisse	166

3. Abschnitt Führung der Akten	173
§ 18 Aufbewahrung von Urkunden (Urkundensammlung)	173
§ 19 Urkunden, deren Urschriften nicht notariell verwahrt werden	182
§ 20 Verfügungen von Todes wegen	187
§ 21 Wechsel- und Scheckproteste	205
§ 22 Nebenakten (Blattsammlungen und Sammelakten)	212
§ 23 Generalakten	221
 4. Abschnitt Erstellung von Übersichten	225
§ 24 Übersichten über die Urkundsgeschäfte	225
§ 25 Übersichten über die Verwahrungsgeschäfte	229
 5. Abschnitt Ergänzende Regelungen zur Abwicklung der Urkundsgeschäfte und der Verwahrungsgeschäfte	234
§ 26 Feststellung und Bezeichnung der Beteiligten bei der Beurkundung	234
Vorbem. zu § 27 Das Verwahrungsgeschäft	254
§ 27 Verwahrungsgeschäfte	279
 6. Abschnitt Herstellung der notariellen Urkunden	305
§ 28 Allgemeines	305
§ 29 Herstellung der Urschriften, Ausfertigungen und beglaubigten Abschriften ...	313
§ 30 Heften von Urkunden	323
§ 31 Siegeln von Urkunden	328
 7. Abschnitt Prüfung der Amtsführung	329
§ 32	329
 8. Abschnitt Notariatsverwaltung und Notarvertretung	438
§ 33	438
 9. Abschnitt In-Kraft-Treten	455
§ 34	455

Teil 2 Elektronischer Rechtsverkehr in der Praxis	457
 A. Einführung in den Elektronischen Rechtsverkehr	459
I. Begrifflichkeit.	460
II. Wozu elektronischer Rechtsverkehr?.	460
III. Eingeführte Verfahren und bevorstehende Erweiterungen	462
IV. Technische und organisatorische Voraussetzungen im Notarbüro	466
 B. Urkunden zwischen Papier und elektronischem Dokument	477
I. Einführung	477
II. Tatbestandsmerkmale des § 39a BeurkG	478
III. Insb.: Die elektronische beglaubigte Abschrift	483
IV. Besonderheiten bei Notarvertreter und Notariatsverwalter.	487
V. Weitere elektronische Urkunden nach § 39a BeurkG	488
VI. Der beglaubigte Ausdruck elektronischer Daten nach § 42 Abs. 4 BeurkG	489
VII. Ausdrucksbeglaubigung von nicht signierten Daten	490
 C. Die elektronische Handelsregisteranmeldung	491
I. Rechtsrahmen.	491
II. Elemente der elektronischen Handelsregisteranmeldung	492
III. Kommunikation über das elektronische Gerichtspostfach: EGVP.	499
IV. Technische Umsetzung – Praktische Abwicklung	501
V. Die elektronische Registereinsicht	502
 D. Der elektronische Grundbuchantrag	503
I. Rechtsgrundlage	504
II. Umsetzung.	504
III. Elemente des elektronischen Grundbuchantrags	505
IV. Technische Hilfsmittel	506
V. Exkurs: Die »elektronische Grundschildbestellung«	507

E. Elektronischer Rechtsverkehr mit dem Zentralen Testamentsregister. . . .	507
F. Elektronischer Rechtsverkehr mit dem Zentralen Vorsorgeregister	507
G. Zukünftige Projekte	508
I. Elektronisches Urkundsarchiv	508
II. Elektronische Finanzamtsmeldungen	509
 Anhänge	 511
Anhang 1 Richtlinienempfehlungen der BNotK	511
Anhang 2 Westfälische Notarkammer – Merkblatt Ausscheiden aus dem Notaramt . .	517
Anhang 3 EDV-Empfehlungen für Notarinnen und Notare, Notarprüferinnen und Notarprüfer und Softwarehersteller im Hinblick auf eine dienstordnungs- gerechte Führung der Bücher, Verzeichnisse und Übersichten im Notariat	520
Anhang 4 BNotK – Rundschreiben 21/2000 vom 13.07.2000	531
Anhang 5 BNotK – Rundschreiben 1/1996 vom 11.01.1996	536
Anhang 6 BNotK – Rundschreiben 5/1999 vom 16.02.1999	548
Anhang 7 Musteranschreiben zur Notarprüfung – Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz	557
Anhang 8 Checklisten für Geschäftsprüfungen Geschäftsprüfung des Notariats Checkliste für den OLG-Bezirk Hamm	559
Anhang 9 Bedingungen für Anderkonten und Anderdepots von Notaren	571
Anhang 10 Angelegenheiten der Notarinnen und Notare (AVNot)	573
 Stichwortverzeichnis	 593