

Inhalt

Teil 1: Praxiswissen Vorstellungsgespräche

Eine Einladung zum Gespräch	9
■ Was ist das Ziel?	10
■ Nutzen Sie Ihre Chance	10
■ Was erwartet Sie?	11
■ Sammeln Sie Informationen	12
Das A und O: Ihre Vorbereitung	13
■ Bei wem haben Sie sich beworben?	14
■ Welche Informationen brauche ich?	14
■ Wie komme ich an die notwendigen Informationen?	16
■ Von der Streckenplanung bis zum Outfit	17
■ Ihre Fragen an das Unternehmen	25
Selbsteinschätzung: Was habe ich zu bieten?	29
■ Sie müssen sich verkaufen!	30
■ Wo liegen meine Stärken?	31
■ Wo liegen meine Schwächen?	34
■ Wie passen meine Kompetenzen zur gewünschten Position?	38

Vorstellungsgespräche führen	41
▪ Wie wir andere wahrnehmen und beurteilen	42
▪ Die Ausgangssituation bei Vorstellungsgesprächen	48
▪ Was wird wann im Vorstellungsgespräch besprochen?	50
▪ Was Sie über verschiedene Gesprächsstrategien wissen sollten	67
▪ Wie Sie Gespräche führen – und überzeugen	70
▪ Wie Sie das Gespräch steuern und beeinflussen	77
▪ Trainieren Sie Ihre Fähigkeiten	86
▪ Runden Sie Ihre positive Präsentation ab	88
▪ Erlaubte und unerlaubte Fragen im Vorstellungsgespräch	91
 Gespräche nachbereiten und den richtigen Arbeitgeber auswählen .	 95
▪ Wie Sie Gespräche nachbereiten	96
▪ Wie attraktiv ist der potenzielle neue Arbeitgeber für Sie?	98
 Andere Verfahren und Fragenkatalog	 105
▪ Vom Leistungstest bis zum Assessment-Center	106
▪ Fragen im Vorstellungsgespräch	108

Teil 2: Training Vorstellungsgespräche

■ Das ist Ihr Nutzen	127
■ Ohne Einfühlungsvermögen geht nichts	129
■ Warum Kommunikationskompetenz so wichtig ist	135
■ Sich selbst darstellen oder: Nun schießen Sie mal los!	141
■ Selbstbewusst agieren oder: Was sind Ihre Stärken?	147
■ Mut zum Mangel oder: Wo liegen Ihre Schwächen?	155
■ Motive benennen oder: Warum möchten Sie bei uns arbeiten?	165
■ Beurteilungen oder: Zeigen Ihre Zeugnisse Ihre Leistungen?	173
■ Verdächtigungen oder: Wie erklären Sie die Lücken im Lebenslauf?	179
■ Praxisschock oder: Welche Schwierigkeiten erwarten Sie?	189

■ Ziele setzen oder: Wo möchten Sie in fünf Jahren stehen?	195
■ Zukunft planen oder: Warum wollen Sie sich beruflich verändern?	201
■ Marktchancen oder: Warum haben Sie bisher noch nichts gefunden?	209
■ Sozialkompetenz zeigen oder: Woran scheitern Teams häufig?	215
■ Führungsqualitäten oder: Was zeichnet einen Vorgesetzten aus?	221
■ Marktwert kennen oder: Und Ihre Einkommensvorstellungen?	229
■ Letzte Chance zur Profilierung oder: Haben Sie noch Fragen?	237
■ Der gute Abgang oder: Auf Wiedersehen?	243
■ Stichwortverzeichnis	251