

INHALT

Die Nummerierung der Inhaltsangabe nimmt Bezug auf den jeweiligen Punkt des Lernzielkatalogs (Syllabus 2.0), den Sie unter <http://www.ecdl.at/zertifikate> finden.

1	PLANUNG DER PRÄSENTATION	9
1.1	Publikum und Umfeld	10
1.1.1	Publikumsanalyse.....	10
1.1.2	Rahmenbedingungen	11
1.2	Design, Inhalt, Layout	12
1.2.1	Zeitfaktoren.....	12
1.2.2	Grafische Unterstützung	13
1.2.3	Einheitliches Design	13
1.2.4	Barrierefreie Präsentation	15
2	FOLIENMASTER UND VORLAGEN	19
2.1	Folienmaster	19
2.1.1	Neuen Folienmaster, neuen Titelmaster einfügen	20
2.1.2	Layout der Masterfolien bearbeiten, zB: Schriftart; Aufzählungszeichen, Nummerierung; Hintergrundfarbe und Fülleffekt; Platzhalter positionieren, entfernen.....	21
2.1.3	Benutzerdefinierten Folienmaster bestimmten Folien zuweisen.....	23
2.2	Vorlagen	24
2.2.1	Vorlage, Dokumentdesign erstellen.....	24
2.2.2	Vorlage, Dokumentdesign ändern	25
3	GRAFISCHE OBJEKTE	27
3.1	Zeichnungsobjekte formatieren.....	27
3.1.1	Einem Zeichnungsobjekt einen Hintergrund-Fülleffekt hinzufügen	27
3.1.2	In einem Zeichnungsobjekt einen Transparenz-Effekt anwenden.....	28
3.1.3	Einem Zeichnungsobjekt 3D-Effekte hinzufügen, formatieren	30
3.1.4	Formatierung von einem Zeichnungsobjekt auf ein anderes übertragen.....	31
3.1.5	Die Standard-Formatierung für neue Zeichnungsobjekte festlegen, ändern.....	32

3.2	Bilder, Grafiken formatieren	33
3.2.1	Helligkeit und Kontrast einer Grafik einstellen	33
3.2.2	Grafik anzeigen als Graustufen- oder Schwarzweiß-Bild, ausgeblichen	34
3.2.3	Farben in einer Grafik ändern; Grafik auf Originalfarben zurücksetzen	35
3.3	Arbeiten mit grafischen Objekten	36
3.3.1	Lineal, Raster und Führungslinien einblenden, ausblenden; Führungslinien verschieben; Ausrichtung am Raster aktivieren, deaktivieren	37
3.3.2	Grafische Objekte (Bilder, Grafiken, Zeichnungsobjekte) auf einer Folie nach vorgegebenen horizontalen und vertikalen Koordinaten positionieren	38
3.3.3	Ausgewählte grafische Objekte horizontal, vertikal in bzw. an einer Folie ausrichten	39
3.3.4	Grafisches Objekt zuschneiden	40
3.3.5	Größe eines grafischen Objekts proportional, nicht proportional ändern	41
3.3.6	Eine Grafik in ein Zeichnungsobjekt umwandeln und bearbeiten	42
3.3.7	Ein grafisches Objekt als Datei speichern, zB im Format bmp, gif, jpeg, png....	43
3.3.8	Hintergrundgrafiken auf bestimmten Folien entfernen, anzeigen.....	44
4	DIAGRAMME UND SCHEMATISCHE DARSTELLUNGEN	47
4.1	Diagramm verwenden.....	47
4.1.1	Diagrammelemente formatieren; Titel, Legende, Datenbeschriftung, Achsenbeschriftung.....	47
4.1.2	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern	49
4.1.3	Abstand und Überlappung zwischen Säulen, Balken in einem Diagramm ändern	50
4.1.4	Bild in Säulen, Balken, Zeichnungsfläche, Diagrammbereich einfügen	51
4.1.5	Skalierung der Größenachse ändern: Minimum, Maximum, Hauptintervall	52
4.2	Schematische Darstellung verwenden.....	54
4.2.1	Schematische Darstellungen erstellen, zB: Flussdiagramm, Zyklus, Pyramide ...	54
4.2.2	Formen in einer schematischen Darstellung hinzufügen, verschieben, entfernen	55
4.2.3	In einem Flussdiagramm Verbindungslienien hinzufügen, ändern, löschen	57

5	MULTIMEDIA	59
5.1	Film, Ton	59
5.1.1	Filmdateien einfügen; Wiedergabe automatisch oder durch Mausklick festlegen	61
5.1.2	Sounddateien einfügen; Wiedergabe automatisch oder durch Mausklick festlegen	62
5.2	Animation.....	65
5.2.1	Benutzerdefinierte Animationseffekte und Einstellungen ändern; Reihenfolge von Animationen auf einer Folie ändern	66
5.2.2	Animierten Text nach Animation mit bestimmter Farbe abblenden	71
5.2.3	Diagrammelemente animieren nach Datenreihe, Element in Datenreihe, Kategorie; Diagrammhintergrund mit Raster und Legende animieren, nicht animieren	72
6	PRODUKTIVITÄT STEIGERN	75
6.1	Verknüpfen, Einbetten.....	75
6.1.1	Hyperlink einfügen, bearbeiten, löschen	76
6.1.2	Interaktive Schaltfläche einfügen; Aktionseinstellung zur Navigation zu einer bestimmten Folie, benutzerdefinierten Präsentation, Datei, URL bearbeiten	78
6.1.3	Daten auf einer Folie als Verknüpfung einfügen und anzeigen als Objekt, Symbol.....	80
6.1.4	Verknüpfung aktualisieren, aufheben	82
6.1.5	Grafik auf einer Folie als Verknüpfung einfügen	84
6.1.6	Daten auf einer Folie einbetten und als Objekt anzeigen.....	85
6.1.7	Eingebettete Daten bearbeiten, löschen	87
6.2	Importieren, Exportieren.....	87
6.2.1	Bestimmte Folien, eine ganze Präsentation, eine mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellte Gliederung in einer vorhandenen Präsentation einfügen.....	88
6.2.2	Eine bestimmte Folie als Datei speichern, zB im Format gif, jpeg, bmp	89
7	PRÄSENTATION STEUERN	91
7.1	Benutzerdefinierte Präsentation	93
7.1.1	Zielgruppenorientierte Präsentation erstellen, vorführen.....	93
7.1.2	Zielgruppenorientierte Präsentation kopieren, bearbeiten, entfernen	95

7.2	Präsentation einrichten.....	96
7.2.1	Anzeigedauer für Folienübergang festlegen, entfernen.....	96
7.2.2	Automatische Wiederholung einer Präsentation einrichten bzw. diese Einstellung aufheben.....	98
7.2.3	Bildschirmpräsentation einrichten: Manuell zur nächsten Folie wechseln, Anzeigedauer verwenden; Präsentieren mit bzw. ohne Animation	98
7.3	Präsentieren	99
7.3.1	Während der Präsentation auf Folien Anmerkungen hinzufügen, löschen	99
7.3.2	Während der Präsentation weißen, schwarzen Bildschirm anzeigen; Präsentation anhalten, neu starten, beenden.....	101
ANHANG		103
Glossar	103	
Tastenkombinationen.....	109	
INDEX		115