

INHALT

1	Computerbenutzung	5
1.1	Der Computer	5
1.1.1	Der PC und seine Zusatzgeräte	7
1.1.2	Den Computer ein- und ausschalten	9
1.1.3	Die Computertastatur	10
1.1.4	Die Maus verwenden	14
1.2	Übung - Hardwarekomponenten erkennen	18
2	Das Betriebssystem	19
2.1	Wozu dient das Betriebssystem	19
2.2	Die Bildschirmoberfläche (Desktop)	19
2.2.1	Hintergrundbild	20
2.2.2	Verschiedene Symbole	22
2.2.3	Papierkorb	24
2.2.4	Die Taskleiste	24
2.2.5	Miniaturanwendungen	25
2.3	Das Fenster	25
2.3.1	Die Fenstergröße verändern	27
2.3.2	Fenster verschieben	28
2.3.3	Fenster überlappen	28
2.3.4	Steuerelemente in einem Fenster	29
3	Ordner und Dateien	31
3.1	Ordner	31
3.1.1	Ordner anlegen	31
3.1.2	Unterordner anlegen	32
3.1.3	Ordner umbenennen	33
3.2	Dateien	34
3.2.1	Dateien erstellen	34
3.2.2	Dateien speichern	35
3.2.3	Dateien löschen	35
4	Arbeiten mit Programmen	39
4.1	Öffnen und Schließen eines Programms	39
4.1.1	Öffnen verschiedener Programme	39
4.2	Paint – das Zeichenprogramm	42

4.3	Der Windows-Taschenrechner	44
4.3.1	Weitere Darstellungsformen des Rechners	46
4.4	WordPad – das Schreibprogramm	47
4.4.1	Öffnen von WordPad	47
4.4.2	Elemente des Programms	48
4.5	Musik hören mit Media Player	51
4.6	Mit mehreren Fenstern arbeiten (Zusatzkapitel)	53
5	Eine Einladung mit WordPad schreiben	55
5.1	WordPad starten	55
5.1.1	Die wichtigsten Bedienungselemente	56
5.1.2	Text eingeben	57
5.1.3	Text korrigieren	60
5.1.4	Text speichern	60
5.1.5	Dateien auf dem Desktop speichern	62
5.1.6	WordPad beenden	63
5.2	Eine Datei erneut öffnen	63
5.3	Den Text formatieren	65
5.3.1	Textformate	65
5.3.2	Textstellen markieren	66
5.3.3	Schriftart und Schriftgröße verändern	67
5.3.4	Text ausrichten	70
5.3.5	Eine andere Textfarbe einstellen	70
5.4	Die Änderungen speichern	71
5.5	Drucken	72
5.6	Abschlussübung zur Texterstellung	75
6	Ordnung bei Dateien und Ordnern	77
6.1	Dateien und Ordner	77
6.1.1	Was sind Dateien?	77
6.1.2	Wozu benötige ich Ordner?	77
6.1.3	Den Ordner <i>Eigene Dokumente</i> öffnen	77
6.2	Dateien öffnen und eigene Ordner anlegen	79
6.2.1	Dateien öffnen	79
6.2.2	Eigene Ordner erstellen	80
6.2.3	Den Ordnernamen ändern	81
6.2.4	Sich in der Ordnerstruktur bewegen	81

6.3	Dateien organisieren (Zusatzkapitel)	83
6.3.1	Dateien verschieben	83
6.3.2	Dateien kopieren	84
6.4	Dateien und Ordner löschen	87
6.5	Übung zum Verschieben und Kopieren	88
6.6	Bibliotheken (Zusatzkapitel)	90
6.6.1	Bibliothek erstellen	90
6.6.2	Ordner in eine Bibliothek einbinden.	91
7	Einstieg in das Internet	93
7.1	Internet, das globale Netz	93
7.1.1	“Surfen” im Internet	93
7.1.2	Voraussetzungen	94
7.1.3	Dienste im Internet	95
7.1.4	Anzeigen der Internetseiten	96
7.2	Der Internetzugang	97
7.2.1	Eine Verbindung einrichten	97
7.2.2	Die Verbindung zum Internet herstellen	99
7.3	Sicherheit im Internet	100
7.3.1	Sicherheitseinstellungen im Internet Explorer	101
7.3.2	Schutz vor Computer-Viren	102
7.4	Webseiten besuchen	103
7.4.1	Eigene Startseite einrichten	104
7.4.2	Webadresse	105
7.4.3	Adressen von Webseiten eingeben	106
7.4.4	Navigation auf Webseiten	107
7.4.5	Vor- und Zurückspringen	108
7.5	Ihre Favoriten unter den Internetseiten	109
7.5.1	Eine neue Startseite einstellen	109
7.5.2	Was sind Favoriten?	110
7.5.3	Anlegen von Favoriten	110
7.5.4	Öffnen einer Favoriten-Seite	111
7.5.5	Aufruf Ihrer beliebtesten Seiten	111
7.6	Suchmaschinen	113
7.6.1	Suchen mit Suchbegriffen	113
7.6.2	Suche verfeinern	115
7.7	Die Verbindung trennen	116

7.8	Übung im Internet	117
8	E-Mail, die elektronische Post	119
8.1	Elektronische Post	119
8.1.1	Voraussetzungen	119
8.1.2	Vorteile von E-Mail	120
8.1.3	Postfach und Adresse	120
8.1.4	Aufbau von E-Mail-Adressen	121
8.2	E-Mail mit Windows Live Mail	121
8.2.1	Kontoeinrichtung	123
8.2.2	Windows Live Mail starten	124
8.2.3	E-Mail schreiben und versenden	124
8.3	E-Mails empfangen	128
8.3.1	E-Mail öffnen	128
8.3.2	E-Mails drucken	130
8.4	E-Mails mit Anlagen	131
8.4.1	Einen Anhang einfügen	132
8.4.2	E-Mails mit Anhang im Posteingang	133
8.4.3	Den Anhang öffnen	133
8.4.4	Einen Anhang speichern	134
8.5	E-Mails löschen	135
8.6	E-Mails beantworten oder weiterleiten	136
8.6.1	Eine E-Mail beantworten	136
8.6.2	Eine E-Mail weiterleiten	137
8.7	Übung E-Mail schreiben	138
9	Anhang	139
9.1	Internet Explorer 9 (IE 9.0)	139
9.2	Internet Explorer 8 (IE 8.0)	142
9.3	Mozilla Firefox	143
10	Index	147
11	Bestätigung	151