

Inhalt

Editorial	3	Der Überblick zur Fülle der Unterweisungen	39
Grundlagen zur Arbeitssicherheit in Kürze	9	Unterweisung bei besonderen Anlässen	
Verantwortung im Arbeitsschutz.....	11	Gelegenheiten für die Unterweisung	
Menschengerechte Gestaltung der Arbeit		Rückfragen	
Verantwortung des Unternehmers		Checkliste: Durchzuführende Unterweisungen	
Weitere Beteiligte im Arbeitsschutz		Sonstige	
Sicherheitsaufgaben im Bauhof.....	14	Aushangpflicht	
Aufgaben im Einzelnen		Vorgehen bei der Unterweisung.....	45
Betriebsanweisungen		Themensammlung und Vorbereitung	
Kommune oder Sicherheitsfachkraft.....	23	Stoffsammlung und Vorbereitung	
Weisungsbefugte Sicherheitsfachkraft		Lernziele setzen	
Unterweisung und Unterrichtung der Mitarbeiter	27	Mitarbeiter dort abholen, wo sie stehen	
Die Unterweisung – ein Vorwort	29	Lernstoff aufbereiten	
Arbeitssicherheit als Unternehmensphilosophie		Konzept erstellen – Methoden wählen	
Qualitätsansprüche bei Unterweisungen		Lehrvortrag	
Rechtsgrundlagen der Unterweisungspflicht.....	31	Unterrichtsgespräch	
Checkliste Forderungen		Einzel- oder Teamgespräch	
Unterweisungen als Teil der Sicherheitsorganisation		Praktische Unterweisung	
Ziele der Unterweisung	34	Gruppenarbeit	
Aufklärung über Gefahren		Medieneinsatz	
Befähigen zu sicherem Arbeiten		Realität	
Verständnis für Vorschriften und Anweisungen		Zielvereinbarungen	
wecken		Nachbereitung und Erfolgskontrollen	
Eigenverantwortung für Gesundheit stärken		Persönliche Tipps für die Unterweiser	
Fassen wir kurz zusammen		Organisation der Unterweisung.....	50
Die Unterweisung und die Maßnahmenhierarchie		Auswahl und Ansprache der Teilnehmer	
Unterweisungspflichten.....	36	Einladung	
Erstunterweisung		Zeitpunkt und Dauer	
Pflicht zur Erstunterweisung		Medien und Materialien	
Einzelunterweisung		Praktische Anwendung	
Wiederholungsunterweisung		Räumliche Voraussetzungen	
Pflicht zur Wiederholungsunterweisung		Externe Unterweisungen nutzen	
Rechte und Pflichten der Mitarbeiter		Online-Fortbildungen/Blended Learning	
Besondere Unterweisungspflichten		Last but not least ...	
Spezielle Vorschriften		Checkliste: Regelmäßige Unterweisungen	
		Kontinuierlich	
		„Rechtzeitig“ vorher	
		Checkliste Bedarfsunterweisungen	
		Inhalte der Unterweisung.....	56
		Grundlage für die Themenauswahl	

Allgemeine Informationen über die Abläufe im Betrieb	Wichtig – die Dokumentation
Verbindliche Regelungen und Anweisungen	
Allgemeine Betriebsgefahren	Betriebsanweisungen 99
Die betriebliche Sicherheitsorganisation	Betriebsanweisungen – Pflicht und Schutz
Persönliche Sicherheit und Hygiene	zugleich 101
Besonderheiten des Arbeitsplatzes	Von der Anleitung zur Anweisung
Dokumentation der Unterweisung 58	Wozu dienen Betriebsanweisungen?
Planung der Dokumentation	Rechtlich relevante Grundpfeiler für Betriebsanweisungen
Fallbeispiele zur Unterweisung 60	Ergänzungen und Schnittstellen
Allgemeine Unterweisungen	Stolperfalle
Maschinen und Geräte	Ein Bild sagt mehr als ...?
Aushilfen und Saisonkräfte	Arbeitgeberpflicht
Brandschutz? Hier brennt's doch nie!	Wer ist zuständig?
Praxis	Aktualisierung
Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen 63	Wie sieht es mit den Arbeitnehmerpflichten aus?
Allgemeines zur Gefährdungsbeurteilung 65	Der Fahrplan zur erfolgreichen Strategie
Rechtsgrundlage	Vorab-Gedanken
Gefährdungsbeurteilung	An die Arbeit
Systematische Vorgehensweise	Grundregeln
Die Durchführung: Die sieben Schritte der Gefährdungsbeurteilung	Inhalt
Durchführung/Mitwirkung/Hilfestellung	Der Umfang
Dokumentation	Besondere Gliederung bei Gefahrstoffen
Die sieben Schritte der Gefährdungsbeurteilung..... 68	Erklärung der einzelnen Themen
1. Schritt: Vorbereiten: Festlegen von Arbeitsbereichen und Tätigkeiten	Anwendungsbereich
2. Schritt: Ermitteln der Gefährdungen	Gefahren für Mensch und Umwelt
3. Schritt: Beurteilen der Gefährdungen	Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln
4. Schritt: Festlegen konkreter Arbeitsschutzmaßnahmen	Verhalten bei Störungen
5. Schritt: Durchführen der Maßnahmen	Verhalten bei Unfällen
6. Schritt: Überprüfen der Durchführung und der Wirksamkeit der Maßnahmen	Instandhaltung, Lagerung, Wartung
7. Schritt: Fortschreiben der Gefährdungsbeurteilung	Sachgerechte Entsorgung
Dokumentation	Organisation
Der Weg zur Gefährdungsbeurteilung 71	Gegenprobe
Wer zuständig, warum und wann notwendig?	Aus einem Guss
Welche Inhalte und Vorgehensweise?	Schritt-für-Schritt-Anleitung 111
Beispiel	Allgemein
Schritt-für-Schritt-Anleitung	Allgemein – Geltungsbereich
	Erste Hilfe
	Betriebsanweisungen für Gefahrstoffe
	Geltungsbereich, Tätigkeiten
	Bezeichnung des Gefahrstoffs
	Gefahren für Mensch und Umwelt
	Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln

Verhalten im Gefahrfall	Brände verhüten
Erste Hilfe	Feuer- und Rauchausbreitung
Lagerung und Entsorgung	Brand melden
Sonstige Hinweise	In Sicherheit bringen
Besonderheiten/Beispiele	Löscheversuch unternehmen
Öl und Schmierstoffe	Erste Hilfe
Kraftstoff	Sonstige Hinweise
Abgase	
Batterien	
Bitumen/„Teer“	Anhang 141
Zement	Abkürzungsverzeichnis..... 143
Sonstige	Abbildungsnachweis 144
Betriebsanweisungen nach der Biostoffverordnung	Autorenverzeichnis..... 145
Betriebsanweisungen für Betriebsmittel/Geräte	Arbeiten mit der CD-ROM 146
Geltungsbereich und Tätigkeiten	
Bezeichnung des Betriebsmittels	
Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln	
Muster	
Besonderheiten	
Elektro-Kleingeräte	
Betriebsanweisungen für Persönliche Schutzausstattung	
Bezeichnung der PSA	
Schutzziele	
Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln	
Verhalten bei Störungen	
Erste Hilfe	
Instandhaltung und Entsorgung	
Betriebsanweisungen für Arbeitsabläufe	
Gefahren für Mensch und Umwelt	
Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln	
Besonderheiten	
Betriebsanweisungen für Reparaturen, Instandsetzung und Wartung	
Betriebsanweisungen für Erste Hilfe und Notfälle	
Geltungsbereich/Anwendungsbereich	
Notfallmeldung	
Ersthelfer	
Erste-Hilfe-Ausrüstung	
Welche Pflichten hat jeder?	
Verhalten nach Unfällen	
Sonstige Hinweise	
Betriebsanweisungen für Brandschutz und Feuer	
Überschrift/Geltungsbereich	