

INHALT

1	DAS BETRIEBSSYSTEM WINDOWS 7	1
1.1	Startmenü.....	3
1.2	Taskleiste	5
1.3	Windows 7 beenden.....	7
1.4	Erste Schritte	8
1.5	Systemsteuerung.....	9
1.6	Windows-Explorer	13
1.6.1	Sortieren, Filtern und Gruppieren	16
1.6.2	Suchen	17
1.6.3	Bibliotheken	18
1.7	Windows Live Essentials.....	21
2	ALLGEMEINE OFFICE-NEUERUNGEN	23
2.1	Technische Möglichkeiten.....	23
2.2	Bessere Benutzerführung.....	24
2.3	Neuer Dateityp	24
2.3.1	Speichern einer Office-Datei im Format einer früheren Version	25
2.3.2	Öffnen von Dateien	25
2.4	Bildschirm.....	27
2.4.1	Menüband.....	27
2.4.2	Schnellzugriffsleiste	31
2.4.3	Statusleiste	34
2.4.4	Zoom-Einstellung	35
2.5	Register Datei – Backstage-Ansicht	35
2.5.1	Datei speichern	37
2.5.2	Datei öffnen	38
2.5.3	Informationen	40
2.5.4	Neues Dokument erstellen.....	43
2.5.5	Dokument drucken	43
2.5.6	Speichern und Senden.....	45
2.5.7	Hilfe.....	47
2.5.8	Optionen – Personalisierung des Programms.....	49
2.6	Kopieren / Einfügen	50
2.6.1	Zwischenablage.....	50
2.6.2	Einfügeoptionen mit Livevorschau	51
	INDEX	53