

Inhaltsverzeichnis

Geleitwort	5
Vorwort	7
Inhaltsverzeichnis	9
Abkürzungsverzeichnis	17

A. Einführung

1. Aufgaben und Tätigkeiten der Verwaltungsfachangestellten	21
1.1 Einführung	21
1.2 Aufgaben	21
1.3 Tätigkeiten	26
1.3.1 Allgemeine Tätigkeitsmerkmale	26
1.3.2 Ausübungs- und Aufstiegsformen	28
2. Ausbildung und Weiterbildung der Verwaltungsfachangestellten	29
2.1 Ausbildungsvoraussetzungen	29
2.1.1 Bildungsvoraussetzungen	29
2.1.2 Sonstige Voraussetzungen	29
2.2 Ausbildung	30
2.2.1 Dauer	30
2.2.2 Inhalt	31
2.2.3 Nachweise und Prüfungen	34
2.2.4 Ausbildungsstätten	36
2.3 Weiterbildung	37
3. Entwicklung und Situation der Verwaltungsfachangestellten	38
3.1 Entwicklung des Berufes	38
3.2 Berufsaussichten	39

B. Grundwissen für die Prüfung

I. Verwaltungsbetriebswirtschaft

1. Betriebliche Organisation	41
1.1 Die Aufbauorganisation	41
1.2 Die Ablauforganisation	46
2. Haushaltswesen	48
2.1 Rechtsgrundlagen des öffentlichen Haushaltsrechts	48
2.2 Ziele und Notwendigkeit der Haushalts- und Wirtschaftsplanung	52

2.3	Aufstellung des Haushaltsplans.....	55
2.4	Haushaltsgrundsätze	68
2.5	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel	71
2.6	Feststellung von Ansprüchen und Zahlungsverpflichtungen.....	83
2.7	Formen und Arten der Kassenanordnungen	85
2.8	Die Ausübung der Anordnungsbefugnis.....	87
2.9	Die Einziehung der Einnahmen.....	89
3.	Rechnungswesen	92
3.1	Staatliche und kommunale Doppik	92
3.2	Produktorientierter Haushalt und Produkthaushalt	102
3.3	Kosten- und Leistungsrechnung	104
3.4	Wirtschaftlichkeitsberechnungen	107
3.5	Controlling und Berichtswesen	110
3.6	Rechnungsprüfung.....	113
4.	Öffentliches Beschaffungswesen.....	114
4.1	Grundlagen des öffentlichen Beschaffungswesens	114
4.2	Vergabeverfahren.....	116
4.3	Nachprüfungsverfahren	120

II. Personalwesen

1.	Personalplanung.....	123
1.1	Die Aufgaben und Ziele der Personalplanung.....	123
1.2	Die Ziele und Instrumente der Personalentwicklung	126
2.	Der öffentliche Dienst.....	129
2.1	Die Beschäftigungsverhältnisse im öffentlichen Dienst.....	129
2.2	Die Zugangsvoraussetzungen zum öffentlichen Dienst	132
2.3	Das Berufsausbildungsverhältnis	136
3.	Die Grundlagen des Arbeitsverhältnisses im öffentlichen Dienst	142
3.1	Die rechtlichen und tariflichen Grundlagen	142
3.2	Die Begründung des Arbeitsverhältnisses	146
3.3	Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis	151
3.4	Beschäftigungszeit.....	152
3.5	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	154
4.	Das Entgeltsystem des TVöD/TV-L.....	162
4.1	Eingruppierung	162
4.2	Das Arbeitsentgelt und sonstige Leistungen	164
4.3	Die gesetzlichen Abzüge vom Brutto-Arbeitsentgelt	176
5.	Überblick über die Altersversorgung der Arbeitnehmer des öffentlichen Dienstes	179

6. Die Grundlagen des Beamtenverhältnisses	186
6.1 Die Rechtsquellen und Gesetzgebungszuständigkeiten im Beamtenrecht	186
6.2 Beamtenrechtliche Grundbegriffe und Beamtengruppen	188
6.3 Die Begründung des Beamtenverhältnisses	197
6.4 Die Pflichten und Rechte der Beamten	202
6.5 Die Beendigung des Beamtenverhältnisses	207
7. Die Besoldung der Beamten	214
7.1 Die gesetzlichen Grundlagen der Beamtenbesoldung	214
7.2 Die Bestandteile der Beamtenbesoldung	216
8. Überblick über die Beamtenversorgung	227
9. Das Personalvertretungsrecht	235
9.1 Der Personalrat	235
9.2 Die Personalversammlung	240
9.3 Die Jugend- und Auszubildendenvertretung	241
10. Das Arbeitsschutzrecht	242
10.1 Allgemeine Arbeitnehmerschutzvorschriften	242
10.2 Besondere Arbeitnehmerschutzvorschriften	244
11. Die Arbeitsgerichtsbarkeit	248
11.1 Die Organisation der Arbeitsgerichtsbarkeit	248
11.2 Das arbeitsgerichtliche Verfahren	249

III. Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren

1. Begriff und Rechtsformen der öffentlichen Verwaltung	253
1.1 Begriff der öffentlichen Verwaltung	253
1.2 Rechtsformen der öffentlichen Verwaltung	254
2. Die Quellen des Verwaltungsrechts	258
2.1 Arten der Rechtsquellen	258
2.2 Rangordnung der Rechtsquellen	264
3. Die Organisation der öffentlichen Verwaltung	266
3.1 Träger der öffentlichen Verwaltung	266
3.2 Amt, Organ, Behörde	268
3.3 Grundformen der Verwaltungsorganisation	271
3.4 Verwaltungsaufbau im Bund und in den Ländern	272
4. Das Verwaltungshandeln	275
4.1 Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung	275
4.2 Allgemeine Grundsätze des Verwaltungshandelns	278
4.3 Ermessen	280
4.4 Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe	283

5. Das Verwaltungsverfahren	284
5.1 Rechtsgrundlagen, Begriff und Arten des Verwaltungsverfahrens.....	284
5.2 Grundsätze des Verwaltungsverfahrens.....	285
6. Der Verwaltungsakt	291
6.1 Merkmale und Arten des Verwaltungsaktes	291
6.2 Nebenbestimmungen des Verwaltungsaktes.....	294
6.3 Allgemeine Anforderungen an den Verwaltungsakt.....	296
6.4 Der fehlerhafte Verwaltungsakt	305
6.5 Rücknahme eines rechtswidrigen Verwaltungsaktes.....	310
6.6 Widerruf eines rechtmäßigen Verwaltungsaktes	312
7. Der öffentlich-rechtliche Vertrag	314
8. Das Verwaltungsvollstreckungsverfahren	318
8.1 Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung	318
8.2 Verwaltungsvollstreckung von Geldforderungen.....	319
8.3 Erzwingung von Handlungen, Duldungen und Unterlassungen	320
9. Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln	324
9.1 Formen und Wirkungen von Rechtsbehelfen	324
9.2 Widerspruchsverfahren.....	326
9.3 Klagearten im Verwaltungsprozess	334

IV. Wirtschafts- und Sozialkunde

Teilgebiet Staatskunde

1. Staatsbegriff und Staatsaufgaben	347
1.1 Der Staat und seine Merkmale	347
1.2 Die Aufgaben des Staates	350
2. Staatsformen und Regierungsformen	351
2.1 Die Staatsformen	351
2.2 Die Regierungsformen	353
3. Die Verfassungsprinzipien der Bundesrepublik Deutschland	354
3.1 Das Grundgesetz.....	354
3.2 Das Demokratieprinzip.....	356
3.3 Das Rechtsstaatsprinzip.....	359
3.4 Das Sozialstaatsprinzip.....	369
3.5 Das Bundesstaatsprinzip.....	370
4. Die Verfassungsorgane	375
4.1 Der Bundestag	375
4.2 Der Bundesrat	390
4.3 Der Gemeinsame Ausschuss	393
4.4 Der Bundespräsident und die Bundesversammlung.....	394

4.5	Die Bundesregierung	397
4.6	Das Bundesverfassungsgericht	401
5.	Staatsfunktionen	405
5.1	Die Gesetzgebungskompetenzen und das Gesetzgebungsverfahren	405
5.2	Die Verwaltungskompetenzen	412
5.3	Die Rechtsprechungskompetenzen	415
6.	Die Einbindung der Bundesrepublik Deutschland in das europäische Rechtssystem	417
6.1	Die Europäische Union	417
6.2	Die Organe der Europäischen Union	427
6.3	Das Recht der Europäischen Union	433
6.4	Die Unionsbürgerschaft	439

Teilgebiet Rechtskunde

1.	Grundlagen des Rechts	441
1.1	Funktionen des Rechts	441
1.2	Einteilung des Rechts	443
1.3	Rechtsquellen und Rechtsnormen	446
2.	Rechtssubjekte und Rechtsobjekte	448
2.1	Personenrecht	448
2.2	Gegenstände des Rechts	451
3.	Rechtsgeschäfte	453
3.1	Willenserklärung und Rechtsgeschäft	453
3.2	Vollmacht und Vertretung	460
3.3	Bedingung und Zeitbestimmung	462
3.4	Verjährung	464
4.	Recht der Schuldverhältnisse, dargestellt am Kaufvertrag	467
4.1	Vertragliche Schuldverhältnisse	467
4.2	Der Kaufvertragsabschluss	469
4.3	Die Grenzen der Vertragsfreiheit	473
4.4	Die Erfüllung des Kaufvertrages	475
4.5	Die Leistungsstörungen bei der Erfüllung von Kaufverträgen	477
4.6	Gesetzliche Schuldverhältnisse	487

Teilgebiet Wirtschaftskunde

1.	Notwendigkeit des Wirtschaftens	489
1.1	Bedürfnisse und Bedarf	489
1.2	Güter als Mittel der Bedürfnisbefriedigung	492
1.3	Prinzipien wirtschaftlichen Handelns	496

2. Wirtschaftskreislauf und Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	497
2.1 Der Wirtschaftskreislauf	497
2.2 Die Volkswirtschaftlichen Gesamtrechnungen.....	501
3. Markt und Preis	507
3.1 Marktarten und Marktformen	507
3.2 Preis und Preisbildung	510
4. Wirtschaftsordnung	514
4.1 Freie Marktwirtschaft und Zentralverwaltungswirtschaft	514
4.2 Soziale Marktwirtschaft	516
5. Grundzüge der Wirtschaftspolitik	519
5.1 Konjunktur und Konjunkturverlauf.....	519
5.2 Wirtschaftspolitische Ziele	520
5.3 Die Handlungsfelder der Wirtschaftspolitik	524
6. Die Europäische Währungsunion	529
6.1 Die europäische Währung	529
6.2 Das Europäische Währungssystem.....	536

C. Übungsfälle

1. Vorbemerkung	543
2. Übungsfälle für die Zwischenprüfung	543
Fall 1 Die Auswirkungen der Abschlussprüfung auf die Ausbildungsdauer	543
Fall 2 Die Einladung zum Eignungstest	544
Fall 3 Die Planung von Terminen	545
Fall 4 Die Beschaffung von Terminkalendern	547
Fall 5 Die Kostenermittlung für die Anschaffung eines Dienstfahrzeuges	549
Fall 6 Die politischen Parteien.....	550
Fall 7 Die Verjährung von Gewährleistungsansprüchen	551
Fall 8 Wirtschaftliches Handeln	552
3. Lösungen	553
Fall 1 Die Auswirkungen der Abschlussprüfung auf die Ausbildungsdauer.....	554
Fall 2 Die Einladung zum Eignungstest	556
Fall 3 Die Planung von Terminen	557
Fall 4 Die Beschaffung von Terminkalendern	558
Fall 5 Die Kostenermittlung für die Anschaffung eines Dienstfahrzeuges	560
Fall 6 Die politischen Parteien	562
Fall 7 Die Verjährung von Gewährleistungsansprüchen	564
Fall 8 Wirtschaftliches Handeln	565

4. Übungsfälle für die schriftliche Abschlussprüfung	567
Fall 1 Die Kosten- und Leistungsrechnung	567
Fall 2 Ermittlung von Zuschlagssätzen und Selbstkosten	570
Fall 3 Ertrags-, Aufwandskonten und Abschlusskonto der Ergebnisrechnung	572
Fall 4 Bürgerbeschwerden	574
Fall 5 Die Veränderung von Ansprüchen	575
Fall 6 Rechtsgrundlagen und Beendigungsmöglichkeiten der Ausbildungs-, Arbeits- und Dienstverhältnisse	576
Fall 7 Die Auswirkungen der Kündigung des Berufsausbildungsverhältnisses auf die Jahressonderzahlung, den Urlaub und den Anspruch auf Schadensersatz	577
Fall 8 Die Ermittlung des Arbeitsentgelts und sonstiger Leistungen	578
Fall 9 Der Werdegang des Beamten	580
Fall 10 Die Einziehung rückständiger Gebühren	581
Fall 11 Der Widerruf einer Gaststättenerlaubnis	583
Fall 12 Die Einbindung der Bundesrepublik Deutschland in das europäische Rechtssystem	584
Fall 13 Die vernichtete Gipsstatue	585
Fall 14 Die Europäische Währungsunion	586
 5. Lösungen	 587
Fall 1 Die Kosten- und Leistungsrechnung	589
Fall 2 Ermittlung von Zuschlagssätzen und Selbstkosten	592
Fall 3 Ertrags-, Aufwandskonten und Abschlusskonto der Ergebnisrechnung	594
Fall 4 Bürgerbeschwerden	598
Fall 5 Die Veränderung von Ansprüchen	599
Fall 6 Rechtsgrundlagen und Beendigungsmöglichkeiten der Ausbildungs-, Arbeits- und Dienstverhältnisse	600
Fall 7 Die Auswirkungen der Kündigung des Berufsausbildungsverhältnisses auf die Jahressonderzahlung, den Urlaub und den Anspruch auf Schadensersatz	604
Fall 8 Die Ermittlung des Arbeitsentgelts und sonstiger Leistungen	606
Fall 9 Der Werdegang des Beamten	608
Fall 10 Die Einziehung rückständiger Gebühren	612
Fall 11 Der Widerruf einer Gaststättenerlaubnis	615
Fall 12 Die Einbindung der Bundesrepublik Deutschland in das europäische Rechtssystem	619
Fall 13 Die vernichtete Gipsstatue	623
Fall 14 Die Europäische Währungsunion	625

D. Praktische Prüfung

1. Vorbemerkung	629
1.1 Ganzheitliche Prüfungsvorbereitung	629
2. Übungsaufgaben für die praktische Prüfung	632
Fall 1 Die nachlassende Arbeitsleistung	632
Fall 2 Beginn und Ende der Mutterschutzfrist	633
Fall 3 Der unentschuldig versäumte Berufsschulunterricht	634
3. Lösungen	635
Fall 1 Die nachlassende Arbeitsleistung	635
Fall 2 Beginn und Ende der Mutterschutzfrist	636
Fall 3 Der unentschuldig versäumte Berufsschulunterricht	638

E. Musterprüfung

1. Die Prüfung	641
1.1 Lern- und Arbeitstechniken	641
1.2 Prüfungsvorbereitung und Prüfungsverhalten	642
2. Muster-Zwischenprüfung	645
2.1 Prüfungsgebiet: Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	645
2.2 Prüfungsgebiet: Haushaltswesen und Beschaffung	646
2.3 Prüfungsgebiet: Wirtschafts- und Sozialkunde	647
3. Lösungen	649
3.1 Prüfungsgebiet: Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	649
3.2 Prüfungsgebiet: Haushaltswesen und Beschaffung	651
3.3 Prüfungsgebiet: Wirtschafts- und Sozialkunde	653
4. Muster-Abschlussprüfung	656
4.1 Prüfungsbereich: Verwaltungsbetriebswirtschaft	656
4.2 Prüfungsbereich: Personalwesen	658
4.3 Prüfungsbereich: Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren	660
4.4 Prüfungsbereich: Wirtschafts- und Sozialkunde	662
5. Lösungen	664
5.1 Prüfungsbereich: Verwaltungsbetriebswirtschaft	664
5.2 Prüfungsbereich: Personalwesen	667
5.3 Prüfungsbereich: Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren	670
5.4 Prüfungsbereich: Wirtschafts- und Sozialkunde	672