

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>7</b>
1	Besser schreiben, erfolgreicher studieren? _____	7
1	Erfolgsfaktor ‚Schreiben‘ _____	7
2	Systematische Förderung _____	8
2	Kann man (besser) schreiben lehren und lernen? _____	10
3	Hinweise zur Benutzung _____	12
<b>2</b>	<b>Lehrziele und Bewertungskriterien – was wird verlangt, wie wird beurteilt? _____</b>	<b>14</b>
1	Die Spielregeln _____	14
2	Schlüsselqualifikation Schreibkompetenz: Übergeordnete Lehrziele im Studium _____	16
1	Fachwissen vs. Schlüsselqualifikationen _____	16
2	Soft skills: Teilkomponenten von Schreibkompetenz _____	16
3	Erwartungshaltung: Wissenschaftliches vs. akademisches Schreiben _____	18
3	Der Kriterienkatalog: Worauf wird bei der Korrektur geachtet? _____	20
1	Wie Studienarbeiten bewertet werden _____	20
2	Originalität und Eigenständigkeit _____	22
<b>3</b>	<b>Schreiben im Universitätsalltag _____</b>	<b>24</b>
1	Text, Kontext und Textsorte: Grundbegriffe _____	24
2	E-Mails und sonstige Korrespondenz _____	26
3	Mitschriften und Exzerpte _____	28
4	Protokoll _____	30
5	Klausur _____	30
6	Referat mit schriftlicher Ausarbeitung _____	33
7	Essay _____	36
8	Kürzere schriftliche Arbeiten _____	39
9	Praktikumsbericht / Portfolio _____	41
10	Seminararbeit _____	42
11	Abschlussarbeiten: Magister, Staatsexamen, Bachelor und Master _____	43
12	Option Doktorarbeit _____	45
<b>4</b>	<b>Die Architektur wissenschaftlicher Texte: Theoriedesign, Denkmmodelle und Strukturierungsformen _____</b>	<b>46</b>
1	Bauformen und Argumentationsmuster: Wie (und warum) wissenschaftliche Kommunikation strukturiert ist _____	46
2	Rahmentext I: Die Einleitung _____	49
3	Denkmmodelle und Strukturierungshilfen: Sieben Argumentationsmuster für den Theorie- und Hauptteil _____	51
1	Modell I: Beschreibung und Interpretation _____	52
2	Modell II: Definition und Explikation _____	52

3	Modell III: Vermittlung von Fakten und Informationen	54
4	Modell IV: Argumentieren und Referieren einer wissenschaftlichen Debatte	55
5	Modell V: Ordnen und Strukturieren mit Hilfe systematischer Klassifizierungen	57
6	Modell VI: Vergleich und Typologie	60
7	Modell VII: Historische Darstellung	64
8	Kombinierte Argumentationsmuster: Beispiel Forschungsbericht	66
4	Rahmentext II: Das Schlusskapitel	68
<b>5</b>	<b>Der Schreibprozess: Von der Idee zum Text in fünf Schritten</b>	<b>71</b>
1	Das Fünf-Phasen-Modell	71
2	Ideen evaluieren, Fragestellungen präzisieren, Arbeitstitel formulieren: die Themenfindung	72
1	Was ist ein ‚gutes‘ Thema?	72
2	Von der Idee zum Thema	74
3	Checkliste Themensuche	78
3	Strukturieren und Gliedern: die Themenreflexion	78
1	Vom Arbeitstitel zur Arbeitsgliederung	78
2	Wie viel Theorie muss sein?	82
3	Checkliste Gliederung	83
4	Bibliographieren, Rezipieren und Zitieren: Der Umgang mit Quellen und wissenschaftlicher Literatur	84
1	Literaturrecherche und -beschaffung: Was ist und wie findet man wissenschaftliche Literatur?	84
2	Wie liest man wissenschaftliche Texte?	89
3	Formen und Funktionen des Zitierens: Wie und warum wird zitiert?	91
4	Checkliste Sekundärliteratur	94
5	Argumentieren und Formulieren: Die Textproduktion	94
1	Schreibhandlungen: Was man bei der Textproduktion tut	94
2	Der Aneignungsprozess: Von der ‚inneren Sprache‘ zur Wissenschaftssprache	95
3	Merkmale und Regeln wissenschaftlicher Sprache	96
4	Kohärenz erzeugen: Roter Faden, Navigationssystem und Strukturierungshilfen	98
5	Checkliste Textproduktion	101
6	Redigieren und Gestalten: Die Endredaktion	102
1	Voraussetzungen	102
2	Analytisch-kritisch lesen, Korrekturlesen, Endkorrektur: Der dreistufige Prozess des Redigierens	103
3	Checkliste Korrekturen	108

<b>6</b>	<b>Schreibblockaden überwinden</b>	<b>110</b>
1	Formen und Ursachen von Schreibhemmungen	110
2	Projekte planen und Arbeitsabläufe organisieren	113
3	Technische Schreibprobleme analysieren und lösen	119
4	Emotionen, Motivation und Inspiration: Begleiterscheinungen des Schreibens	121
<b>7</b>	<b>Schreiben als Beruf(ung)</b>	<b>127</b>
1	Schreibkompetenz beruflich nutzen	127
2	Schreiben für Geld	128
1	Berufliche Optionen für Autor(inn)en	128
2	Anforderungsprofile und Ausbildungswege	129
3	Freiberuflich texten	133
1	Arbeitsbedingungen	133
2	Welche zusätzlichen Kernkompetenzen benötigen freiberufliche Autor(inn)en?	134
<b>Anhang</b>		<b>137</b>
1	Wichtige Nachschlagewerke	137
2	Grundlagen	137
3	Ratgeber zum wissenschaftlichen Schreiben (Auswahl)	138
1	Zitierte Literatur	138
2	Weitere Titel	140
4	Fachspezifische Literatur (Auswahl)	141
1	Literatur- und Sprachwissenschaften, Geschichte, Politikwissenschaft, Musikwissenschaft, Theologie	141
2	Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Recht, Pädagogik	142
3	Natur- und Ingenieurwissenschaften	142
4	Geographie, Sportwissenschaft, Informatik, Psychologie	142
5	Literatur zum Thema „Schreiben als Beruf“	143
1	Fiktionales Schreiben	143
2	Nichtfiktionales Schreiben	143