

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Buch	11
Geleitwort	15
Kapitel 1	
Am Anfang steht das Geld – was Sie über Rechnungen wissen sollten	17
Der Vertragsabschluss – die Grundlage für die spätere Rechnung	17
Rechnung – aber richtig!	21
Elektronische Rechnungen	28
Rechnungen ins Ausland	30
Kapitel 2	
Oh Schreck, die Umsatzsteuer – (k)ein Buch mit sieben Siegeln	33
Umsatzsteuer – ein Grundkurs	34
7, 19 oder gar keine Prozente?	39
Die Kleinunternehmerregelung	45
Haupt- und Nebenleistungen bei der Umsatzsteuer	48
Vorsteuerabzug	50
Die Umsatzsteuer-Voranmeldung und die Umsatzsteuer-Erklärung	54
Umsatzsteuerprüfungen	59
Verbindliche Auskunft des Finanzamts	62

Kapitel 3

Formulare, Formulare – keine Angst vor der Einnahmen-Überschuss-Rechnung

65

Einstieg in die Einnahmen-Überschuss-Rechnung:	
Wer kann, wer muss, wer darf?	65
Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Was ist das eigentlich?	67
Grundregeln der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	69
Betriebseinnahme – ja oder nein?	72
Einlagen und Entnahmen	75
Was muss, das muss: die Anlage EÜR	78
Bilanzieren: Wann lohnt sich der Wechsel?	84

Kapitel 4

Keine Angst vor den Belegen – Steuern sparen, mit Steuern gestalten

89

Kosten fürs Unternehmen absetzen: Was sind Betriebsausgaben?	
Betriebsausgaben ... von A bis Z	89
Unterwegs fürs Geschäft: Reisekosten	92
Beschränkt abzugsfähig: Bewirtung und Geschenke	III
Betriebsausgaben pauschal – geht das überhaupt?	116
Halb und halb: gemischt betrieblich-private Ausgaben	119
Längst abgeschrieben? Abschreibungen und Investitionsabzugsbetrag	120
Nicht zu unterschätzen: geringwertige Wirtschaftsgüter	123
Das Anlage(n)verzeichnis	131
	132

Kapitel 5

Und überall Daten, Daten, Daten – die Geschäftsanalyse

135

Buchführung selbst machen oder abgeben? (K)eine Philosophiefrage	
Alles in Ordnung: Belege gut organisieren	135
Und was kann ich selbst tun? Einführung ins eigenständige Buchen	137
Vom Beleg zur Auswertung: Buchhaltung auf elektronisch	144
BWA und Co: Buchführungsdaten nutzen und auswerten	149
Investitionen steuern, flüssig bleiben: Finanz- und Liquiditätsplanung	154
Forderungsmanagement leicht gemacht	157
	162

Kapitel 6	
Nicht immer einer Meinung mit dem Finanzamt?	
Vom Jahresabschluss bis zur Betriebsprüfung	169
Der Jahresabschluss	169
Steuererklärung und Steuerbescheid: Vom geschulten Auge prüfen lassen!	172
Einspruch und Klage: Wie geht das – und was bringt es?	181
Vertrauen ist gut, Aufbewahren ist besser:	
Die Betriebsprüfung	186
Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen	197
Wie es weitergeht...	201
Die Experten	203
Quellenangaben zu CD-Vorlagen	205
Stichwortverzeichnis	207