

# Inhalt

Das Ziel dieses Ratgebers	5
Gut gewappnet durch die Probezeit	6
Netzwerke nutzen, Entscheider erkennen	6
Marketing in eigener Sache	8
Ihre Persönlichkeit: Selbstbild – Fremdbild	11
Quellen für Selbstsicherheit	13
Wege durch das Karriere-Labyrinth	18
Dresscodes kennen	18
Wer grüßt wen zuerst?	24
Visitenkarten-Knigge	27
Sitzordnung im Konferenzraum	29
Reporting und Protokoll	34
Souverän durch gute Umgangsformen	37
Als Gastgeber im Unternehmen auftreten	38
Körpersprache und Selbstbewusstsein	44
Blickkontakt im Gespräch	48
Mit Kollegen auf Geschäftsreise	50
Wirkungsvolle E-Mails	53
Telefonkonferenzen und Online-Meetings professionell durchführen	61
Zusammenführung von Wahrheit und Wahrnehmung	69
Gestalten Sie Ihr Image im Gespräch	69
Small Talk mit den neuen Kollegen	71
Feedbackgespräche suchen – Bestätigung finden	79
Guter Sprachstil im Job	81
Altes kennenlernen – Neues einführen	84

---

Geschäftssessen genießen	86
Die Vorbereitung	87
Gastgeberpflichten	93
Tischmanieren sind das Spiegelbild der „guten Kinderstube“	96
Bestecksprache und -haltung	100
Umgang mit Serviette & Co.	105
Buffet-Knigge	112
Social Media wirkungsvoll nutzen	114
Die besten Tipps für Ihren Auftritt in der Online-Öffentlichkeit	114
Der erste Eindruck zählt – auch im Web	116
Reputation im Netz aktiv gestalten	117
Was finden Yasni, Google & Co. über mich?	120
Zusammenfassung	124
Literaturempfehlungen	125