

# Inhalt

## Vorwort

<b>Texte und Aufgaben</b> .....	<b>1</b>
▶ Kapitel 1: Mangas – die japanischen Kult-Comics .....	
<b>Grundwortarten sicher unterscheiden</b> .....	<b>11</b>
<b>Besonderheiten der Pluralbildung</b> .....	<b>12</b>
<b>Wörter gezielt sammeln und lernen</b> .....	<b>13</b>
<b>Großschreibung von Nomen sicher beherrschen</b> .....	<b>14</b>
<b>Was tun, wenn die Begleitwörter fehlen?</b> .....	<b>15</b>
<b>Nominalisierungen</b> .....	<b>16</b>
<b>Informationen in Form einer Mindmap darstellen</b> .....	<b>17</b>
▶ Kapitel 2: Macht der Niedertracht .....	
<b>Vollverben, Hilfsverben und Modalverben unterscheiden</b> .....	<b>26</b>
<b>Trennbare Verben</b> .....	<b>28</b>
<b>Das gebeugte Verb bestimmen</b> .....	<b>29</b>
<b>Satzglieder sicher bestimmen</b> .....	<b>30</b>
<b>Besonderheiten bei Satzgliedern</b> .....	<b>31</b>
<b>Satzglieder geschickt positionieren</b> .....	<b>32</b>
<b>Das Prinzip der Stammschreibung</b> .....	<b>33</b>
<b>Mögliche Positionen von Fehlern kennen</b> .....	<b>35</b>
<b>Einen Aufruf schreiben</b> .....	<b>36</b>
▶ Kapitel 3: Der Spiegel .....	
<b>Mit Adjektiven Aussagen anschaulich gestalten</b> .....	<b>42</b>
<b>Die Verwendungsweisen von Adjektiven kennen</b> .....	<b>44</b>
<b>Formen des Adjektivs</b> .....	<b>45</b>
<b>Mit Adjektiven Vergleiche anstellen</b> .....	<b>47</b>
<b>Sprachbilder</b> .....	<b>48</b>
<b>Redensarten und Sprichwörter</b> .....	<b>49</b>
<b>Rechtschreibstrategien anwenden</b> .....	<b>51</b>
<b>Einen Dialog schreiben</b> .....	<b>52</b>
▶ Kapitel 4: Rashids Lehrer .....	
<b>Wortart Adverb</b> .....	<b>59</b>
<b>Satzglied Adverbial</b> .....	<b>61</b>
<b>Präpositionen richtig verwenden</b> .....	<b>62</b>
<b>Wechselpräpositionen</b> .....	<b>64</b>
<b>Den s-Laut richtig schreiben</b> .....	<b>65</b>
<b>Weitere Besonderheiten beim s-Laut</b> .....	<b>66</b>
<b>Sonderfall das/dass</b> .....	<b>67</b>
<b>Einen Perspektivwechsel vornehmen</b> .....	<b>68</b>

*Fortsetzung nächste Seite*

<b>► Kapitel 5: Sebastian und die Ausländerbehörde .....</b>	<b>69</b>
<i>Ironie verstehen .....</i>	75
<i>Standardsprache und Umgangssprache unterscheiden .....</i>	76
<i>Amtssprache .....</i>	78
<i>Zusammensetzungen richtig schreiben .....</i>	79
<i>Die Anrede „Sie“ und das Personalpronomen „sie“ unterscheiden .....</i>	81
<i>Anführungszeichen richtig setzen .....</i>	82
<i>Einen formalen Brief schreiben .....</i>	83
<b>► Kapitel 6: E-Mails professionell schreiben .....</b>	<b>85</b>
<i>Satzreihe und Satzgefüge – Teil I .....</i>	92
<i>Satzreihe und Satzgefüge – Teil II .....</i>	94
<i>Sonderfall Relativsatz .....</i>	95
<i>Zeichensetzung bei Satzreihen .....</i>	97
<i>Zeichensetzung bei Satzgefügen .....</i>	98
<i>Wörter mit Bindestrich .....</i>	99
<i>Regeln für das Schreiben mit Bindestrich .....</i>	100
<i>Einen informativen Text schreiben .....</i>	101
<b>► Kapitel 7: Mitternachtsparty .....</b>	<b>103</b>
<i>Körpersprache verstehen .....</i>	112
<i>Kurz gesprochene Vokale kennzeichnen .....</i>	115
<i>Lang gesprochene Vokale kennzeichnen .....</i>	116
<i>Eine Inhaltsangabe schreiben .....</i>	118
<b>► Kapitel 8: Andorra .....</b>	<b>119</b>
<i>Vier Botschaften in einer Nachricht .....</i>	127
<i>Verallgemeinerungen erkennen .....</i>	129
<i>Zeitangaben richtig schreiben .....</i>	131
<i>Zahlwörter richtig schreiben .....</i>	133
<i>Ein Bewerbungsschreiben verfassen .....</i>	134
<b>► Kapitel 9: Tragödie am Südpol .....</b>	<b>137</b>
<i>Gefühle zum Ausdruck bringen .....</i>	145
<i>Den Zeitpunkt eines Geschehens zum Ausdruck bringen .....</i>	146
<i>Zusammen- und Getrenntschriftung .....</i>	149
<i>Worttrennung am Zeilenende .....</i>	151
<i>Den Charakter einer Person beschreiben .....</i>	151
<b>Test .....</b>	<b>153</b>
<b>Lösungen .....</b>	<b>169</b>
<b>Textsorten .....</b>	<b>243</b>
<b>Fachbegriffe .....</b>	<b>246</b>
<b>Text- und Bildnachweis .....</b>	<b>249</b>

**Autorin:** Marion von der Kammer