

Inhalt

Vorwort	6
1. Online-Moderation: worauf es dabei ankommt	9
Meetings im virtuellen Raum	10
Die Aufgaben des Online-Moderators	16
Die Besonderheiten eines Online-Meetings	18
2. Vorbereitung einer Online-Moderation	25
Inhaltliche, methodische und technische Vorbereitung	25
Einladung und Vorbereitung der Teilnehmer	29
Vorbereitung in Bezug auf die Gruppengröße	35
3. Durchführung einer Online-Moderation	41
Die Werkzeuge der Online-Moderation	41
Der Moderationszyklus – die 6 Phasen der Moderation	41
	50
4. Techniken und Methoden für eine erfolgreiche Online-Moderation	61
Die Online-Moderationsmethoden	61
Eine positive Arbeitsatmosphäre schaffen	72
5. Schwierige Situationen meistern	79
Technische Probleme	79
Störungen im Ablauf eines Online-Meetings	82

Fast Reader	87
Die Autoren	93
Weiterführende Literatur	94
Register	95