

# Inhalt

## Teil 1: Praxiswissen Präsentieren

<b>Die fünf schlimmsten Präsentationskiller</b>	<b>7</b>
<b>Präsentationen vorbereiten</b>	<b>11</b>
■ Redeanlass, Publikum und Umgebung	12
■ Welches Ziel haben Sie?	15
■ Material sammeln, auswählen und ordnen	17
■ Die richtige Dramaturgie	23
■ Manuskript und Karteikarten	34
■ Übung macht den Meister	45
<b>Wie Sie die Sinne ansprechen</b>	<b>61</b>
■ Visualisierungen –worauf kommt es an?	62
■ Grafische Schaubilder, Tabellen und Bilder	65
■ Modelle und Produkte zum Anfassen	71
■ Die wichtigsten Medien für Präsentationen	73
■ Effekte mit Multimedia	77

<b>Präsentationen halten</b>	<b>83</b>
■ Sympathisch und kompetent auftreten	84
■ Was macht mein Publikum?	93
■ Wie Sie in Diskussionsrunden eine gute Figur machen	97
■ Mit Fragen richtig umgehen	100
 <b>Präsentationen nachbereiten</b>	 <b>107</b>
■ Auf Erfahrungen aufbauen	108
■ Fragebogen „Fremdeinschätzung“	109
■ Fragebogen „Selbsteinschätzung“	111
 <b>Präsentieren im Verkauf</b>	 <b>113</b>
■ Besondere Rahmenbedingungen	114
■ Kundenbesuche vorbereiten	115
■ Die vier Phasen des Verkaufsgesprächs	120

## **Teil 2: Training Präsentieren**

<b>Die inhaltliche Vorbereitung</b>	<b>131</b>
■ So lernen Sie Ihre Zielgruppe kennen	133
■ Legen Sie Ihre Ziele fest	139
■ Das Sammeln und Ordnen des Materials	143
■ So legen Sie den roten Faden fest	154
■ Wie Sie den Einstieg interessant gestalten	157
■ Bereiten Sie gute Argumente vor	166
■ Fragen und Einwände – was könnte kommen?	169
 <b>Präsentationsmedien und Visualisierung</b>	 <b>173</b>
■ Die richtigen Medien auswählen	174
■ Was Sie bei Visualisierungen beachten sollten	179
■ Wie Sie PowerPoint optimal einsetzen	190
■ So proben Sie Ihre Präsentation	197

<b>Medien und Geräte richtig einsetzen</b>	<b>203</b>
■ Wo Sie am besten sitzen, stehen oder gehen	205
■ Flipchart & Co. – so benutzen Sie die Medien effizient	208
■ Kompetent an Beamer und PC	212
 <b>Ihr überzeugender Auftritt</b>	 <b>223</b>
■ Wie Sie Ihr Lampenfieber in den Griff bekommen	225
■ Wichtig: Körpersprache und Kleidung	230
■ So optimieren Sie Ihre Stimme und Sprechweise	235
 <b>Gelassen bleiben in schwierigen Situationen</b>	 <b>237</b>
■ Mit Fragen richtig umgehen	239
■ Einwände kompetent behandeln	243
■ Wenn Sie den roten Faden verloren haben	248
 ■ Stichwortverzeichnis	 250