

Auf einen Blick

1	Professionelles Präsentationsdesign	15
2	Texte spannender gestalten	53
3	Bilder pfiffig präsentieren	107
4	Mehr Pep mit Grafikelementen	151
5	Tabellen, Diagramme und Schaubilder intelligent konzipieren	193
6	Zeitstrahl und Abläufe gekonnt visualisieren	251
7	Effekte und Animationen sinnvoll einsetzen	281
8	Video- und Audiodateien richtig einbinden	335
9	PowerPoint-Dateien geschickt weiterverwenden	357
10	Weiterführende Informationen	371

Inhalt

Vorwort	11
Kapitel 1: Professionelles Präsentationsdesign	15
Das professionelle Gestaltungsraster	16
Ein eigenes Gestaltungsraster anlegen	18
Informationsrelevanz	22
Weißraum	23
Durchgängigkeit	26
Eine Folienbibliothek anlegen	28
Anordnung und Nähe	30
Gegensätze	31
Farbauswahl und -gestaltung	32
Geeignete Farbabstufungen finden	34
Ein Inhaltsverzeichnis mit Farbabstufungen anlegen	35
Designeffekte	39
Bilder als Stärken einer Präsentation	41
Spielräume des Corporate Designs	43
Emotionalität und Sachlichkeit	49
Die Top 11 des Präsentationsdesigns	50
Kapitel 2: Texte spannender gestalten	53
Wichtige Funktionen für Texte	54
Einen Texteffekt erstellen	62
Vier Text-Platzhalter im Folienmaster anlegen	63
Freitexte richtig nutzen	66
Sinnvolle Textgestaltung	67
Sinnvolle Schriftgestaltung	73

Interpretation – der Weg zur Botschaft	78
Aufzählungen	81
Ihr Logo als Aufzählungszeichen verwenden	83
Ein Vorteil-Nachteil-Symbol als Aufzählungszeichen nutzen	85
Kopplung von Text und Bild	88
Texte und Bilder koppeln	91
SmartArts statt Aufzählungszeichen	95
SmartArts formatieren	98
Die Grundstruktur des SmartArts verändern	101
Der Einsatz von Zitaten	105

Kapitel 3: Bilder pfiffig präsentieren 107

Die Auswahl ist entscheidend	108
Bildbeschaffung	110
Grundlagen der Bildgestaltung	114
Den Bildstil festlegen	115
Bildstrecken	117
Bildspannung	120
Ein Bild mithilfe der 3er-Regel verbessern	121
Funktionen der Bildbearbeitung	125
Die Dateigröße minimieren	133
Freistellen von Bildern	134
Ein Bild mit der Transparenzfunktion freistellen	135
Ein Bild mithilfe eines Pfades freistellen	136
Die Freistellen-Funktion nutzen	141
Texte auf Bildern platzieren	144
Ein Bild fräsen	145
Einen Bilderwürfel aufbauen	148

Kapitel 4: Mehr Pep mit Grafikelementen 151

Formen als Grundlage für Grafikelemente	152
Das Seitenverhältnis beibehalten	154
Text in Formen	155
Bilder in Formen	157
Formen ausrichten	157
Ebenen	159
Elemente gruppieren	160
Formen kombinieren	161
Zwei Seiten einer Medaille darstellen	163
Formen punktgenau bearbeiten	164
Formen extrahieren und weiterbearbeiten	166
2D-Figuren anlegen	168
3D-Figuren bauen	175
Eine 3D-Kugel gestalten	180
Piktogramme erstellen	181
Eine 3D-Siegertreppe anfertigen	183
3D-Schlüssel bauen	185
Einen Agenda-Baum bauen	189

Kapitel 5: Tabellen, Diagramme und Schaubilder intelligent konzipieren 193

Darstellungskonzepte	194
Eine SmartArt-Grafik verwenden	196
Erweiterte SmartArt-Konzepte	200
Mit Ebenen arbeiten	200
Integrierte Darstellungskonzepte	203
Ein Schichtenmodell anlegen	204
Diagrammbasierte Konzepte	207

Diagramme mit Bild	208
Von Piktogrammen überlagerte Diagramme	210
Ein Diagramm mit Piktogrammen überlagern	211
Diagramme mit Tiefenebenen	213
Ein Diagramm mit Tiefenebenen erstellen (1)	215
Ein Diagramm mit Tiefenebenen erstellen (2)	217
Diagramme mit bildhaften Werten	219
Eine Liniengrafik mit bildhaften Datenpunkten gestalten	222
Eine Balkengrafik mit bildhaften Werten erstellen	224
Eine Säulengrafik mit bildhaften Werten anlegen	225
Diagramme mit 3D-Objekten	226
Ein Kreisdiagramm mit 3D-Objekten anlegen	228
Schritte bis zum Ziel darstellen	230
Diagramme mit Themenaspekt	232
Entscheidungstabellen	234
Eine Entscheidungstabelle anlegen	237
Balken in einer Entscheidungstabelle einsetzen	239
Eine Liniengrafik als Bild einfügen	242
Eine Liniengrafik manuell anlegen	244
Einen Verkaufstrichter mit 3D-Optik gestalten	246

Kapitel 6: Zeitstrahl und Abläufe gekonnt

visualisieren	251
Konzepte für Zeitstrahlen	252
Phasen einer Entwicklung darstellen	258
Einen dynamischen Zeitstrahl anlegen	261
Konzepte für Abläufe	264
Einen Prozess durch Schuhabdrücke darstellen	278

Kapitel 7: Effekte und Animationen sinnvoll

einsetzen	281
Grundlagen der Animationstechnik	282
Regeln für den Einsatz von Animationen	284
Animationsarten	286
Animationen in PowerPoint	287
Eine dezente Textanimation anlegen	292
Ein Element durch Framing hervorheben	294
Bereiche zur Hervorhebung einfärben	298
Einen Bereich mit einer Lupe hervorheben	300
Einen Agenda-Punkt hervorheben	301
Zitatstellen mit einem Textmarker-Effekt hervorheben	303
Textzeilen fokussieren	307
Diagrammsäulen einzeln animieren	311
Die Stücke eines Tortendiagramms animieren	312
Tabellenspalten einzeln einblenden	313
Tabellenzeilen einzeln einblenden	317
Ein SmartArt schrittweise animieren	320
Einen Nachrichtenticker simulieren	322
Einen Workflow interessanter animiert darstellen	324
Eine Agenda mithilfe eines Aufzugs darstellen	326
Die Teammitglieder vorstellen	330

Kapitel 8: Video- und Audiodateien richtig

einbinden	335
Basisfunktionen Video	336
Basisfunktionen Audio	338
Komprimierung	339

Voraussetzungen für die Integration von Video- und Audiodateien	340
Beispiele für die Verwendung von Videos	344
Einen Videoclip mit Text und Grafik überlagern	346
Eine attraktive Diashow mit Musik anlegen	351

Kapitel 9: PowerPoint-Dateien geschickt

weiterverwenden	357
Zusammenarbeit offline oder in der Cloud	358
PowerPoint und die Cloud	361
Die Präsentation freigeben	362
Die Präsentation exportieren	365

Kapitel 10: Weiterführende Informationen

Tipps und Hinweise	372
Downloads und Hilfe	374
Die CD zum Buch	375
Glossar	377
Index	383