

# **Inhaltsverzeichnis**

<b>Einführung</b>	<b>7</b>
 <b>Teil I</b>	
<b>Projektmanagement: Der richtige Weg zu guten Ergebnissen</b>	<b>13</b>
 <b>Kapitel 1</b>	
<b>Projektmanagement – was ist das?</b>	<b>15</b>
 <b>Kapitel 2</b>	
<b>Die Lebensphasen eines Projekts</b>	<b>23</b>
 <b>Teil II</b>	
<b>Das Schiff steuern: Das Projekt auf dem Weg zum Erfolg</b>	<b>31</b>
 <b>Kapitel 3</b>	
<b>Projekte strukturieren</b>	<b>33</b>
 <b>Kapitel 4</b>	
<b>Wer will was bis wann erledigt haben?</b>	<b>45</b>
 <b>Kapitel 5</b>	
<b>Rollen und Verantwortungsbereiche der Teammitglieder festlegen</b>	<b>65</b>
 <b>Teil III</b>	
<b>Kontrolle im Projekt</b>	<b>73</b>
 <b>Kapitel 6</b>	
<b>Fortschrittsüberwachung und Kontrolle</b>	<b>75</b>

**Kapitel 7**

<b>Alle Kontrollmechanismen starten</b>	<b>93</b>
-----------------------------------------	-----------

**Teil IV**

<b>Die Beteiligten auf dem Laufenden halten: Kommunikation im Projekt</b>	<b>101</b>
-------------------------------------------------------------------------------	------------

**Kapitel 8**

<b>Medien für die Projektkommunikation – schriftliche Berichte</b>	<b>103</b>
------------------------------------------------------------------------	------------

**Kapitel 9**

<b>Effiziente Projektmeetings durchführen</b>	<b>111</b>
-----------------------------------------------	------------

**Teil V**

<b>Der Top-Ten-Teil</b>	<b>119</b>
-------------------------	------------

**Kapitel 10**

<b>Zehn Fragen zur Projektplanung</b>	<b>121</b>
---------------------------------------	------------

<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>127</b>
-----------------------------	------------