

Inhaltsverzeichnis

<i>Einführung</i>	7
<i>Teil I</i>	
<i>Projektmanagement: Der richtige Weg zu guten Ergebnissen</i>	13
<i>Kapitel 1</i>	
<i>Projektmanagement – was ist das?</i>	15
<i>Kapitel 2</i>	
<i>Die Lebensphasen eines Projekts</i>	23
<i>Teil II</i>	
<i>Das Schiff steuern: Das Projekt auf dem Weg zum Erfolg</i>	31
<i>Kapitel 3</i>	
<i>Projekte strukturieren</i>	33
<i>Kapitel 4</i>	
<i>Wer will was bis wann erledigt haben?</i>	45
<i>Kapitel 5</i>	
<i>Rollen und Verantwortungsbereiche der Teammitglieder festlegen</i>	65
<i>Teil III</i>	
<i>Kontrolle im Projekt</i>	73
<i>Kapitel 6</i>	
<i>Fortschrittsüberwachung und Kontrolle</i>	75

6 Grundlagen Projektmanagement für Dummies

Kapitel 7	
Alle Kontrollmechanismen starten	93
Teil IV	
Die Beteiligten auf dem Laufenden halten: Kommunikation im Projekt	101
Kapitel 8	
Medien für die Projektkommunikation – schriftliche Berichte	103
Kapitel 9	
Effiziente Projektmeetings durchführen	111
Teil V	
Der Top-Ten-Teil	119
Kapitel 10	
Zehn Fragen zur Projektplanung	121
Stichwortverzeichnis	127