
1 Machen Sie Ihren Computer startklar 8

Welchen Computer haben Sie?	10
Welche Anschlüsse hat Ihr Computer?	12
Den Computer ein- und ausschalten	16
Den Bildschirm richtig einrichten	18

2 So bedienen Sie Ihren Computer 20

Die Tastatur benutzen	22
Die Bildschirmtastatur benutzen	26
Mit der Maus umgehen	28
Ein Touchpad bedienen	30
Den Touchscreen verwenden	32

3 Was ist wo auf dem Bildschirm? 34

Was ist Windows?	36
Der Startbildschirm – was Sie wo finden	38
Die Kacheln neu anordnen	42
Auf dem Desktop arbeiten	44
Windows passend einrichten	46
Wichtige Grundeinstellungen vornehmen	48
Ein Microsoft-Konto eröffnen	54
Programme starten und beenden	56
Mit Fenstern umgehen	60

4 Mit Dateien arbeiten 64

Dateien und Ordner anzeigen lassen	66
Dateien löschen, verschieben und kopieren	68
Dateien speichern – lokal oder in der Cloud	72
Ordner anlegen, verschieben und löschen	76

Dateien öffnen und suchen	78
Daten auf einen USB-Stick kopieren	82
Eine DVD brennen	84

5 Im Internet surfen 86

Eine DSL-Verbindung einrichten	88
Mit einem WLAN verbinden	92
Den Browser kennenlernen	94
Im Internet mit Google suchen	98
Lesezeichen setzen	102
Die Nachrichten im Internet lesen	104
Orte mit Google Maps suchen	106
Eine Bahnreise buchen	108
Bei Amazon einkaufen	112
Programme und Dateien herunterladen	116
Sicherheit und Virenschutz	118
Die besten Webseiten-Empfehlungen	122

6 E-Mails schreiben 126

Eine E-Mail-Adresse einrichten	128
E-Mails lesen	132
E-Mails senden	134
E-Mails löschen	138
E-Mails mit Anlage versenden	140
Anlagen öffnen und speichern	142
Ein Adressbuch pflegen	144

7 Fotos sortieren und bearbeiten 148

Die Foto-App von Windows benutzen	150
Picasa herunterladen und installieren	154

Fotos auf den Computer kopieren	156
Fotos sortieren und selektieren	158
Die Darstellung der Fotos ändern	162
Fotos verbessern und bearbeiten	164
Fotos zuschneiden	166
Farb- und Belichtungskorrekturen vornehmen	168
Fotos mit Effekten versehen	170
Fotos drucken	172
Fotos auf DVD brennen	174
Fotos im Internet präsentieren	176

8 Texte am Computer schreiben 180

Word 2013 kennenlernen	182
Dokumente öffnen und neu anlegen	184
Im Modus »Fingereingabe« arbeiten	186
Die Seite einrichten	188
Text eingeben	190
Text markieren – mit Maus oder Finger	192
Text korrigieren	194
Die Rechtschreibkorrektur	196
Schrift und Layout gestalten	200
Absätze und Aufzählungen formatieren	204
Text ausschneiden, kopieren und einfügen	208
Tabellen und Grafiken einfügen	210
Dokumente speichern	214
Dokumente ausdrucken	216

9 Rechnen mit dem Computer 218

Den Taschenrechner nutzen	220
Excel 2013 kennenlernen	222
Daten in Tabellen eingeben	226

Flash-Fill – Daten blitzschnell ausfüllen	230
Rechnen in Tabellen	232
Zellen kopieren, verschieben und ausfüllen	236
Daten sortieren und filtern	238

10 Weitere Geräte anschließen 242

Eine USB-Festplatte anschließen	244
Einen Drucker anschließen	246
Einen Kopfhörer anschließen	248

11 Persönliche Einstellungen vornehmen ... 250

Uhrzeit und Datum einstellen	252
Bildschirmschoner auswählen	256
Bildschirmauflösung anpassen	260
Die Darstellung auf dem Bildschirm verbessern	262
Windows-Update	264

12 Für Sicherheit sorgen 266

Das richtige Antivirenprogramm auswählen	268
Das Antivirenprogramm Avira einsetzen	270
Wichtige Daten sichern	274
Die Systemwiederherstellung nutzen	278

13 Hilfe bei Problemen 280

Hilfe übers Internet beziehen	282
Die Windows-Hilfe	284
Glossar	288
Index	305