

# Inhalt

## Vorwort

<b>1. Die Bedingungen für den Projekterfolg werden schwieriger .....</b>	<b>1</b>
1.1 Welche Fallen Sie bei der Projektführung unbedingt vermeiden sollten .....	2
<b>2. Welche Merkmale erfolgreiche Projekte gemeinsam haben .....</b>	<b>6</b>
2.1 Am Anfang des Projekterfolgs steht der feste Entschluss .....	6
2.2 Investieren Sie genügend Zeit in die Abstimmung der Projektziele .....	9
2.2.1 So erstellen Sie ein markt- und kostenorientiertes Anforderungsprofil .....	11
2.3 Ihr Projekt ist ein Unternehmen auf Zeit .....	20
2.3.1 Der Projektleiter bestimmt maßgeblich den Projekterfolg .....	22
2.3.2 Stellen Sie Ihr Team zusammen .....	23
2.3.3 Mitarbeiter im Projektteam .....	24
2.3.4 Externe Dienstleister richtig einsetzen .....	25
2.3.5 Auftraggeber .....	26
2.3.6 Wenn es zu Engpässen kommt: Projektlenkungsausschuss .....	26
2.4 Das Kick-off-Meeting ist der entscheidende Start .....	27
2.5 Warum jedes Projekt einen Projektplan benötigt .....	29
2.5.1 Schaffen Sie Transparenz für Ihr Projekt: Visualisierungsmethoden .....	33
2.6 Sorgen Sie für einen effizienten Informationsfluss .....	38
2.7 Projektreports und Dokumente .....	41
2.8 Wie Sie von Anfang an die Wirtschaftlichkeit des Projekts sichern ....	45
2.8.1 Mit der marktorientierten Funktionsanalyse optimieren Sie die Produktkosten .....	50
2.8.2 Bewertung von Produktideen mit INNOplan® .....	53
2.9 Projektcontrolling: Überwachen und steuern Sie Ihr Projekt .....	58

2.10	Identifizieren Sie Projektrisiken rechtzeitig .....	60
2.11	Führen Sie Ihr Team .....	63
2.11.1	Die 5 „F“ des Führens von Projektteams .....	64
2.11.2	Ein guter Projektleiter ist ein unbequemer Projektleiter .....	67
2.11.3	Sie kommunizieren immer auf zwei Ebenen .....	69
2.11.4	Bewerten Sie sich selbst: Mein Profil als Projektleiter .....	74
2.11.5	Wodurch Ihr Führungsverhalten geprägt wird .....	76
2.11.6	Welche Führungsaufgaben Sie als Projektleiter unbedingt wahrnehmen sollten .....	82
2.11.7	Projektleiter: Beispiel für eine Stellenbeschreibung .....	87
2.12	So funktioniert Ihre Teamarbeit besser .....	90
2.12.1	Vermeiden Sie sequenzielles Vorgehen von Instanz zu Instanz .....	91
2.12.2	Teamarbeit verkürzt den Zeitbedarf Ihres Projekts .....	92
2.12.3	Wie lässt sich durch professionelle Projektarbeit die Dauer verkürzen? .....	93
2.12.4	Woran die meisten Projekte scheitern .....	97
2.12.5	Das Gehirnmodell .....	98
2.12.6	Was Sie von Projektmitarbeitern erwarten sollten .....	103
<b>3.</b>	<b>Das gelungene Projektmeeting .....</b>	<b>105</b>
3.1	Vor dem Meeting .....	106
3.2	Während des Meetings .....	107
3.3	Nach dem Meeting .....	109
3.4	Checkliste: Das gelungene Projektmeeting .....	109
3.5	Sparen Sie Zeit mit Online-Protokollen .....	111
3.6	Zu viele Aufgaben. Zu wenig Zeit. 10 Tipps für mehr Zeit .....	114
3.7	Meetings souverän und effizient moderieren .....	116
<b>4.</b>	<b>So motivieren Sie Ihr Team .....</b>	<b>118</b>
4.1	Fehler die Sie vermeiden sollten .....	119
4.2	Erkennen Sie Ihre eigenen Motivatoren und die Ihrer Projektmitarbeiter .....	120

4.3	Sanfter Druck kann helfen.....	125
4.4	So bleiben Sie als Projektleiter motiviert.....	127
<b>5.</b>	<b>Wenn die Ideen fehlen .....</b>	<b>128</b>
5.1	Vier Phasen des Problemlösungsprozesses. Vom Problem zur Lösung.....	128
5.2	Brainstorming: Die 77ste Idee ist die Beste .....	130
5.3	Die 635-Methode: Unter Druck geht es besser .....	132
5.4	CNB-Methode: Collective Notebook.....	133
5.5	Delphi-Methode: Wenn Sie nichts wissen und trotzdem eine präzise Antwort benötigen.....	134
5.6	Morphologischer Kasten: Produkte verbessern.....	135
<b>6.</b>	<b>Wie Sie schwierige Situationen im Projekt meistern.....</b>	<b>137</b>
<b>7.</b>	<b>Schließen Sie Ihr Projekt offiziell ab .....</b>	<b>144</b>
<b>8.</b>	<b>Regeln erfolgreicher Projektleiter .....</b>	<b>145</b>
8.1	Erfolg motiviert! Zehn persönliche Tipps .....	148
	<b>Sammlung von Tipps .....</b>	<b>149</b>
	<b>Checkliste: Erfolgsfaktoren für Projekte.....</b>	<b>151</b>
	<b>Motivations-Toolbox .....</b>	<b>154</b>
	<b>Abkürzungsverzeichnis.....</b>	<b>155</b>
	<b>Weiterführende Literatur .....</b>	<b>156</b>
	<b>Sachwortregister .....</b>	<b>157</b>